

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
КАФЕДРА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ, ІНФОРМАЦІЙНОГО ТА
КОРПОРАТИВНОГО ПРАВА**

*Затверджено
на засіданні кафедри
інтелектуальної власності, інформаційного
та корпоративного права юридичного факультету
Львівського національного університету імені Івана Франка
Завідувач кафедри, д.ю.н., проф. Яворська О.С. _____*

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ЦИФРОВІ ІНСТРУМЕНТИ В РОБОТІ ЮРИСТА**

**для другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальність № 081 Право
Галузь знань № 08 Право**

ЛЬВІВ 2024

**Силабус курсу «ЦИФРОВІ ІНСТРУМЕНТИ В РОБОТІ ЮРИСТА»
2024/2025 навчального року**

Назва курсу	Цифрові інструменти в роботі юриста
Адреса викладання курсу	м. Львів, вул. С.Стрільців, 14
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	<i>Юридичний факультет</i> Кафедра інтелектуальної власності, інформаційного та корпоративного права.
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	08 Право 081 Право
Викладачі курсу	<i>Викладачі кафедри інтелектуальної власності, інформаційного та корпоративного права</i> <u>Місце знаходження:</u> юридичний факультет, <i>інтелектуальної власності, інформаційного та корпоративного права</i> , 79000, м. Львів, вул. Січових Стрільців, 14, ауд. 257, тел. (032) 239 43 89 Суха Юлія Олексіївна, кандидат юридичних наук, доцент кафедри інтелектуальної власності, інформаційного та корпоративного права;
Контактна інформація викладачів	<i>Викладачі кафедри інтелектуальної власності, інформаційного та корпоративного права</i> <u>Місце знаходження:</u> юридичний факультет, кафедра інтелектуальної власності, інформаційного та корпоративного права, 79000, м. Львів, вул. Січових Стрільців, 14, ауд. 257, тел. (032) _____ Суха Юлія Олексіївна, e-mail yuliia.sukha@gmail.com, сторінка викладача http://law.lnu.edu.ua/employee/hlado-yuliya-oleksijivna , адреса перебування: м. Львів, вул. С.Стрільців, 14, каб. 257;
Консультації по курсу відбуваються	Консультації проводяться викладачами <i>кафедри інтелектуальної власності, інформаційного та корпоративного права</i> в день проведення лекцій чи практичних занять. Для погодження іншого часу проведення консультацій слід написати викладачу на електронну адресу.
Сторінка курсу	http://law.lnu.edu.ua/course/pravove-rehulyuvannya-spilnoho-investuvannya
Інформація про курс	Навчальна дисципліна охоплює теоретичні та практичні аспекти Використання цифрових інструментів в роботі юриста. Курс складається з восьми тематичних блоків, розподілених відповідно до основних аспектів предмета. Значна увага приділяється також вивченню практичних аспектів використання цифрових інструментів в роботі юриста. Для засвоєння спецкурсу необхідні ґрунтовні знання основних теоретичних положень і норм цивільного та господарського, а також корпоративного права.
Коротка анотація курсу	Дисципліна « ЦИФРОВІ ІНСТРУМЕНТИ В РОБОТІ ЮРИСТА » є дисципліною з спеціальності 081 «Право», Освітньо-професійна програма ОС Бакалавр, яка викладається в 6 му семестрі в обсязі 3 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Мета та цілі курсу	Мета - поглиблення, розширення та систематизація знань щодо використання цифрових інструментів в роботі юриста, отримання

