

Львівський національний університет імені Івана Франка
Юридичний факультет
Кафедра соціального права

СИЛАБУС
курсу «Захист трудових прав та інтересів роботодавців»

Назва курсу	Захист трудових прав та інтересів роботодавців
Адреса викладання курсу	79000, Львів, вул. Січових стрільців,14
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Юридичний факультет Кафедра соціального права
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	081, право
Викладачі курсу	Рим Олена Михайлівна, доцент кафедри соціального права, к.ю.н.
Контактна інформація викладачів	olena.rym@lnu.edu.ua
Консультації по курсу відбуваються	Онлайн-консультації в день проведення лекцій/практичних занять за допомогою освітніх платформ Zoom та Microsoft Teams. Для погодження часу он-лайн консультацій необхідно писати на електронну пошту викладача або дзвонити. Максимальний час очікування відповіді викладача та погодження дати і часу консультації не може перевищувати 2 робочі дні.
Сторінка курсу	
Інформація про курс	Курс розроблено таким чином, щоб надати учасникам необхідну комбінацію знань, вмінь та практичних навичок про механізми та форми захисту прав та інтересів роботодавців за допомогою інструментів трудового права, адже в умовах ринкової економіки нагальною є необхідність збалансування прав та інтересів працівників та роботодавців, адже саме останні у час економічної кризи зобов'язані організувати процес праці та забезпечити гарантовані державою права працівників. Це обумовлює вивчення та аналіз трудового законодавства дещо під іншим кутом зору, що допоможе якнайкраще організувати процес праці, спростувати стереотипне твердження про роботодавця як визискувача вигоди за кошт інших, забезпечити дотримання усіх нормативно-правових гарантій та попередити порушення прав усіх учасників трудових правовідносин.
Коротка анотація курсу	Дисципліна «Захист трудових прав та інтересів роботодавців» є важливою нормативною дисципліною зі спеціальності 081 «Право» для освітньої програми магістр, яка викладається на 1 курсі у 2 семестрі в обсязі 4 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Мета та цілі курсу	Метою вивчення нормативної дисципліни «Захист трудових прав та інтересів роботодавців» є набуття здобувачем вищої освіти знань про механізми та форми захисту прав та інтересів роботодавців за

	<p>допомогою інструментів трудового права, оволодіння практичними навичками здійснення такого захисту на різних стадіях існування трудових правовідносин, а також вирішення різноманітних практичних завдань.</p> <p>З цією метою здобувач вищої освіти у процесі навчання повинен поглиблено вивчити трудове законодавство України, акти вищих судових інстанцій, проаналізувати навчальну та монографічну літературу, опанувати фундаментальні поняття навчальної дисципліни, поглибити, конкретизувати та систематизувати знання, засвоєні під час лекційних та семінарських занять та у процесі самостійної підготовки.</p>
Література для вивчення дисципліни	<p>Основна література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бурак В. Я. Трудові спори: порядок їх вирішення в Україні. К., "Знання", 2003. 382 с. 2. Костюк В. Л. Правосуб'єктність в трудовому праві: проблеми теорії та практики : монографія. К. : Видавець Карпенко В. М., 2012. 464 с. 3. Коссак С. М. Вирішення трудових спорів судом. Львів: Світ, 1998. 31 с. 4. Мельничук Н. О. Збалансування інтересів сторін трудових правовідносин як засада забезпечення договірного регулювання таких відносин з боку держави. Часопис Київського університету права. – 2010. № 4. С. 158–163. 5. Пилипенко П. Д. Проблеми теорії трудового права: Монографія. - Львів: ЛДУ ім. І. Франка, 1999 р. 6. Серeda О. Г. Роботодавець як суб'єкт трудового права : дис. ... канд. юрид. наук. Х., 2004. 210 с. 7. Hyman J. T. The Employer Bill of Rights: A Manager's Guide to Workplace. Apress; 1st ed. Edition. 2012. 316 p. 8. Nguyen D. X. Don't Sue Me: What Business Owners Should Know About Hiring, Firing, and Keeping Employees. CreateSpace Independent Publishing Platform. 2018. 124 p. 9. Steingold F. S. Employer's Legal Handbook, The: How to Manage Your Employees & Workplace. NOLO; Fourteenth edition. 2019. 496 p.
Тривалість курсу	120 год.
Обсяг курсу	32 годин аудиторних занять. З них 16 години лекцій, 16 годин практичних занять та 88 години самостійної роботи
Очікувані результати навчання	<p>Після завершення цього курсу здобувач вищої освіти буде знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права та законні інтереси роботодавців як суб'єктів трудового права; - механізми та форми захисту прав та інтересів роботодавців за допомогою інструментів трудового права; - порядок добору працівників, у тому числі шляхом тестування у випадках, передбачених законом; - процедуру укладення, зміни та розірвання трудових договорів з працівниками; - порядок проведення колективних переговорів; - механізм відшкодування шкоди, заподіяної працівником унаслідок порушення ним своїх трудових обов'язків.

