

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА  
КАФЕДРА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ, ІНФОРМАЦІЙНОГО ТА  
КОРПОРАТИВНОГО ПРАВА**

*Затверджено  
на засіданні кафедри  
інтелектуальної власності, інформаційного  
та корпоративного права юридичного факультету  
Львівського національного університету імені Івана Франка  
(протокол № 1 від 30.08.2022 р.)*  
Завідувач кафедри, д.ю.н., проф. Яворська О.С. \_\_\_\_\_

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ЕЛЕКТРОННИЙ БІЗНЕС І ПРАВО**

**для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
спеціальність № 081 Право  
Галузь знань № 08 Право**

<b>Назва курсу</b>	Електронний бізнес і право
<b>Адреса викладання курсу</b>	м. Львів, вул. Січових Стрільців, 14
<b>Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна</b>	Юридичний факультет Кафедра інтелектуальної власності, інформаційного та корпоративного права
<b>Галузь знань, шифр та назва спеціальності</b>	08 Право 081 Право
<b>Викладачі курсу</b>	Кметик-Подубінська Христина Ігорівна, кандидат юридичних наук, доцент кафедри інтелектуальної власності, інформаційного та корпоративного права
<b>Контактна інформація викладачів</b>	<a href="mailto:khrystyna.kmetyk@lnu.edu.ua">khrystyna.kmetyk@lnu.edu.ua</a> <a href="https://law.lnu.edu.ua/employee/yurkevych-khrystyna-ihorivna">https://law.lnu.edu.ua/employee/yurkevych-khrystyna-ihorivna</a> Юридичний факультет, кафедра інтелектуальної власності, інформаційного та корпоративного права, 79000, м. Львів, вул. Січових Стрільців, 14, ауд. 257, тел. (032) 239 43 89
<b>Консультації по курсу відбуваються</b>	Консультації надаються в день проведення лекцій/практичних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації через е-платформи. Для погодження часу он-лайн консультацій слід попередньо написати на електронну пошту викладача чи інший канал зв'язку
<b>Сторінка курсу</b>	<a href="https://law.lnu.edu.ua/course/elektronnyy-biznes-ta-pravo">https://law.lnu.edu.ua/course/elektronnyy-biznes-ta-pravo</a>
<b>Інформація про курс</b>	Курс розроблено таким чином, щоб надати учасникам необхідні знання, обов'язкові для того, щоб використовувати їх у процесі застосування норм законодавства у сфері електронного бізнесу. Тому у курсі представлено як огляд концепцій електронного бізнесу та стандартів його ведення, так і процесів та інструментів, які потрібні для вирішення практичних питань договірних відносин, судової практики щодо охорони і захисту прав суб'єктів електронного бізнесу
<b>Коротка анотація курсу</b>	Дисципліна «Електронний бізнес і право» є вибірковою дисципліною зі спеціальності 081 Право для освітньої програми 081 Право, яка викладається в 7 семестрі в обсязі 3,5 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS)
<b>Мета та цілі курсу</b>	Метою вивчення вибіркової дисципліни «Електронний бізнес і право» є формування у студентів компетентностей самостійного вирішення практичних питань застосування законодавства у сфері електронного бізнесу, інтеграції знань для правильного застосування міжнародних стандартів ведення електронного бізнесу, ознайомлення із сучасними правовими підходами. Цілями курсу є оволодіння знаннями щодо особливостей організації ведення бізнесу у цифровому середовищі; застосування електронних документів та умов функціонування електронного документообігу; отримання та використання електронного підпису та електронного цифрового підпису; поняття, видів та правового значення електронних довірчих послуг; специфіки використання веб-сайту підприємства як бізнес-інструменту; характеристики електронного правочину, порядку укладення, змісту та особливостей виконання смарт-контрактів; видів, суб'єктів та сфери застосування електронної