	<p>практичних навичок використання цифрових інструментів.</p> <p>Завдання - ознайомити студентів з основними видами цифрових інструментів в роботі юриста, навчити використовувати ці інструменти у практичній діяльності.</p> <p>Студенти повинні виконувати письмові роботи і розв'язувати задачі до практичних занять відповідно до навчального плану. З метою самоконтролю студентам доцільно розв'язувати задачі з програми курсу, складати проекти відповідних документів (договори, регламенти, статuti, тощо).</p>
Література для вивчення дисципліни	https://law.lnu.edu.ua/department/intelektualnoji-vlasnosti-ta-korporativnoho-prava
Тривалість курсу	90 годин
Обсяг курсу	<p>Денна форма навчання: 32 годин аудиторних занять. З них 16 годин лекцій, 16 години практичних занять. Самостійна робота студента складає 58 годин.</p> <p>Заочна форма навчання: 12 годин аудиторних занять. З них 6 годин лекцій, 6 годин практичних занять, окрім цього, 78 годин самостійної роботи.</p>
Очікувані результати навчання	<p>В результаті вивчення даного курсу студент повинен знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поняття цифрових інструментів; - функції цифрових інструментів; - різновиди цифрових інструментів; <p>вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно застосовувати цифрові інструменти в роботі юриста; - складати основні документи за допомогою цифрових інструментів; - аналізувати практичні казуси та вирішувати їх в т.ч. використовуючи цифрові інструменти.
Ключові слова	Цифрові інструменти, робота юриста, електронні сервіси, Дія, Електронний суд, Електронний кабінет, державні реєстри
Формат курсу	Очний /заочний
	Проведення лекцій, практичних занять, лабораторних робіт та консультації для кращого розуміння тем
Підсумковий контроль, форма	Залік
Пререквізити	Для засвоєння спецкурсу студенту необхідні ґрунтовні знання основних теоретичних положень і норм цивільного та господарського права, цивільного процесуального права, господарського процесуального права.
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Під час викладання навчальної дисципліни підлягають використанню такі навчальні методи, як: розповідь, пояснення, бесіда, лекція, демонстрація, спостереження, практичне заняття, індивідуальні завдання.

Необхідне обладнання	Студенти, з метою пошуку необхідних нормативно-правових актів та матеріалів судової практики, використовують технічні засоби оснащені відповідним програмним забезпеченням як для підготовки до практичних занять так і для виконання індивідуальних завдань.
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	<p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою та відповідно до Європейської Кредитно-Трансферної Системи ECTS. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> • практичні заняття, індивідуальні завдання: 50% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 50 балів; • контрольні заміри (модуль): 50% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 50 балів; <p>Підсумкова максимальна кількість балів – 100 балів.</p> <p>Академічна доброчесність: Очікується, що кожен студент повинен самостійно готуватися до практичних занять та вирушати індивідуальні завдання, обдумувати та викладати власну аргументацію своєї правової позиції. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману; у разі нехарахування роботи студент в узгоджені з викладачем строки повинен повторно виконати письмову роботу та подати її викладачу для оцінювання.</p> <p>Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом. Викладач фіксує неявку студента на практичне заняття, що вважається академічною заборгованістю, яку студент повинен відпрацювати в межах затвердженого графіка консультацій у викладача або у інший узгоджений з викладачем час. Відпрацювання полягає у перевірці підготовки студентом тих завдань, які виносилися на практичне заняття, на якому студент був відсутній.</p> <p>Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p>Політика виставлення балів. Враховуються бали набрані на практичних заняттях та за виконання індивідуальних завдань, бали одержані за модуль. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.</p>

Критеріями оцінювання роботи студента на практичних заняттях є аргументованість правової позиції та її відповідність чинному законодавству; уміння лаконічно, переконливо та логічно висловити свою правову позицію; здатність до аргументованого аналізу правових позицій, висловлених іншими студентами; уміння підсумувати усі висловлені щодо певної проблеми аргументи і віднайти їхні позитивні та хибні сторони, що підлягають аналізу з погляду сучасних підходів у доктрині та правозастосуванні; намагання сформулювати перспективні проблеми, що можуть виникнути у різних сферах правозастосування та запропонувати шляхи їхнього розв'язання.

Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.

Шкала оцінювання: університету, національна та ECTS

оцінка в балах	оцінка ECTS	визначення	екзаменаційна оцінка
90-100	A	відмінно	відмінно
81-89	B	дуже добре	добре
71-80	C	добре	
61-70	D	задовільно	задовільно
51-60	E	достатньо	
до 51	FX	незадовільно з правом перездачі	незадовільно
до 51	F	незадовільно без права перездачі	

90-100 балів (відмінно) - виставляється студенту, який дав повну і правильну відповідь на всі питання, що базуються на знанні нормативно-правових актів, судової практики та спеціальної літератури. Прояви уміння застосування набуті знання до конкретних суспільно-економічних ситуацій та здібності аналізу джерел вивчення даного курсу.

81-89 балів (дуже добре) - виставляється студенту, який дав не цілком повну але правильну відповідь на всі питання, що базується на знанні предмету.

