МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
КАФЕДРА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ, ІНФОРМАЦІЙНОГО ТА КОРПОРАТИВНОГО ПРАВА

Затверджено
Вченою радою юридичного факультету
Львівського національного університету
імені Івана Франка
(протокол № 2 від 11.09.2026 р.)
Проф. Володимир БУРДІН _____

СИЛАБУС
освітньої компоненти

ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти
Спеціальність: D8 Право

ЛЬВІВ 2026

Назва освітньої компоненти	**Педагогічна практика**
Адреса викладання освітньої компоненти	Львівський національний університет імені Івана Франка, Юридичний факультет м. Львів, вулиця Січових Стрільців, 14
Факультет та кафедра, за якою закріплена освітня компонента	Юридичний факультет Кафедри адміністративного та фінансового права; інтелектуальної власності, інформаційного та корпоративного права; історії держави, права та політико-правових учень; конституційного права; кримінального права і кримінології; кримінального процесу і криміналістики; теорії та філософії права; соціального права; цивільного права та процесу.
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальність D8 «Право»
Викладачі освітньої компоненти	Тарасенко Леонід Леонідович, Коссак Володимир Михайлович, Решота Володимир Володимирович, Бойко Ігор Йосипович, Бориславська Олена Марківна, Маркін Віктор Ігорович, Бобечко Назар Ростиславович, Синчук Світлана Миколаївна, Настасяк Ірина Юріївна.
Контактна інформація викладача (-ів)	За покликанням https://law.lnu.edu.ua/about/staff
Консультації з питань навчання відбуваються	У день проведення занять. Юридичний факультет Також можливі он-лайн консультації. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту відповідного викладача або телефонувати.
Сторінка розміщення освітньої компоненти	http://law.lnu.edu.ua/academics/postgraduates
Інформація про освітню компоненту	Освітня компонента «Педагогічна практика» є обов'язковою освітньою компонентою для освітньо-наукової програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальність D8 «Право», яка викладається у 6 семестрі в обсязі 4 кредитів ЄКТС (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Коротка анотація освітньої компоненти	Освітня компонента «Педагогічна практика» спрямована на формування у здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD) за спеціальністю D8 «Право» комплексу професійно-педагогічних, методичних та цифрових компетентностей, необхідних для провадження викладацької діяльності у закладах вищої освіти. Під час проходження практики аспіранти опановують сучасні методики викладання юридичних дисциплін, підходи до проектування навчальних занять (лекцій, семінарів, практичних занять та кейс-стаді), розробки методичного забезпечення, а також інструменти оцінювання навчальних досягнень здобувачів. Практика забезпечує синергію фундаментальних юридичних

	знань із практичними навичками педагогічної комунікації, фасилітації та дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі.
Мета та цілі освітньої компоненти	Мета освітньої компоненти «Педагогічна практика» - формування у здобувачів наукового ступеня доктора філософії (PhD) за спеціальністю D8 «Право» системних компетентностей для провадження педагогічної діяльності у закладах вищої освіти, що передбачає набуття практичного досвіду розробки навчально-методичних матеріалів, підготовки та проведення занять з юридичних дисциплін, опанування сучасних цифрових інструментів викладання та застосування об'єктивних методик оцінювання навчальних досягнень здобувачів. Основними цілями та завданнями є: Ціль практики: Розвиток професійної педагогічної компетентності аспіранта-юриста та набуття практичного досвіду викладання правових дисциплін у закладах вищої освіти. Завданнями педагогічної практики є: Опанувати нормативно-методичні засади організації освітнього процесу та проектування навчальних занять з юридичних дисциплін. Розробити комплекс навчально-методичних матеріалів (конспекти лекцій, юридичні кейси, завдання для семінарів та підсумкового контролю). Провести навчальні заняття (лекційні, семінарські або практичні) із застосуванням інтерактивних та цифрових методик викладання. Здійснити оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти та надати їм якісний методичний зворотний зв'язок. Проаналізувати власний педагогічний досвід (самоаналіз).
Література для вивчення освітньої компоненти	1. Закон України «Про академічну доброчесність» від 18 грудня 2025 року № 4742-IX. 2. Закон України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII. 3. Закон України «Про освіту»: [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1060-12 30. 4. Міністерство освіти і науки України: офіційний сайт: [Електронний ресурс]. Режим доступу: www.mon.gov.ua 5. Документи Університету https://lnu.edu.ua/about/documents/ 6. Методичне забезпечення відповідної навчальної дисципліни на сторінках кафедр https://law.lnu.edu.ua/about/departments 7. Навчальний посібник з дисципліни «Педагогіка вищої школи» / Уклад. А.В. Лисенко – Полтава: ПолтНТУ, 2018. – 102с. 8. Арабаджи Н.Б. Юридична деонтологія: навчально-методичний посібник для здобувачів вищої освіти спеціальності 081 «Право» Міжнародного гуманітарного університету. Одеса, 2023. 72 с.