	<p>вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - збалансовувати інтереси сторін трудового договору; - виявляти факти зловживання правом зі сторони працівників; - розробляти та укладати трудові договори, які максимально захищатимуть інтереси роботодавця, і в той сам час відповідатимуть трудовому законодавству; - розробляти та укладати угоди про запобігання конкуренції у трудових правовідносинах; - розробляти та ухвалювати локальні нормативні акти (правила внутрішнього трудового розпорядку, положення про компенсації та заохочення, положення про захист конфіденційної інформації і т.д.), котрі забезпечать роботодавцю ефективні правові важелі впливу на працівників; - складати заяви, скарги та позовні заяви щодо захисту прав та інтересів роботодавців; - використовувати медіаційні процедури під час вирішення трудових спорів; - застосовувати до працівників, винних у порушенні своїх трудових обов'язків, дисциплінарні стягнення; - забезпечити юридичний супровід перевірки роботодавця правоохоронними та контролюючими органами.
Ключові слова	Роботодавець, працівник, трудові правовідносини, трудовий договір, трудові права, законні інтереси, правовий захист.
Формат курсу	<ul style="list-style-type: none"> - Очний - Проведення лекційних та практичних занять, консультацій для кращого розуміння тем, виконання індивідуальних завдань.

СХЕМА КУРСУ

Тиждень / год	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття) / Формат	Матеріали / Література, ресурси в інтернеті	Завдання, год.	Вага оцінки	Терміни виконання
Тижд. 1/2 акад. год.	<p>Тема 1. Поняття та правовий статус роботодавця у трудовому праві</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поняття «роботодавець» та сучасний стан дослідження суб'єктів трудового права. - Класифікація роботодавців за трудовим правом. - Власник підприємства, установи, організації в Україні: хто це? - Поняття та ознаки трудової правосуб'єктності роботодавця. - Роботодавчі властивості філії, представництва, відділення та інших відокремлених підрозділів юридичної особи. - Регулювання трудових відносин громадян України, які працюють в Україні за трудовими договорами з іноземними роботодавцями. - Одноособові та колегіальні 	Лекція	Презентація	Передивитися презентацію та рекомендовану літературу		

	<p>органи управління роботодавців – юридичних осіб.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особливості правового статусу керівника як працівника. - Арбітражний керуючий як особливий суб'єкт трудових правовідносин. - Страхування відповідальності керівництва суб'єктів господарювання. 					
Тижд. 2/2 акад. год.	Тема 1. Поняття та правовий статус роботодавця у трудовому праві	Практичне заняття	Вирішення практичних завдань	Аналіз нормативно-правових актів та судової практики, рекомендованої літератури		
Тижд. 3/2 акад. год.	<p>Тема 1. Поняття та правовий статус роботодавця у трудовому праві</p> <ul style="list-style-type: none"> - Роботодавець як суб'єкт колективно-договірного регулювання соціально-трудова відносин. - Роботодавець як сторона колективних договорів. Представництво на ведення колективних переговорів з укладення колективних договорів і угод. - Правовий статус об'єднань роботодавців як суб'єктів соціального партнерства, порядок їх створення і припинення. Повноваження організацій роботодавців та їх об'єднань у соціальному партнерстві. - Сучасні тенденції в управлінні персоналом. - Правове регулювання діяльності приватних агенцій зайнятості в Україні. - Правовий статус кадрових та рекрутингових агенцій. - Аутсорсінг і аутстафінг: суть і підстави для застосування. 	Лекція	Презентація	Передивитися презентацію та рекомендовану літературу		
Тижд. 4/2 акад. год.	Тема 1. Поняття та правовий статус роботодавця у трудовому праві	Практичне заняття	Вирішення практичних завдань	Аналіз нормативно-правових актів та судової практики, рекомендованої літератури		
Тижд. 5/2 акад. год.	<p>Тема 2. Права та законні інтереси роботодавців.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виробнича функція трудового права та засоби її здійснення. - Права та законні інтереси роботодавця: поняття та природа. - Класифікація прав та законних інтересів роботодавця. - Баланс інтересів у трудовому праві. - Право роботодавця на добір працівників. - Право роботодавця на укладання, зміну та розірвання трудових договорів з працівниками. 	Лекція	Презентація	Передивитися презентацію та рекомендовану літературу		