71-80 балів (добре) - виставляється студенту, який дав повну і правильну відповідь, але не на всі питання, або відповідь не базується на всіх складових джерелах вивчення. Тобто знав нормативно-правовий акт та судову практику але не знав інформації, що міститься у спеціальній літературі, чи інформації, яка міститься у інших джерелах. Однак у підсумку його відповідь повинна базуватись не менше ніж на двох базових джерелах.

61-70 балів (задовільно) - виставляється студенту, який не дав вичерпної детальної відповіді на питання контрольних завдань і яка базується тільки на одному із рекомендованих джерел вивчення матеріалу.

	<p>51-60 балів (достатньо) - виставляється студенту, який не дав вичерпної (достатньої) відповіді на питання контрольних завдань та не може назвати джерела інформації навчальної дисципліни.</p> <p>0-50 балів (незадовільно) - виставляється студентові, який виявив значні прогалини в знаннях основного навчального матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, незнайомий з основною юридичною літературою з дисципліни.</p>
<p>Питання до модульного контролю</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття цифрових інструментів 2. Різновиди цифрових інструментів 3. Основні засади використання цифрових інструментів в роботі юриста 4. Сфери використання цифрових інструментів в роботі юриста 5. Порядок використання цифрових інструментів в роботі юриста 6. Поняття Єдиного державного реєстру судових рішень 7. Правове регулювання ведення Єдиного державного реєстру судових рішень 8. Особливості пошуку судових рішень в Єдиному державному реєстрі судових рішень 9. Порядок використання судових рішень з Єдиного державного реєстру судових рішень 10. Поняття Державного реєстру речових прав на нерухоме майно 11. Правове регулювання ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно 12. Порядок отримання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно 13. Особливості використання відомостей з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно 14. Державний реєстр обтяжень рухомого майна 15. Поняття Єдиного реєстру боржників 16. Правове регулювання ведення Єдиного реєстру боржників 17. Порядок отримання інформації з Єдиного реєстру боржників 18. Особливості використання відомостей з Єдиного реєстру боржників 19. Електронний кабінет адвоката 20. Профіль адвоката 21. Електронний ордер 22. Засоби віддаленої відправки кореспонденції 23. Електронні бланки 24. Цифрові інструменти для роботи із законодавством та судовою практикою 25. Цифрові інструменти для проведення онлайн зустрічей

26. Цифрові інструменти для формування завдань
27. Цифрові інструменти (словники) для перекладів юридичних документів
28. Поняття Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи
29. Поняття та функції Електронного кабінету
30. Порядок реєстрації в Електронному кабінеті
31. Функціонал Електронного кабінету
32. Поняття та функції системи «Електронного суду»
33. Правове регулювання ведення системи «Електронний суд»
34. Порядок реєстрації в системі «Електронний суд»
35. Ідентифікація в системі «Електронний суд»
36. Порядок подання процесуальних документів через систему «Електронний суд»
37. Особливості підтвердження повноважень через систему «Електронний суд»
38. Правові підстави для участі в судовому засіданні в режимі відеоконференції
39. Порядок реєстрації для участі в судовому засіданні в режимі відеоконференції
40. Ідентифікація особи участі в судовому засіданні в режимі відеоконференції
41. Функції Електронного кабінету в частині організації судового засідання в режимі відеоконференції
42. Особливості фіксації участі особи в судовому засіданні в режимі відеоконференції
43. Сервіси Дії для юристів . Податкові послуги
44. Сервіси Дії для юристів . Судові справи
45. Сервіси Дії для юристів . Довідки та витяги
46. Сервіси Дії для юристів . Виконавчі провадження
47. Сервіси Дії для юристів . Повернення вкладів
48. Сервіси Дії для юристів . Штрафи

	<p>49. Сервіси Дії для юристів . ЄДокумент</p> <p>50. Сервіси Дії для юристів . Дія.Підпис</p> <p>51. Сервіси Дії для юристів . Витяг про несудимість</p> <p>52. Сервіси Дії для юристів . Довідки за формою ОК-5 та ОК-7</p> <p>53. Сервіси Дії для юристів . Витяг про місце проживання та зміна місця проживання</p> <p>54. Сервіси Дії для юристів . Запит на копію нотаріального документа</p> <p>55. Сервіси Дії для юристів . Реєстрація ТОВ на підставі модельного статуту</p> <p>56. Сервіси Дії для юристів . Реєстрація ФОП</p>
Опитування	<p>Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.</p>