	9. Інноваційні освітні технології : навчально-методичний посібник / упорядник Л. М. Прокопів. Івано-Франківськ, 2020. 172 с. URL: http://lib.pnu.edu.ua:8080/bitstream/123456789/2647/1/Навчально методичний%20посібник.pdf
Обсяг освітньої компоненти та її тривалість	4 кредити ЄКТС. 120 годин. Навчально-методична робота (підготовка до занять, методична робота, відвідування та аналіз занять, проведення консультацій, керівництво різними видами діяльності студентів) становить 70 навчальних годин практики. На аудиторне навантаження (читання лекцій, проведення семінарських, практичних, лабораторних занять) відводиться 50 годин загального часу практики.
Очікувані результати навчання	По проходженні курсу здобувачі повинні знати: 1. Нормативно-правові та дидактичні засади вищої юридичної освіти, зокрема вимоги до побудови освітніх програм, робочих програм дисциплін та силабусів за спеціальністю D8 «Право». 2. Методику підготовки та проведення основних видів навчальних занять (лекцій, семінарів, практичних занять, моделювань судових засідань / *moot courts*, вирішення правових кейсів). 3. Сучасні цифрові та інтерактивні технології навчального процесу (платформи LMS, інструменти фасилітації, системи автоматизованого тестування). 4. Принципи та правила академічної доброчесності, а також методики запобігання плагіату та фальсифікаціям у навчально-науковій роботі здобувачів. 5. Критерії та методики оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти, включаючи формувальне та підсумкове оцінювання. Здобувачі мають вміти: 1. Розробляти навчально-методичний контент з обраної юридичної дисципліни (конспекти лекцій, планування семінарів, методичні вказівки, ситуаційні завдання / кейси, тестові бази). 2. Проводити навчальні заняття із застосуванням проблемного викладання, інтерактивних методів, критичного аналізу судової практики та доктринальних джерел. 3. Застосовувати цифровий інструментарій для організації синхронного та асинхронного дистанційного / змішаного навчання. 4. Здійснювати об'єктивний аналіз та оцінювання знань, умінь і практичних навичок здобувачів вищої освіти з наданням ефективного зворотного зв'язку (*feedback*). 5. Аналізувати власну педагогічну діяльність (рефлексія), критично оцінювати її результативність та коригувати методику викладання на основі фідбеку студентів і керівника практики. Після вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен досягнути таких програмних результатів навчання:

	Розуміти загальні принципи та методи юридичної науки, а також методологію правових та міждисциплінарних наукових досліджень, застосувати їх у власних дослідженнях у сфері права та у викладацькій практиці. Організовувати і здійснювати освітній процес у сфері права на різних рівнях вищої освіти, його наукове, навчально-методичне та нормативне забезпечення, застосувати ефективні методики викладання навчальних дисциплін. Готувати правові висновки, пропозиції та рекомендації за результатами правового дослідження, чітко, системно та аргументовано викладати власну правову позицію.
Ключові слова	Юридична дидактика, методика викладання, педагогічна майстерність
Формат освітньої компоненти	Очний/заочний
Перелік тем	Змістовий модуль 1. Організаційно-методична підготовка та відвідування занять керівника 1. Організаційна нарада та узгодження плану практики Очна консультація з науковим керівником практики. Ознайомлення з навчальним планом, робочою програмою та силабусом базової юридичної дисципліни. 2. Спостереження та педагогічний аналіз лекційних занятть. Відвідування лекції провідного викладача або керівника практики з фахової юридичної дисципліни. Аналіз структури викладу матеріалу, ораторської майстерності, способів утримання уваги аудиторії та використання ораторських і цифрових прийомів. 3. Спостереження та аналіз практичних (семінарських) занять. Відвідування семінарського заняття керівника практики. Вивчення специфіки організації дискусії, методики роботи з правовими кейсами, алгоритмів фасилітації та залучення здобувачів до обговорення проблемних питань права. 4. Методичний семінар . Проведення методичної консультації. Презентація розроблених аспірантом планів-конспектів лекційних і семінарських занять перед керівником, їх корегування та допуск до викладання. Змістовий модуль 2. Проведення навчальних занять з вищої юридичної освіти 5. Проведення лекційного заняття. Самостійне проведення лекції з затвердженої теми юридичної дисципліни для здобувачів бакалаврату чи магістратури під безпосереднім спостереженням керівника практики. 6. Дебрифінг та методичний аналіз лекції. Очне/дистанційне обговорення проведеної лекції з керівником практики. Детальний самоаналіз (рефлексія) аспіранта, розбір сильних сторін, виявлення методичних прогалин та отримання конструктивного зворотного зв'язку. 7. Проведення серії семінарських занять. Проведення занять. Обговорення теоретичних питань заняття. Організація роботи