	<ul style="list-style-type: none"> - Право роботодавця вимагати від працівника належного виконання роботи відповідно до умов трудового договору, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, нормативних актів роботодавця, правил охорони праці, дбайливого ставлення до ввіреного йому майна. - Право роботодавця вимагати від працівника нерозголошення державної чи комерційної таємниці та іншої захищеної законом інформації. - Права інтелектуальної власності роботодавця на об'єкт, створений у зв'язку з виконанням трудового договору. 					
Тижд. 6/2 акад. год.	Тема 2. Права та законні інтереси роботодавців.	Практичне заняття	Вирішення практичних завдань	Аналіз нормативно-правових актів та судової практики, рекомендованої літератури		
Тижд. 7/2 акад. год.	Тема 2. Права та законні інтереси роботодавців. <ul style="list-style-type: none"> - Право роботодавця заохочувати працівників за результатами праці. - Право роботодавця застосовувати до працівників, винних у порушенні своїх трудових обов'язків, дисциплінарні стягнення. - Право роботодавця на відшкодування шкоди, заподіяної працівником унаслідок порушення ним своїх трудових обов'язків. - Право роботодавця на повагу його честі, гідності, ділової репутації та інших особистих немайнових прав. - Право роботодавця на ведення колективних переговорів з метою укладання колективних угод та договорів. - Право роботодавця на створення організацій роботодавців. - Право роботодавця ухвалювати локальні нормативні акти. 	Лекція	Презентація	Передивитися презентацію та рекомендовану літературу		
Тижд. 8/2 акад. год.	Тема 2. Права та законні інтереси роботодавців.	Практичне заняття	Вирішення практичних завдань	Аналіз нормативно-правових актів та судової практики, рекомендованої літератури		
Тижд. 9/2 акад. год.	Тема 3. Форми та способи захисту трудових прав та інтересів роботодавців. <ul style="list-style-type: none"> - Поняття правового захисту трудових прав та законних інтересів роботодавців. - Трудові права та законні інтереси роботодавців як об'єкти правового захисту. - Правовідносини, які 	Лекція	Презентація	Передивитися презентацію та рекомендовану літературу		

	<p>виникають при здійсненні різних форм захисту трудових прав та законних інтересів роботодавців.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поняття та загальна характеристика правових форм захисту трудових прав та законних інтересів роботодавців. - Положення Кодексу законів про працю України та Цивільного кодексу України про форми правового захисту трудових прав та законних інтересів роботодавців. - Юрисдикційні та неюрисдикційні форми захисту трудових прав роботодавців, їх види. - Поняття та види судового захисту трудових прав та законних інтересів роботодавців. 					
Тижд. 10/2 акад. год.	Тема 3. Форми та способи захисту трудових прав та інтересів роботодавців.	Практичне заняття	Вирішення практичних завдань	Аналіз нормативно-правових актів та судової практики, рекомендованої літератури		
Тижд. 11/2 акад. год.	<p>Тема 3. Форми та способи захисту трудових прав та інтересів роботодавців.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поняття та види адміністративного захисту трудових прав і законних інтересів роботодавців. - Громадська форма захисту трудових прав та законних інтересів роботодавців. - Самозахист трудових прав та законних інтересів роботодавця. - Примирні процедури при вирішенні індивідуальних трудових спорів. - Примирні процедури при вирішенні колективних трудових спорів. - Локаут як крайня форма захисту трудових прав та законних інтересів роботодавців. - Поняття та види способів захисту трудових прав та законних інтересів роботодавців. - Визнання права як спосіб захисту трудових прав та законних інтересів роботодавців. - Визнання правочину недійсним як спосіб захисту трудових прав та законних інтересів роботодавців. - Припинення дії, яка порушує право, як спосіб захисту трудових прав та законних інтересів роботодавців. - Відновлення становища, яке існувало до порушення, як спосіб захисту трудових прав та законних інтересів роботодавців. - Примусове виконання обов'язку в натурі як спосіб захисту трудових прав та законних інтересів 	Лекція	Презентація	Передивитися презентацію та рекомендовану літературу		

