

**Міністерство освіти і науки України**  
**Львівський національний університет імені Івана Франка**  
**Кафедра кримінального процесу та криміналістики**

*затверджена*  
*на засіданні кафедри кримінального*  
*процесу та криміналістики*  
*Львівського національного*  
*університету імені Івана Франка*  
*(Протокол від «29» серпня 2024 року № 1)*

Завідувач кафедри кримінального процесу  
та криміналістики проф. Бобечко Н.Р.

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПРОКУРАТУРИ**

освітньо-професійна програма	«Право»
рівень вищої освіти	другий (магістерський)
код та назва галузі знань	08 «Право»
код та назва спеціальності	081 «Право»
вид дисципліни шифр	вибіркова ВК 9.6

**Юридичний факультет**

**Львів – 2024 рік**

**СИЛАБУС**  
**спеціального курсу**  
**«Організація роботи прокуратури»**  
**2024/2025 навчального року**

<b>Назва курсу</b>	Організація роботи прокуратури
<b>Адреса викладання курсу</b>	м. Львів, вул. Січових Стрільців, 14
<b>Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна</b>	Юридичний факультет кафедра кримінального процесу і криміналістики
<b>Галузь знань, шифр та назва спеціальності</b>	08 Право 081 Право
<b>Викладачі курсу</b>	<b>Павлишин Андрій Андрійович,</b> кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри кримінального процесу і криміналістики
<b>Контактна інформація викладачів</b>	andriy.pavlyshyn@lnu.edu.ua <a href="https://law.lnu.edu.ua/employee/pavlyshyn-andrij-andrijovych">https://law.lnu.edu.ua/employee/pavlyshyn-andrij-andrijovych</a>
<b>Консультації по курсу відбуваються</b>	Щосереди, 10:00-12:00 год. (вул. Січових Стрільців, 14, ауд. 511) Консультації в день проведення лекційних (практичних) занять відбуваються за попередньою домовленістю. Також можливі он-лайн консультації через Zoom або подібні ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на Viber чи електронну пошту викладача.
<b>Сторінка курсу</b>	
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Політика навчальної дисципліни</b>	Відвідування занять є важливою складовою навчання. Студенти зобов'язані відвідувати заняття. Пропущені практичні заняття студенти повинні відпрацювати. Студенти зобов'язані дотримуватися визначених строків для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом. Користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях, не пов'язаних з навчанням, забороняється.
<b>Вимоги академічної доброчесності</b>	Прослуховуючи цей курс, студенти погоджуються виконувати вимоги принципів академічної доброчесності: <ul style="list-style-type: none"> <li>– вирішувати завдання самостійно, без допомоги сторонніх осіб;</li> <li>– надавати для оцінювання лише результати власної роботи;</li> <li>– не вдаватися до кроків, що можуть у нечесний спосіб покращити власні результати навчання чи погіршити (покращити) результати інших студентів;</li> <li>– жодним чином не публікувати відповіді на питання, що ставляться в рамках дисципліни;</li> <li>– роботи студентів мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фальсифікація джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі студента є підставою для</li> </ul>