	студентів із нормативно-правовими актами, судовою практикою та розв'язанням юридичних ситуаційних задач (кейсів). 8. Проведення інтерактивного заняття. Організація та проведення практичного заняття із застосуванням інтерактивних методик - навчального судового засідання (*moot court*), рольової гри або правової дебатної сесії, засідання наукового гуртка 9. Проведення проміжного контролю та оцінювання. Очна перевірка та оцінювання навчальних досягнень здобувачів (проведення опитування, письмової контрольної роботи або тестування), надання студентам індивідуальних рекомендацій за результатами оцінювання. Змістовий модуль 3. Методична та аналітична робота на кафедрі Змістовий модуль 3. Методична та аналітична робота на кафедрі 1. Аналіз освітньої та нормативної документації кафедри Ознайомлення з документальним забезпеченням навчального процесу на кафедрі. Вивчення освітньо-професійної програми зі спеціальності D8 «Право», стандартів вищої освіти, навчального плану, а також внутрішніх кафедральних положень про організацію освітнього процесу та академічну доброчесність. 2. Проєктування та розробка силабуса навчальної дисципліни Виконання методичного завдання наукового керівника щодо розробки чи оновлення авторського силабуса з обраної юридичної дисципліни. Складання карти результатів навчання, розробка політик курсу, систем дедлайнів, критеріїв оцінювання та списку джерел, що містить актуальну судову практику й доктринальні дослідження. 3. Розробка комплексу методичного забезпечення та робочої документації Підготовка додаткових навчально-методичних матеріалів за вказівкою керівника практики: укладання методичних вказівок до проведення практичних занять та кейс-стаді, формування банку тестових завдань для підсумкового контролю, розробка розрахунково-критеріальних чек-листів для оцінювання письмових робіт здобувачів, а також підготовка паспорта освітньої компоненти. 4. Очна участь у засіданні кафедри та обговорення методичних питань Очна участь у плановому засіданні випускаючої кафедри. Долучення до колегіального обговорення питань щодо впровадження інноваційних і цифрових технологій у викладання юридичних дисциплін, системного забезпечення академічної доброчесності під час підготовки здобувачів, а також презентація та обговорення розробленого силабуса. Особливістю реалізації освітньої компоненти «Педагогічна практика» є те, що загальне керівництво, координацію та контроль за її проходженням здійснює безпосередньо завідувач кафедри. Завідувач кафедри: • здійснює розподіл здобувачів за групами та відповідними навчальними дисциплінами; • узгоджує структуру, зміст та обсяг аудиторних занять, до проведення яких залучаються аспіранти;

	• забезпечує інтеграцію педагогічної практики здобувачів у загальний навчальний процес кафедри з дотриманням нормативів педагогічного навантаження; • здійснює підсумковий контроль якості підготовки навчально-методичних матеріалів та оцінювання результатів практики на засіданні кафедри.
Підсумковий контроль, форма	Форма підсумкового контролю: залік Підсумковим контролем з освітньої компоненти «Педагогічна практика» захист у формі виступу аспіранта з доповіддю та презентацією основних результатів практики, а також демонстрацією навчально-методичного портфоліо (планів-конспектів занять, розробленого силабуса, методичних розробок і тестових баз). За результатами захисту та аналізу матеріалів звіту завідувач кафедри/призначений ним керівник практики надає кафедрі висновок про проходження практики та проєкт її оцінки: «Зараховано» — у разі повного та якісного виконання аспірантом індивідуального плану практики, належного проведення занять і дотримання методичних вимог. «Не зараховано» — у разі виявлення суттєвих порушень або неналежного виконання обов'язків. Підстави для виставлення оцінки «Не зараховано» Рішення про незарахування практики ухвалюють за наявності таких підстав: Неналежна підготовка та пропуски занять: несистематична підготовка до аудиторних занять, пропуски запланованих лекційних чи практичних занять без поважних причин, порушення графіка навчального процесу. Ігнорування методичних вимог: проведення занять без попереднього погодження їхнього змісту та структури з керівником практики. Порушення норм академічної доброчесності: виявлення фактів академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації у підготовлених навчально-методичних матеріалах, силабусі, тестових завданнях тощо.
Пререквізити	Для вивчення освітньої компоненти аспіранти потребують базових знань здобутих при вивченні дисциплін «Сучасні тенденції юридичної науки», «Методологія сучасного правознавства» та «Педагогіка вищої школи».
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час проходження практики	Метод моделювання юридичних ситуацій Методи аналізу, рефлексії та аналітики (педагогічне спостереження, дебрифінг (самоаналіз). «Перевернутий клас» Використання LMS та інтерактивних інструментів (Moodle, Google Classroom, Mentimeter, Kahoot тощо). Методики розробки оцінювальних рубрик та конструктивного зворотного зв'язоку.

