

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Львівський національний університет імені Івана Франка
Юридичний факультет
Кафедра теорії та філософії права**

Затверджено

на засіданні кафедри теорії та філософії права
юридичного факультету
Львівського національного університету
імені Івана Франка
(протокол № 2 від 12 вересня 2022 року)

Завідувач кафедри



проф. Косович В.М.

**Силабус з навчальної дисципліни
«Правове письмо»,
що викладається в межах ОПП «Право»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
для здобувачів зі спеціальності № 081 Право**

Львів – 2022

**Силабус курсу «Правове письмо»
2022-2023 навчального року**

Назва курсу	Правове письмо
Адреса викладання курсу	79000, м. Львів, вул. Січових Стрільців,14
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Кафедра теорії та філософії права
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	081 право
Викладачі курсу	Ничка Юрій Вадимович, кандидат юридичних наук
Контактна інформація викладачів	http://law.lnu.edu.ua/employee/nychka-yurij-vadymovych ; м. Львів, вул. Січових Стрільців,14, ауд. 253
Консультації по курсу відбуваються	Щоп'ятниці, 15:00-17:50 год. (адреса факультету: м. Львів, вул. Січових Стрільців,14, ауд. 253) Крім того, консультації в день проведення лекцій/практичних занять. Також можливі он-лайн консультації через Skype або подібні ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.
Сторінка курсу	
Інформація про курс	Предметом вивчення навчальної дисципліни студентами юридичного факультету 8 семестру навчання є правове письмо. Основними завданнями вивчення дисципліни є: вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у юридичній сфері, сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики і термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, вироблення навички самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні, розвиток творчого мислення студентів; виховання поваги до української літературної мови, до мовних традицій.
Коротка анотація курсу	Дисципліна «Права людини та Інтернет» є завершальною нормативною/вибірковою дисципліною з спеціальності 081 ПРАВО для освітньої програми БАКАЛАВР, яка викладається в 8 семестрі в обсязі 3 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Мета та цілі курсу	Метою викладання навчальної дисципліни є засвоєння студентами знань, вмінь та навичок щодо правового письма, зокрема щодо форми, змісту, структури та особливостей складання типових правових документів.
Література для вивчення дисципліни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Артикуца Н. Проблеми і перспективи вивчення юридичної термінології / Н. Артикуца // Право України: – 1998. – № 4. – С.56-57. 2. Артикуца Н. Термінологія законодавства і проблеми законодавчих дефініцій // зб. тез Міжнар. наук. конф. “Шості осінні юридичні читання” / Н. В. Артикуца. – Хмельницький : Актуальні проблеми юридичної науки : зб. тез Міжнар. наук. конф. “Шості осінні юридичні читання” (м. Хмельницький, 26-27 жовт.). Ч. 1, 2007 – С. 6-13 3. Артикуца Н. Якість законодавчого тексту у світлі юридико-лінгвістичних вимог / Н. В. Артикуца. – Миколаїв: Сучасний вимір держави та права: зб. наук. праць; Одес. нац. юрид. акад., Миколаїв. навч. центр, 2008. – С. 30-32