	<p>її незарахування викладачем, незалежно від обсягу плагіату чи обману.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>
<b>Інформація про курс</b>	<p>Дисципліна «Організація роботи прокуратури» розроблена так, аби студенти здобули спроможності, потрібні для практичної реалізації норм, що регламентують роботу органів прокуратури. З огляду на це, у курсі розглядаються як концептуальні основи організації роботи прокуратури, так і окремі напрями безпосередньої організації прокурорської праці на практиці.</p>
<b>Коротка анотація курсу</b>	<p>Дисципліна «Організація роботи прокуратури» покликана виробити у студентів уміння вирішувати проблеми, пов'язані організацією прокурорської роботи, виявляти недоліки правового регулювання організації роботи прокуратури; сформувати практичні навички необхідні як для організації особистої роботи так і колективу працівників прокуратури в цілому.</p>
<b>Мета та завдання курсу</b>	<p><b>Метою</b> вивчення дисципліни «Організація роботи прокуратури» є формування компетентностей, необхідних для організації та підвищення ефективності роботи в органах прокуратури.</p> <p>До <b>завдань</b> опанування цієї дисципліни належать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поглиблене вивчення актуальних проблем правового регулювання організації роботи прокуратури ;</li> <li>- окреслення шляхів вирішення проблемних ситуацій організації роботи прокуратури;</li> <li>- вироблення умінь реалізації норм законодавства про прокуратуру та методичних рекомендацій в частині організації роботи на практиці;</li> <li>- набуття навичок організації прокурорської праці.</li> </ul> <p>Дисципліна «Організація роботи прокуратури» спрямована на формування таких <b>компетентностей</b>:</p> <p>СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати управлінські рішення у прокуратурі;</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) організації роботи прокуратури.</p>
<b>Література для вивчення дисципліни</b>	<p style="text-align: center;"><i>Основна література:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прокуратура України [Електронне видання] : навч.-метод. посібник / кол. авт.; – Одеса : Фенікс, 2020. – 285 с. (сер. «Навчально-методичні посібники»). URL: <a href="http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle/11300/14736/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%20%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D0%B8%D0%BD%D1%8B%20%28%D0%9D%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE-%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%29.pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y">http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle/11300/14736/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%20%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D0%B8%D0%BD%D1%8B%20%28%D0%9D%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE-%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%29.pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y</a></li> <li>2. Організація роботи в органах прокуратури. І.Є. Марочкін, П.М. Каркач, О.Б. Червякова та ін. / За заг. ред. проф. І.Є. Марочкіна, доц. О.М. Толочка. – Навч. посібник для юрид. вузів і фак. – Х., 2002.</li> <li>3. Прокурорське право: навч. посібник / Г. Д. Борейко, О. М. Броневицька, Ю. О. Лісіцина, В. В. Луцик, В. В. Навроцька, І. Р. Серкевич, Б. М. Телефанко; за заг. ред. В.В.Луцика. - Львів: ЛьвДУВС, 2019. - 640с. - URL: <a href="http://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/2806/1/%D0%">http://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/2806/1/%D0%</a></li> </ol>

[9F%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%BE%D1%80%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE\\_25-02-20.pdf](#)

4. Основи організації роботи та управління в органах прокуратури України: підруч. / Є.М.Блажівський, М.К. Якимчук, І.М.Козьяков, І.В. Європіна та ін. // За заг. ред. В.П. Пшонки, О.М. Литвака. – К.: Алерта, 2013. – 486 с.

5. Павлишин А.А. Організація роботи прокуратури. Практикум зі спецкурсу для студентів юридичного факультету – Львів: Юридичний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка, 2015. – 50с.

*Додаткова література:*

1. Давиденко Л.М. Організація роботи в органах прокуратури. – Харків, 1996.

2. Каркач П.М. Організація роботи прокуратури міста (району) по виконанню функцій, визначених Конституцією України. – Х.:Легас, 2004

3. Мичко М.І. Теоретичні і практичні проблеми організації роботи в апараті прокуратури області: Монографія. – Донецьк, 2000.

4. Прокурорський нагляд в Україні: підручник. / І.І Когутич, В.Т.Нор, А.А.Павлишин, В.В.Луцик...// За ред. В.Т. Нора. – К.: Ін Юре, 2011.

5. Якимчук М.К. Проблеми управління в органах прокуратури України: теорія і практика: Монографія. – К., 2001.

Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем лише в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

*Інформаційні ресурси в Інтернеті:*

1. <http://www.gp.gov.ua> – офіційний веб-сайт Офісу Генерального прокурора.

2. <http://www.minjust.gov.ua> – офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України.

3. <http://www.nbuv.gov.ua> – сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського.

4. <http://zakon5.rada.gov.ua/laws> – законодавство України

**Тривалість курсу**

105 год.

**Обсяг курсу**

Для денної форми навчання: 32 години аудиторних занять, з яких 16 годин лекцій, 16 годин практичних занять та 73 години самостійної роботи. Для заочної форми навчання: 16 годин аудиторних занять, з яких 8 годин лекцій, 8 годин практичних занять та 89 годин самостійної роботи.