Необхідне обладнання	Вивчення навчальної дисципліни не вимагає використання спеціалізованого лабораторного чи вузькопрофільного обладнання. Для повноцінного проведення очних та онлайн-засідань наукового семінару, консультацій і підсумкового публічного заходу застосовується загальновживане матеріально-технічне та інформаційно-комунікаційне забезпечення.
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності) та політики	**Політика виставлення балів.** Оцінювання проводиться за 100-бальною національною шкалою. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: Змістовий модуль 1. Підготовка та відвідування занять (20 балів) • Відвідування та аналіз занять керівника - 10 балів • Підготовка та захист планів занять - 10 балів Змістовий модуль 2. Викладацька робота (40 балів) • Проведення лекційного заняття - 15 балів • Проведення семінарських занять - 15 балів • Проведення інтерактивного заняття та перевірка знань - 10 балів Змістовий модуль 3. Методична робота (40 балів) • Розробка силабуса дисципліни - 20 балів • Підготовка методичних матеріалів та тестів - 20 балів **Політика щодо академічної доброчесності.** Львівський національний університет імені Івана Франка плекає фундаментальні цінності академічної доброчесності: Чесність, Довіра, Справедливість, Повага та Відповідальність. Кожен учасник освітнього процесу в Університеті несе персональну відповідальність за дотримання академічної доброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі аспіранта є підставою для її незарахуванння викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Політика академічної доброчесності є принципово важливою – в Університеті діє «Положення про забезпечення академічної доброчесності у Львівському національному університеті імені Івана Франка», розміщено за покликанням: https://lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/06/reg_academic_virtue.pdf У кожному сумнівному випадку, де здобувач невпевнений щодо доброчесного використання наукових матеріалів, необхідно проконсультуватись щонайменше з одним викладачем. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. **Політика використання штучного інтелекту.** Використання технологій штучного інтелекту під час вивчення навчальної дисципліни допускається як допоміжний інструмент освітнього процесу. Зокрема, ШІ може використовуватися для пошуку та структурування інформації, пояснення складних понять, формування прикладів, перевірки й удосконалення текстів, а також розвитку навичок самостійного навчання. Використання таких технологій має сприяти кращому розумінню та засвоєнню навчального матеріалу, критичному мисленню й самостійній роботі здобувача освіти, а не підміняти їх. Здобувач освіти несе особисту відповідальність за зміст, достовірність, коректність та академічну доброчесність поданих ним робіт незалежно від того, чи використовувалися під час їх

	підготовки технології штучного інтелекту. Інформація, отримана за допомогою ШІ, повинна критично оцінюватися та, за необхідності, перевірятися за надійними джерелами. Використання ШІ не звільняє здобувача освіти від обов'язку самостійно опрацювати матеріал, розуміти зміст поданої роботи та бути спроможним пояснити й обґрунтувати викладені в ній положення. Неприпустимим є подання повністю або частково згенерованого ШІ матеріалу як результату власної самостійної роботи. Забороняється використовувати технології штучного інтелекту для фальсифікації або вигадування фактів, даних, джерел, посилань, результатів досліджень чи інших академічних матеріалів, а також в інший спосіб, що порушує принципи академічної доброчесності. Якщо використання технологій штучного інтелекту допускається умовами конкретного завдання або дозволене викладачем, здобувач освіти може застосовувати їх у визначених викладачем межах і способах. За вимогою викладача здобувач освіти повинен зазначити, які саме технології або інструменти штучного інтелекту були використані, а також описати мету та спосіб їх застосування під час виконання завдання. **Політика щодо відвідування.** Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік, карантин, воєнні дії) частина практики може відбуватись в онлайн форматі.