	<p>комерції; правового регулювання та особливостей здійснення електронних закупівель.</p> <p>Важливою ціллю курсу є оволодіння студентами компетентностями із застосовування на практиці законодавства у сфері електронного бізнесу; визначення умов ведення електронного бізнесу; специфіки укладення договорів, а також критичного аналізу судової практики у сфері електронного бізнесу</p>
<p><b>Література для вивчення дисципліни</b></p>	<p><b>Основна література:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виноградова О.В., Дрокіна Н.І. Електронний бізнес. Державний університет телекомунікацій. Київ, 2018. 292 с.</li> <li>2. Виноградова О.В., Недопако Н.М. Маркетинг у соціальних мережах. ДУТ. Київ, 2022. 202 с.</li> <li>3. Грехов А.М. Електронний бізнес (Е-комерція): навчальний посібник / Грехов А.М. К.: Кондор, 2008. 302 с.</li> <li>4. Добрава Н.В. Основи бізнесу: навчальний посібник. Одеса: Бондаренко М.О., 2018. 305 с.</li> <li>5. Зайцева О.О., Болотинюк І.М. Електронний бізнес. Лілея-НВ, Івано-Франківськ, 2015. 264 с.</li> </ol> <p><b>Додаткова література:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз впливу Угоди про асоціацію з ЄС на комплексний розвиток електронних сфер урядування, закупівель та комерції. URL: <a href="http://eb.dep145.org.ua/node/5">http://eb.dep145.org.ua/node/5</a>.</li> <li>2. Вовк М.З. Електронний підпис та електронна печатка як цивільно-правові засоби електронної ідентифікації суб'єктів підприємництва. 2020.</li> <li>3. Карпій О.П., Виноградська Ю.А. Веб-сайт підприємства як засіб управління маркетинговою діяльністю. Scientific notes of Lviv University of Business and Law, 2022. С. 213-219.</li> <li>4. Кулик В.А. Оподаткування підприємств електронного бізнесу: національний та міжнародний аспекти. Бухгалтерський облік, контроль та аналіз в умовах інституціональних змін, 2020. С. 314-318.</li> <li>5. Левон С. Інструментарій забезпечення прозорості електронних публічних закупівель в Україні. Актуальні проблеми державного управління, 2020. С. 50-57.</li> <li>6. Місюкевич В.І., Трушкіна Н.В., Шкригун Ю.О. Електронна комерція у глобальному цифровому просторі: нові виклики та напрями розвитку. 2021.</li> <li>7. Плаксієнко В., Черненко К. Електронний (безпаперовий) документообіг. Електронний цифровий підпис. Economics. Management. Innovations, 2019, 1 (24).</li> <li>8. Прокопець Л.В., Сторцун К.М., Чуса Г.І. Електронний документообіг в Україні. Економіка та держава, 2021. С. 8791.</li> <li>9. Чепан Ю.Ю., Сирцева С.В. Електронна система публічних закупівель в Україні: особливості функціонування та перспективи розвитку. 2021.</li> <li>10. Чупріна М.О., Бурий Є.П. Кваліфікований електронний підпис як важлива інновація для діджиталізації бізнес-процесів. Бізнес, інновації, менеджмент: проблеми та перспективи, 2021. С. 122-123.</li> </ol>

<b>Тривалість курсу</b>	105 годин (3,5 кредити)
<b>Обсяг курсу</b>	32 години аудиторних занять, з них - 16 годин лекцій, 16 годин практичних занять та 73 години самостійної роботи
<b>Очікувані результати навчання</b>	<p>Після завершення цього курсу студент буде:</p> <p><b>Знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поняття та особливості організації ведення бізнесу у цифровому середовищі;</li> <li>- ознаки, сферу застосування електронних документів та умови функціонування електронного документообігу;</li> <li>- особливості отримання та використання електронного підпису та електронного цифрового підпису;</li> <li>- поняття, види та правове значення електронних довірчих послуг;</li> <li>- специфіку використання веб-сайту підприємства як бізнес-інструменту;</li> <li>- поняття і характеристики електронного правочину, порядок укладення, зміст та особливості виконання смарт-контрактів;</li> <li>- поняття, види, функції, суб'єктів та сферу застосування електронної комерції;</li> <li>- правове регулювання та особливості здійснення електронних закупівель.</li> </ul> <p><b>Вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- використовувати сучасні правові доктрини та принципи в процесі застосовування норм законодавства, що регулює суспільні відносини у сфері електронного бізнесу;</li> <li>- застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці електронного бізнесу і його впливу в сучасному суспільстві;</li> <li>- проводити порівняльно-правовий аналіз ведення електронного бізнесу різних правових систем;</li> <li>- критично оцінювати ефективність правового регулювання електронного бізнесу для вдосконалення механізмів захисту прав, свобод та інтересів клієнтів;</li> <li>- обґрунтовувати та мотивувати рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію щодо правомірності ведення електронного бізнесу;</li> <li>- застосовувати знання та розуміння основних засад та процедур судочинства при аналізі судової практики у сфері електронного бізнесу;</li> <li>- обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи щодо проблем правового регулювання електронного бізнесу;</li> <li>- розв'язувати практичні ситуативні задачі, пов'язані з реалізацією прав суб'єктів електронного бізнесу;</li> <li>- самостійно готувати проекти договорів у сфері електронного бізнесу, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості</li> </ul>
<b>Ключові слова</b>	Електронний бізнес, електронні документи та електронний документообіг, електронний підпис та електронний цифровий підпис, електронні довірчі послуги, електронний правочин, смарт-контракти, електронна комерція, електронні закупівлі
<b>Формат курсу</b>	Очний /заочний/дистанційний