<p><b>Очікувані результати навчання</b></p>	<p>У результаті вивчення дисципліни студенти повинні <b>знати</b>: законодавство про організацію роботи прокуратури;  – суть і рівні організації роботи прокуратури;  – порядок підбору, оцінки і розстановки кадрів прокуратури;  – вимоги до поділу і кооперації праці у прокуратурі;  – методику планування роботи прокуратури;  – особливості керівництва і контролю у прокуратурі;  – правила діловодства у прокуратурі;  – природу аналітичної роботи у прокуратурі;  – основні засади організації роботи прокуратури по окремих напрямках прокурорської діяльності</p> <p>За результатами оволодіння знаннями та навиками з цієї навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти можуть набути таких <b>програмних результатів навчання</b> (далі – ПРН):</p> <p>ПРН1. Оцінювати природу та характер суспільних відносин, пов'язаних з організацією роботи прокуратури, заснованих на повазі до людської гідності, гарантованості основоположних прав людини, демократії та верховенстві права, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.</p> <p>ПРН3. Проводити збір, перевірку та оцінку відомостей, пов'язаних з організацією роботи прокуратури, з різних джерел, вміти працювати з відкритими даними, перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи пізнання.</p> <p>ПРН6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи на користь своєї позиції;</p> <p>ПРН8. Здійснювати результативний пошук інформації, пов'язаної з організацією роботи прокуратури, оцінювати її достовірність, ефективно опрацьовувати і використовувати у професійній діяльності.</p> <p>ПРН13. Аналізувати та оцінювати слідчу і судову практику застосування окремих правових інститутів, зокрема слідчих (розшукових) дій, заходів забезпечення кримінального провадження, участі у судових засіданнях, пов'язаних організацією роботи прокуратури;</p> <p>ПРН14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування – під час встановлення фактичних обставин кримінального провадження, здійснення правової кваліфікації, а також у судових дебатах;</p> <p>ПРН15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією основних (первинних) та додаткових (похідних) процесуальних функцій таких суб'єктів доказування як дізнавач, слідчий, прокурор.</p>
<p><b>Ключові слова</b></p>	<p>Прокуратура, організація роботи, робота з кадрами</p>
<p><b>Формат курсу</b></p>	<p>Форма навчання – денна; заочна</p>
<p><b>Форми і види навчальних занять</b></p>	<p>Лекції, практичні заняття, індивідуальна робота, консультації, елементи дистанційного навчання, проміжний та підсумковий контроль</p>
<p><b>Зміст дисципліни за темами</b></p>	
<p>Лекція 1</p>	<p>Поняття і значення організації роботи прокуратури.</p>
<p>Практичне заняття 1</p>	
<p>Лекція 2</p>	<p>Робота з кадрами прокуратури.</p>
<p>Практичне заняття 2</p>	

Лекція 3	Поділ і кооперація праці у прокуратурі. Розподіл обов'язків.
Практичне заняття 3	
Лекція 4	Планування роботи прокуратури.
Практичне заняття 4	
Лекція 5	Керівники і керівництво у прокуратурі.
Практичне заняття 5	
Лекція 6	Контроль і перевірка виконання у прокуратурі.
Практичне заняття 6	
Лекція 7	Діловодство у прокуратурі. Аналітична робота у прокуратурі. Аналіз та узагальнення прокурорської роботи.
Практичне заняття 7	
Лекція 8	Організація роботи прокуратури по окремих напрямках прокурорської діяльності.
Практичне заняття 8	
<b>Підсумковий контроль, форма</b>	Залік в кінці семестру
<b>Пререквізити</b>	Для вивчення дисципліни студенти потребують базових знань з прокурорського права
<b>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу</b>	Презентації, обговорення, дискусії, групові проекти
<b>Необхідне обладнання</b>	Комп'ютерна техніка з виходом в мережу Інтернет
<b>Критерії оцінювання</b>	<p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються у такому співвідношенні:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практичні: 25% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 25;</li> <li>- контрольні заміри (модулі): 25% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 25;</li> <li>- самостійна робота: 50% семестрової оцінки. Максимальна кількість балів 50.</li> <li>- Підсумкова максимальна кількість балів 100.</li> </ul> <p>При цьому обов'язково враховуються: присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; списування та плагіат; несвочасне виконання поставленого завдання.</p>