	<p>4. Вербенец М. Б. Юридична термінологія української мови: історія становлення і функціонування : автореф. дис. ... канд. філол. наук : 10.02.01 / М. Б. Вербенец ; Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка, Ін-т філології. – К., 2004. – 15 с.</p> <p>5. Головченко В.В. Юридична термінологія : довідник / В.В. Головченко, В.С. Ковальський. – К.: Юрінком Інтер, 1998. – 219 с.</p> <p>6. Дудаш Т. І. Юридична мова: посібник-практикум. – Львів, 2013. – 83 с.</p> <p>7. Куйбіда Р., Сироїд О. Посібник із написання судових рішень. – К.: «Дрім Арт», 2013. – 224 с.</p> <p>8. Токарська А.С., Кочан І.М. Українська мова фахового спрямування для юристів: підручник / А.С. Токарська, І.М. Кочан. – К.: Знання, 2008. –</p> <p>9. Хижняк С.П. Юридическая терминология: формирование и состав / С.П. Хижняк; под ред. Л.И. Баранниковой. – Саратов, 1997. – 245 с.</p> <p>10. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник / С.В. Шевчук, І.В. Клименко. – 2-ге видання. – К: Алерта, 2011. – 696 с.</p> <p>11. Шугрина Е.С. Техника юридического письма: учебно-практическое пособие / Е.С. Шугрина. – М: Дело, 2000. – 272 с.</p>
Тривалість курсу	32 год.
Обсяг курсу	32 годин аудиторних занять. З них 16 годин лекцій, 16 годин практичних занять.
Очікувані результати навчання	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поняття та різновиди правових документів; – загальні вимоги до форми, змісту та структури правових документів; – типові помилки при складанні правових документів; – особливості проектування джерел права (законів, підзаконних нормативно-правових актів, нормативно-правових договорів); – особливості складання актів правозастосування (судових рішень, наказів, розпоряджень тощо); – особливості складання правореалізаційних актів (заяв, позовних заяв, договорів, статутів тощо). • <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – складати типові правові документи; – правильно застосовувати вимоги щодо форми, змісту, структури та особливостей створення правових документів у практичній діяльності; – уникати типових помилок при складанні правових документів.
Ключові слова	Правове письмо, мова права, юридичний документ.
Формат курсу	Денний.
	Проведення лекцій, лабораторних робіт та консультації для кращого розуміння тем
Теми	<p style="text-align: center;">Тема 1 «Документ як спосіб закріплення та оформлення юридичної інформації»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документ: поняття, ознаки, види. 2. Загальні вимоги до оформлення документів. 3. Поняття та різновиди юридичних документів. 4. Реквізити та структура юридичних документів. 5. Побудова аргументів в юридичних документах. 6. Підготовка до написання юридичного документа. <p style="text-align: center;">Тема 2 «Особливості мови та оформлення правотворчих актів»</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Значення мови та мовної компетенції правника в процесі проектування та оформлення правотворчих актів. 2. Стилiстичнi особливостi правотворчих актiв. 3. Лексичнi особливостi правотворчих актiв. 4. Синтаксичнi особливостi правотворчих актiв. 5. Структурнi особливостi правотворчих актiв. 6. Оформлення правотворчих актiв. <p style="text-align: center;">Тема 3 «Особливості мови та оформлення правореалізаційних актів»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значення мови та мовної компетенції правника в процесі проектування та оформлення правореалізаційних актів. 2. Стилiстичнi особливостi правореалізаційних актiв. 3. Лексичнi особливостi правореалізаційних актiв. 4. Синтаксичнi особливостi правореалізаційних актiв. 5. Структурнi особливостi правореалізаційних актiв. 6. Оформлення правореалізаційних актiв. <p style="text-align: center;">Тема 4 «Особливості мови та оформлення правозастосовних актів»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значення мови та мовної компетенції правника в процесі проектування та оформлення правозастосовних актів. 2. Стилiстичнi особливостi правозастосовних актiв. 3. Лексичнi особливостi правозастосовних актiв. 4. Синтаксичнi особливостi правозастосовних актiв. 5. Структурнi особливостi правозастосовних актiв. 6. Оформлення правозастосовних актiв. <p style="text-align: center;">Тема 5 «Особливості мови та оформлення наукового тексту у правознавстві»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та різновиди наукового стилю у правознавстві. 2. Лексичні, синтаксичні та структурні особливості наукового тексту у правознавстві. 3. Оформлення результатів наукової діяльності у правознавстві: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. реферат; 3.2. тези; 3.3. наукова стаття. 4. Основні правила бібліографічного опису джерел, оформлення посилань. 5. Основні вимоги оформлювання курсової роботи з юридичних наук.
Підсумковий контроль, форма	Залік в кінці семестру. Письмовий.
Пререквізити	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань зі загальної теорії права, української мови за професійним спрямуванням, достатніх для сприйняття категоріального апарату та розуміння джерел.
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Лекції, практичні, дискусії, підготовка юридичних документів.

<p>Необхідне обладнання</p>	<p>Із урахуванням особливостей навчальної дисципліни. Вивчення курсу може не потребувати використання програмного забезпечення, крім загально вживаних програм і операційних систем.</p>
<p>Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)</p>	<p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> • практичні заняття: 25% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 50. • контрольні заміри (модулі): 25% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 50. • залік: 50% семестрової оцінки. Максимальна кількість балів 50. <p>Підсумкова максимальна кількість балів 100.</p> <p>Письмові роботи: Очікується, що студенти виконають есе. Академічна доброчесність: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом. Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p>Політика виставлення балів. Враховуються бали набрані на практичних заняттях, модулі та бали підсумкового оцінювання (есе). При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>
<p>Питання до заліку чи екзамену.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документ: поняття, ознаки, види. 2. Загальні вимоги до оформлення документів. 3. Поняття та різновиди юридичних документів. 4. Реквізити та структура юридичних документів. 5. Побудова аргументів в юридичних документах. 6. Підготовка до написання юридичного документа. 7. Значення мови та мовної компетенції правника в процесі проектування та оформлення правотворчих актів. 8. Стилiстичні особливості правотворчих актів. 9. Лексичні особливості правотворчих актів. 10. Синтаксичні особливості правотворчих актів. 11. Структурні особливості правотворчих актів. 12. Оформлення правотворчих актів. 13. Значення мови та мовної компетенції правника в процесі проектування та оформлення правореалізаційних актів. 14. Стилiстичні особливості правореалізаційних актів. 15. Лексичні особливості правореалізаційних актів. 16. Синтаксичні особливості правореалізаційних актів. 17. Структурні особливості правореалізаційних актів.

	<p>18. Оформлення правореалізаційних актів.</p> <p>19. Значення мови та мовної компетенції правника в процесі проектування та оформлення правозастосовних актів.</p> <p>20. Стилiстичнi особливостi правозастосовних актiв.</p> <p>21. Лексичнi особливостi правозастосовних актiв.</p> <p>22. Синтаксичнi особливостi правозастосовних актiв.</p> <p>23. Структурнi особливостi правозастосовних актiв.</p> <p>24. Оформлення правозастосовних актiв.</p> <p>25. Поняття та рiзновиди наукового стилю у правознавствi.</p> <p>26. Лексичнi, синтаксичнi та структурнi особливостi наукового тексту у правознавствi.</p> <p>27. Оформлення результатiв наукової дiяльностi у правознавствi:</p> <p style="padding-left: 20px;">а. 3.1. реферат;</p> <p style="padding-left: 20px;">б. 3.2. тези;</p> <p style="padding-left: 20px;">с. 3.3. наукова стаття.</p> <p>28. Основнi правила бiблiографiчного опису джерел, оформлення посилань.</p> <p>29. Основнi вимоги оформлювання курсової роботи з юридичних наук.</p>
Опитування	Анкету-оцiнку з метою оцiнювання якостi курсу буде надано по завершенню курсу.