	Проведення лекцій, практичних занять та консультацій для кращого розуміння тем
<b>Теми</b>	Подано у формі схеми курсу (див. Додаток)
<b>Підсумковий контроль, форма</b>	Залік в кінці семестру
<b>Пререквізити</b>	Для вивчення курсу студенти потребують знань з юридичних дисциплін, достатніх для сприйняття категоріального апарату курсу, розуміння джерельної бази та критичного оцінювання практики правового регулювання електронного бізнесу
<b>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу</b>	Презентації, лекції, колаборативне навчання (групові проекти), проектно-орієнтоване навчання (презентації), поєднання активних та інтерактивних методів навчання (дискусії, дебати, моделювання кейсів, ситуативний аналіз)
<b>Необхідне обладнання</b>	Вивчення курсу не потребує використання спеціального програмного забезпечення, крім загальноживаних програм і операційних систем для підготовки та демонстрації доповідей, проектів, аналізу кейсів. За необхідності можливим є використання технологій дистанційного навчання (онлайн платформи та канали зв'язку)
<b>Критерії оцінювання</b>	<p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.</p> <p>Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять з метою перевірки рівня підготовленості студента до заняття. Методи проведення поточного контролю під час навчальних занять визначаються кафедрою і здійснюються шляхом усного опитування студентів, проведення контрольних робіт, виконання завдань, проектів та вирішення практичних кейсів. Проміжний контроль здійснюється шляхом проведення модульного контролю. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання шляхом проведення заліку. Форма проведення заліку (модуля) – письмова, усна, тестова тощо - затверджується кафедрою.</p> <p>Розподіл балів, що присвоюється студентам:  Поточна успішність – 50 балів.  Модуль – 50 балів.</p> <p><b>Критерії оцінювання за національною шкалою та ECTS:</b>  90-100 балів (відмінно) - виставляється студенту, який дав повну і правильну відповідь на всі питання, що базуються на знанні нормативно-правових актів, судової практики та спеціальної літератури. Прояви уміння застосування набути знання до конкретних суспільно-економічних ситуацій та здібності аналізу джерел вивчення даного курсу.</p> <p>81-89 балів (дуже добре) - виставляється студенту, який дав не цілком повну але правильну відповідь на всі питання, що базується на знанні.</p> <p>71-80 балів (добре) - виставляється студенту, який дав повну і правильну відповідь, але не на всі питання, або відповідь не базується на всіх складових джерелах вивчення. Тобто знав нормативно-правовий акт та судову практику але не знав інформації, що міститься у спеціальній літературі, чи інформації,</p>

	<p>яка міститься у інших джерелах. Однак у підсумку його відповідь повинна базуватись не менше ніж на двох базових джерелах.</p> <p>61-70 балів (задовільно) - виставляється студенту, який не дав вичерпної детальної відповіді на питання контрольних завдань і яка базується тільки на одному із рекомендованих джерел вивчення матеріалу.</p> <p>51-60 балів (достатньо) - виставляється студенту, який не дав вичерпної (достатньої) відповіді на питання контрольних завдань та не може назвати джерела інформації навчальної дисципліни.</p> <p>0-50 балів (незадовільно) - виставляється студенту, який виявив значні прогалини в знаннях основного навчального матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, незнайомий з основною юридичною літературою з дисципліни.</p> <p><b>Письмові роботи.</b> Очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт (есе, проекти, вирішення кейсу).</p> <p><b>Академічна доброчесність.</b> Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p><b>Відвідування занять</b> є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.</p> <p><b>Література.</b> Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p><b>Політика виставлення балів.</b> Враховуються бали, набрані на поточному оцінюванні та бали підсумкового оцінювання. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання тощо. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються</p>
<b>Питання до заліку</b>	Перелік питань та завдань для проведення підсумкової оцінки знань розміщується на веб-сторінці кафедри за посиланням <a href="https://law.lnu.edu.ua/course/elektronnyy-biznes-ta-pravo">https://law.lnu.edu.ua/course/elektronnyy-biznes-ta-pravo</a>
<b>Опитування</b>	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу

## Схема курсу «Електронний бізнес і право»

Тиж./ дата/ год.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)* *лекція, самостійна, дискусія, групова робота)	Літ-ра, ресурси в Інтернеті	Завдання, год	Термін виконання
1/2 т 2 год	<b>Тема 1. Особливості організації та ведення бізнесу у цифровому середовищі</b> Поняття та зміст електронного бізнесу. Моделі електронного бізнесу. Принципи функціонування електронного бізнесу. Правове регулювання електронного бізнесу. Учасники відносин у сфері електронного бізнесу. Інструменти ведення електронного бізнесу. Проблеми та перспективи електронного бізнесу.	Лекція/практичне/ дискусія/проектна робота/есе	ОЛ: 1-5 ДЛ: 1,4-6	Опрацювати відповідні розділи рекомендованої літератури, 5 год + 4 год	1,2 тижень
3/4 т 2 год	<b>Тема 2. Електронні документи та електронний документообіг</b> Електронний документообіг: поняття, ознаки, суб'єкти, сфера застосування, умови функціонування. Поняття, ознаки та характеристика електронного документа. Правове регулювання електронних документів. Види електронних документів. Порядок відправлення, передавання та одержання електронних документів. Правове значення.	Лекція/практичне/ дискусія/проектна робота/есе	ОЛ: 1-5 ДЛ: 2,7,8,10	Опрацювати відповідні розділи рекомендованої літератури, 5 год + 4 год	3,4 тижень
5/6 т 2 год	<b>Тема 3. Електронний підпис та електронний цифровий підпис</b> Електронний підпис: поняття, види, сфера	Лекція/практичне/ дискусія/проектна робота/аналіз кейсів	ОЛ: 1-5 ДЛ: 2,10	Опрацювати відповідні розділи рекомендова	5,6 тижень

	застосування. Правове забезпечення функціонування електронного підпису та його юридична сила. Порядок накладення електронного цифрового підпису. Електронні довірчі послуги: поняття, види, правове значення.			ної літератури, 5 год + 4 год	
7/8 т 2 год	<b>Тема 4. Веб-сайт підприємства як бізнес-інструмент та електронні платіжні системи</b> Технологій комунікації і формування образу на електронному ринку. Підприємство у сучасному веб-просторі. Веб-сайт підприємства як інструмент електронного бізнесу. Класифікація веб-сайтів. Веб-сайт підприємства як об'єкт оподаткування. Електронні платіжні системи. Види електронних систем взаєморозрахунків. Платіжні інструменти.	Лекція/практичне/ дискусія/проектна робота	ОЛ: 1-5 ДЛ: 3,4,5	Опрацювати відповідні розділи рекомендованої літератури, 5 год + 4 год	7,8 тижень
9/10 т 2 год	<b>Тема 5. Електронний правочин. Смарт-контракти</b> Поняття та характеристика електронного правочину. Смарт-контракти: правова природа та зміст. Порядок вчинення електронних правочинів. Комерційні електронні повідомлення, їх види. Особливості оферти і акцепту. Виконання електронного договору. Права та обов'язки сторін. Особливості договору, що укладається поза торговельними або офісними приміщеннями, та договору на відстані.	Лекція/практичне/ дискусія/проектна робота/аналіз і моделювання кейсів	ОЛ: 1-5 ДЛ: 2,4,5	Опрацювати відповідні розділи рекомендованої літератури, 5 год + 4 год	9,10 тижень
11/12 т 2 год	<b>Тема 6. Цифрові портали та застосунки для ведення електронного бізнесу.</b>	Лекція/практичне/ дискусія/проектна робота/аналіз і	ОЛ: 1-5 ДЛ: 1,5	Опрацювати відповідні розділи рекомендова	11,12 тижень



	Державні послуги онлайн: правове регулювання. Види послуг. ДІЯ: проекти цифрової трансформації. Інші інформаційні портали, портали надання державних послуг: Єдиний державний веб-портал електронних послуг Кабінет електронних сервісів Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Електронний суд	моделювання кейсів		ної літератури, 5 год + 4 год	
13/14 т 2 год	<b>Тема 7. Електронна комерція як складова електронного бізнесу</b> Поняття електронної комерції та електронної торгівлі. Види електронної комерції. Функції електронної комерції. Правове регулювання електронної комерції. Учасники відносин у сфері електронної комерції. Постачальники послуг проміжного характеру в інформаційній сфері. Електронні магазини. Електронні аукціони, електронні біржі.	Лекція/практичне/ дискусія/проектно -моделювальна робота/ситуативний аналіз	ОЛ: 1-5 ДЛ: 1,6	Опрацювати відповідні розділи рекомендованої літератури, 5 год + 4 год	13,14 тижень
15/16 т 2 год	<b>Тема 8. Електронні закупівлі</b> Поняття електронних закупівель. Правове забезпечення електронних закупівель. Учасники відносин у сфері електронних закупівель. Електронна система публічних закупівель. Здійснення електронних державних закупівель. Електронна система «PROZORRO» як інструмент державних закупівель.	Лекція/практичне/ дискусія/проектна робота/аналіз кейсів/есе	ОЛ: 1-5 ДЛ: 1,5,9	Опрацювати відповідні розділи рекомендованої літератури, 5 год + 5 год	15,16 тижень
<b>32 год 16+16</b>				<b>73 год</b>	<b>Залік</b>