**Перелік питань до  
заліку**

1. Поняття організації роботи прокуратури
2. Співвідношення організації роботи прокуратури з управлінням
3. Рівні (види) організації роботи прокуратури та її структура
4. Правові основи організації роботи прокуратури
5. Зв'язок спецкурсу “Організація роботи прокуратури” з іншими юридичними дисциплінами
6. Вимоги, яким повинні відповідати прокурорські працівники
7. Вимоги, яким повинен відповідати Генеральний прокурор України та порядок його призначення
8. Порядок добору кандидатів та їх призначення на посаду прокурора місцевої прокуратури
9. Подання кандидатом на посаду прокурора документів до Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії прокурорів
10. Кваліфікаційний іспит на посаду прокурора
11. Спеціальна перевірка кандидата на посаду прокурора
12. Спеціальна підготовка кандидата на посаду прокурора
13. Проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
14. Порядок призначення і просування по службі прокурорських працівників
15. Облік кадрів у прокуратурі
16. Поняття і форми підвищення кваліфікації прокурорських кадрів
17. Підвищення кваліфікації прокурорських кадрів: самостійне навчання; надання індивідуальних завдань
18. Підвищення кваліфікації прокурорських кадрів: стажування у структурних підрозділах апаратів прокуратур та кабінетах криміналістики
19. Підвищення кваліфікації прокурорських кадрів: навчально-методичні семінари, у т. ч. заняття у школах молодого спеціаліста, державного обвинувача тощо; науково-практичні конференції
20. Підвищення кваліфікації прокурорських кадрів: навчання за окремими планами працівників, які зараховані до резерву на заміщення керівних посад; навчання в Інституті підвищення кваліфікації кадрів Академії прокуратури України
21. Поняття поділу і кооперації праці у прокуратурі
22. Нормування праці у прокуратурі
23. Розмежування компетенції між окремими ланками прокурорської системи України
24. Поняття і види розподілу обов'язків між окремими працівниками прокуратури
25. Розподіл обов'язків між керівниками прокуратури
26. Розподіл обов'язків між структурними підрозділами прокуратури (на прикладі прокуратури області)
27. Організація особистої роботи прокурора
28. Техніка самофотографування робочого часу прокурора
29. Організація робочого часу прокурора
30. Поняття та мета планування роботи прокуратури

	<ol style="list-style-type: none"> <li>31. Завдання планування роботи прокуратури</li> <li>32. Види планів роботи прокуратури</li> <li>33. Перспективне та поточне планування роботи прокуратури</li> <li>34. Індивідуальне та короткострокове планування</li> <li>35. Принципи планування роботи прокуратури (поняття, система)</li> <li>36. Цілеспрямованість та вибірковість як принципи планування</li> <li>37. Комплексність та конкретність як принципи планування</li> <li>38. Структура планів роботи прокуратури</li> <li>39. Стадії планування роботи прокуратури</li> <li>40. Поняття і загальна характеристика керівника у прокуратурі</li> <li>41. Функції керівника прокуратури</li> <li>42. Стилi і види керівництва</li> <li>43. Підготовка й проведення оперативних нарад</li> <li>44. Підготовка й проведення ділових бесід</li> <li>45. Організація і проведення колегій</li> <li>46. Організація і проведення координаційних нарад</li> <li>47. Поняття, мета і значення контролю у прокуратурі</li> <li>48. Види контролю у прокуратурі</li> <li>49. Стадії контролю у прокуратурі</li> <li>50. Суб'єкти, об'єкт та предмет контролю</li> <li>51. Форми і засоби здійснення контролю у прокуратурі</li> <li>52. Оформлення результатів контролю</li> <li>53. Поняття і значення діловодства у прокуратурі</li> <li>54. Порядок складання службових документів у прокуратурі</li> <li>55. Реєстрація документів та організація їх обігу у прокуратурі</li> <li>56. Контроль за виконанням документів і прийняттям рішень у прокуратурі</li> <li>57. Облік документів у прокуратурі</li> </ol>
<b>Опитування</b>	Анкету з метою оцінювання якості викладання курсу буде надано після завершення його вивчення