	<p>роботодавців.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Відшкодування майнової шкоди як спосіб захисту трудових прав та законних інтересів роботодавців. - Відшкодування моральної (немайнової) шкоди як спосіб захисту трудових прав та законних інтересів роботодавців. - Відмова у захисті трудових прав та законних інтересів роботодавців як правовий наслідок зловживання правом. 					
Тижд. 12/2 акад. год.	Тема 3. Форми та способи захисту трудових прав та інтересів роботодавців.	Практичне заняття	Вирішення практичних завдань	Аналіз нормативно-правових актів та судової практики, рекомендованої літератури		
Тижд. 13/2 акад. год.	<p>Тема 4. Стратегія захисту прав та законних інтересів роботодавців у сучасних умовах.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кадрова політика підприємства: суть, завдання та елементи. - Діяльність керівника з управління трудовим колективом. - Менеджер по роботі з персоналом (HR-менеджер) та його посадові обов'язки. - Юридичний супровід створення нових робочих місць. - Сучасні системи найму та відбору персоналу. - Правове регулювання проведення анкетування, співбесіди та тестування. Правове значення застосування поліграфа для перевірки працівників. - Порядок отримання дозволу на працевлаштування для іноземних громадян. - Правові підстави збору інформації щодо кандидата на вакантну посаду. - Правове забезпечення політики конфіденційності роботодавця. - Запобігання конкуренції між працівником і роботодавцем: правові підстави та способи. - Правові підстави використання технічних засобів контролю за діяльністю працівників. - Порядок залучення працівника до виконання роботи, не обумовленої трудовим договором. - Навчання працівника за кошти роботодавця. - Атестація працівників: порядок організації, проведення та її наслідки. - Відсторонення та усунення працівника від роботи: підстави та 	Лекція	Презентація	Передивитися презентацію та рекомендовану літературу		

	<p>порядок.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заходи заохочення та стимулювання працівників: види та порядок застосування. Бонусна система заохочення працівників. Залежність винагороди працівника від фінансової успішності роботодавця. - Вакцинація працівників підприємства: підстави та умови проведення. - Процедура фіксації дисциплінарних порушень з метою наступного припинення трудових відносин. - Додаткові підстави для припинення трудового договору з ініціативи роботодавця: види та процедура звільнення. - Роль виборного органу первинної профспілкової організації під час звільнення працівників з ініціативи роботодавця. 					
Тижд. 14/2 акад. год.	Тема 4. Стратегія захисту прав та законних інтересів роботодавців у сучасних умовах.	Практичне заняття	Вирішення практичних завдань	Аналіз нормативно-правових актів та судової практики, рекомендованої літератури		
Тижд. 15/2 акад. год.	Тема 5. Юридичний супровід роботодавця під час перевірок контролюючими органами у сфері праці. <ul style="list-style-type: none"> - Система державних органів з нагляду і контролю за дотриманням трудового законодавства. - Поняття, суб'єкти та процедура громадського контролю за дотриманням трудового законодавства. - Перелік питань для здійснення планових заходів державного нагляду щодо дотримання трудового законодавства. - Процедура проведення перевірок щодо дотримання роботодавцем вимог трудового законодавства. - Способи зменшення ризиків незаконних дій перевіряючих органів. - Алгоритм дій роботодавця під час проведення перевірки щодо дотримання вимог трудового законодавства. - Алгоритм дій працівників роботодавця під час проведення перевірки щодо дотримання ним вимог трудового законодавства. - Оформлення результатів перевірки роботодавця щодо дотримання вимог трудового законодавства. - Заперечення роботодавця до акту перевірки щодо дотримання вимог трудового законодавства. 	Лекція	Презентація	Передивитися презентацію та рекомендовану літературу		

	- Процедура оскарження факту проведення перевірки роботодавця щодо дотримання вимог трудового законодавства та акту, складеного за наслідками її проведення.					
Тижд. 16 /2 акад. год.	Тема 5. Юридичний супровід роботодавця під час перевірок контролюючими органами у сфері праці.	Практичне заняття	Вирішення практичних завдань	Аналіз нормативно-правових актів та судової практики, рекомендованої літератури		

