

ПОРЯДОК
оцінювання виконання наукової складової освітньо-наукової програми
здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії на юридичному
факультеті Львівського національного університету імені Івана Франка

Загальні положення

1. Наукова складова освітньо-наукової програми є її невід'ємною частиною, що реалізується у вигляді індивідуального плану наукової роботи здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії (аспіранта) та передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації відповідно до вимог згідно із законодавством.
2. Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи.
3. Науковий керівник здійснює наукове керівництво науковою роботою аспіранта над дисертацією, проведенням його власного наукового дослідження, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи і відповідає перед Вченою радою факультету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.
4. Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант повинен:
 - дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у галузі права;
 - виконувати індивідуальний план наукової роботи та двічі на рік звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, проходити проміжну та щорічну атестацію;
 - провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення;
 - опублікувати щонайменше три наукові публікації, які зараховуються за темою дисертації відповідно до вимог встановлених Кабінетом Міністрів України;
 - апробувати результати дисертаційної роботи шляхом участі в роботі не менше 6-ти всеукраїнських та міжнародних наукових конференцій;
 - підготувати результати своєї наукової роботи у вигляді дисертації;
 - пройти процедуру атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

5. Стан підготовки дисертації здобувача до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників) та підтверджується висновком кафедри. Статті опубліковані за темою дисертації, зараховуються за умови, що вони були рекомендовані до друку на засіданні відповідної кафедри, тези доповіді - якщо вони були опубліковані на підставі позитивної рецензії наукового керівника.

Індивідуальний план наукової роботи

6. Індивідуальний план наукової роботи та тема дисертації погоджуються здобувачем з його науковим керівником (керівниками) і після обговорення кафедрою затверджуються Вченою радою факультету протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до закладу для підготовки в аспірантурі. У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та затверджена у новій редакції після обговорення кафедрою.

7. Індивідуальний план наукової роботи повинен містити наступні складові:

- Етапи, граничні строки підготовки окремих розділів (підрозділів) дисертації, обсяг і короткий зміст роботи.
- Графік підготовки та опублікування наукових публікацій за темою дисертації.
- Інформацію про участь у конференціях та тематику доповідей.
- Граничний строк завершення роботи над дисертацією та подання її на розгляд кафедри для отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення її результатів.
- Інформацію про інші види наукової роботи.

8. Індивідуальний план наукової роботи вважається виконаним, якщо аспірант виконав усі заплановані види робіт.

Графік виконання аспірантом індивідуального плану наукової роботи

9. Індивідуальний план наукової роботи аспіранта повинен містити щонайменше наступні показники:

Робота над дисертацією	Публікація статей	Участь у конференціях
Перший рік		
Робота з науковими джерелами за темою дисертації. Вибір методів дослідження. Оптимізація методів дослідження.	—	2

Другий рік		
Оформлення огляду наукової літератури та джерел. Проведення дослідження. Готовність дисертації щонайменше на 50%.	1	2
Третій рік		
Проведення дослідження. Готовність дисертації щонайменше на 80%. Узагальнення результатів дослідження.	2	2
Четвертий рік		
Формулювання висновків та презентація наукових результатів. Готовність дисертації на 100%. Оформлення дисертаційної роботи та її подання до спеціалізованої вченої ради. Публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді	—	—

Атестація

10. Контроль за виконанням індивідуального плану наукової роботи здійснюється кафедрами та Вченою радою юридичного факультету шляхом атестації.

11. Аспірант звітує про виконання індивідуального плану наукової роботи на засіданні кафедри двічі протягом навчального року - у жовтні (проміжний звіт) та травні (щорічний звіт).

12. За результатами щорічного звіту кафедра приймає рішення про атестацію/не атестацію аспіранта, яке виноситься на розгляд Вченої ради юридичного факультету.

13. Інформація щодо виконання аспірантами індивідуальних планів наукової роботи подається кафедрами у формі зведеного звіту (додаток 1).

14. Остаточне рішення щодо атестації/не атестації аспіранта приймає Вчена рада юридичного факультету. Аспіранти, що успішно пройшли щорічну атестацію, переводяться на наступний рік навчання. Аспіранти, які не пройшли атестацію, підлягають відрахуванню.

**Зведений інформаційний звіт кафедри щодо виконання індивідуального
плану наукової роботи аспірантів кафедри**

станом на _____ 202_ року

Аспіранти _____ року (_____ форми навчання)

№ п/ п	Аспірант (Прізвище, ім'я, по батькові)	Науковий керівник	Готовність дисертації (у %)	К-сть статей у фахових виданнях			К-ть тез доповідей на конференціях		Висновок кафедри про виконання плану роботи		
				опубліковано, всього	у т. ч у звітному періоді	надіслано до друку	опубліковано, всього	у т. ч у звітному періоді	Виконує	Частково виконує	Не виконує
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Завідувач кафедрою _____ (назва кафедри) _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)