Підсумковий контроль, форма	Залік в кінці семестру Письмовий
Пререквізити	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з теорії держави та права, трудового права, цивільного права, адміністративного права.
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Перезентація, лекції, колаборативне навчання (форми- групові проекти, спільні розробки), проектно-орієнтоване навчання, дискусія.
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	<p>Оцінювання знань здобувача здійснюється за 100-бальною шкалою:</p> <ul style="list-style-type: none"> - максимальна кількість балів при оцінюванні знань здобувачів з дисципліни, яка завершується іспитом, становить за поточну успішність 50 балів, на іспиті – 50 балів; - при оформленні документів за екзаменаційну сесію використовується таблиця відповідності оцінювання знань здобувачів за різними системами. <p>Протягом семестру проводиться не менше двох модулів або колоквиумів чи контрольних робіт або інших видів контролю. Максимальна кількість балів, яка встановлюється для цих видів контролю, а також відповідність оцінок FX та F у шкалі ECTS, у балах та національній шкалі визначається Вченими радами факультетів або кафедрами, які забезпечують викладання відповідних дисциплін.</p> <p>Письмові роботи: Очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт (есе, вирішення кейсу).</p> <p>Академічна доброчесність: Роботи студентів мають бути оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять приклади можливої академічної недоброчесності, виявлення ознак якої є підставою для незарахування роботи студента викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p>Відвідання занять: Відвідування практичних занять є обов'язковим. У випадку пропуску заняття, студент опрацьовує матеріал самостійно і відпрацьовує пропущене заняття в індивідуальному порядку. Студенти зобов'язані дотримуватись усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.</p> <p>Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p>Політика виставлення балів. Враховуються бали набрані за результатами відповідей на практичних заняттях, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховується</p>

	<p>присутність студента на практичних заняттях та активність студента, списування та плагіат, несвоєчасне виконання поставленого завдання. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>
<p>Питання до заліку</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та класифікація роботодавців за трудовим правом. 2. Поняття та ознаки трудової правосуб'єктності роботодавця. 3. Особливості змісту трудової правосуб'єктності роботодавця. 4. Роботодавчі властивості філії, представництва, відділення та інших відокремлених підрозділів юридичної особи. 5. Регулювання трудових відносин громадян України, які працюють в Україні за трудовими договорами з іноземними роботодавцями. 6. Одноособові та колегіальні органи управління роботодавців – юридичних осіб. 7. Особливості правового статусу керівника як працівника. 8. Арбітражний керуючий як особливий суб'єкт трудових правовідносин. 9. Роботодавець як суб'єкт колективно-договірного регулювання соціально-трудових відносин. 10. Правове регулювання діяльності приватних агенцій зайнятості в Україні. 11. Правовий статус кадрових та рекрутингових агенцій. 12. Аутсорсінг і аутстафінг: суть і підстави для застосування. 13. Права та законні інтереси роботодавця: поняття та природа. 14. Класифікація прав та законних інтересів роботодавця. 15. Баланс інтересів у трудовому праві. 16. Право роботодавця на добір працівників. 17. Право роботодавця на укладання, зміну та розірвання трудових договорів з працівниками. 18. Право роботодавця вимагати від працівника нерозголошення державної чи комерційної таємниці та іншої захищеної законом інформації. 19. Права інтелектуальної власності роботодавця на об'єкт, створений у зв'язку з виконанням трудового договору. 20. Право роботодавця на повагу його честі, гідності, ділової репутації та інших особистих немайнових прав. 21. Право роботодавця на ведення колективних переговорів з метою укладання колективних угод та договорів. 22. Поняття правового захисту трудових прав та законних інтересів роботодавців. 23. Юрисдикційні та неюрисдикційні форми захисту трудових прав роботодавців, їх види. 24. Поняття та види способів захисту трудових прав та законних інтересів роботодавців. 25. Кадрова політика підприємства: суть, завдання та елементи. 26. Діяльність керівника з управління трудовим колективом. 27. Менеджер по роботі з персоналом (HR-менеджер) та його посадові обов'язки. 28. Юридичний супровід створення нових робочих місць. 29. Правове регулювання проведення анкетування, співбесіди та тестування. Правове значення застосування поліграфа для перевірки працівників. 30. Порядок отримання дозволу на працевлаштування для іноземних громадян. 31. Правові підстави збору інформації щодо кандидата на вакантну посаду. 32. Правове забезпечення політики конфіденційності роботодавця. 33. Запобігання конкуренції між працівником і роботодавцем: правові підстави та способи.

- | | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">34. Правові підстави використання технічних засобів контролю за діяльністю працівників.35. Порядок залучення працівника до виконання роботи, не обумовленої трудовим договором.36. Навчання працівника за кошти роботодавця. |
|--|--|