**Силабус курсу**

**«**Правове регулювання трудових відносин державних службовців та їх соціальний захист**»**

**2021/2022 навчального року**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва курсу** | Правове регулювання трудових відносин державних службовців та їх соціальний захист |
| **Адреса викладання курсу** | 79000, Львів, вул. Січових стрільців,14 |
| **Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна** | Юридичний факультет  Кафедра соціального права |
| **Галузь знань, шифр та назва спеціальності** | 081, Право |
| **Викладачі курсу** | Парпан Тетяна Валеріївна, к.ю.н., доцент |
| **Контактна інформація викладачів** | tatianaparpan@gmail.com, [tetyana.parpan@lnu.edu.ua](mailto:tetyana.parpan@lnu.edu.ua) |
| **Консультації по курсу відбуваються** | Консультації в день проведення лекцій/практичних занять (за попередньою домовленістю). Також, можливіон-лайн консультації через Zoom, Teams, Meet. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити. |
| **Сторінка курсу** | <http://law.lnu.edu.ua/department/kafedra-soc-prava> |
| **Інформація про курс** | Курс розроблено таким чином, щоб надати учасникам необхідні теоретичні та практичні знання щодо особливостей реалізації громадянами своїх трудових прав на державній службі, обов’язкові для того, щоб вміти застосовувати трудове законодавство та законодавство про державну службу для захисту трудових прав державних службовців. Тому у курсі представлено як огляд концепцій реалізації трудових прав громадян на державній службі, так і процесів та інструментів, які потрібні для їх захисту у судовому порядку та на колективно-договірному рівні. |
| **Коротка анотація курсу** | Дисципліна «Правове регулювання трудових відносин державних службовців та їх соціальний захист» є завершальною вибірковою дисципліною з спеціальності 081 «Право» для освітньої програми першого (магістерського) року , яка викладається в другому семестрі в обсязі 3,5 креди (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS). |
| **Мета та цілі курсу** | Метою вивчення вибіркової дисципліни «Правове регулювання трудових відносин державних службовців та їх соціальний захист» є ознайомлення студентів із основними засадами правового регулюванням трудових відносин державних службовців та забезпечення засвоєння студентами основних теоретичних положень щодо реалізації громадянами права на працю на державній службі, усвідомлення змісту цих правових явищ, а також визначення гарантій та можливостей реалізації права на працю на державній службі в сучасних умовах.  Ціль вивчення дисципліни полягає у формуванні знань та умінь обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію щодо вступу на державну службу, укладення контракту на державній службі, реалізації права на працю та на відпочинок на державній службі; застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів щодо захисту трудових прав державних службовців; застосовувати міждисциплінарний підхід в реалізації державними службовцями своїх трудових прав та у питаннях їх дотримання у правозастосовній діяльності, у тому числі при вирішенні трудових спорів; критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів державних службовців як осіб, які реалізували своє право на працю шляхом вступу на державну службу; самостійно готувати проекти ділової документації: наказів про прийом на державну службу, про переведення на іншу посаду та звільнення з посад державної служби, а також проекти контрактів на державній службі, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості; обґрунтовано формулювати свою правову позицію щодо реалізації трудових прав державними службовцями, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи на захист їх трудових прав та інтересів; проводити порівняльно-правовий аналіз інститутів робочого часу, часу відпочинку, юридичної відповідальності, охорони праці державних службовців у різних правових системах, враховуючи взаємозв’язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу; аналізувати та оцінювати практику застосування норм щодо вступу на державну службу, переведення державних службовців, звільнення з посад державної служби, оплати праці державних службовців, забезпечення належних, безпечних умов проходження державної служби та їх соціального захисту; розв’язувати проблеми, пов’язані з захистом трудових прав державних службовців, у випадках їх порушення; інтегрувати необхідні знання та розв’язувати складні задачі щодо дотримання та захисту трудових прав державних службовців у різних державних органах та на різних посадах державної служби. |
| **Література для вивчення дисципліни** | Основна література:  1. Малиновський В.Я. Публічна служба в Україні. Підручник, К.: Видавничий дім «Кондор», 2018. 312 с. // <https://core.ac.uk/download/pdf/199400191.pdf>  2. Гетьманцева Н.Д., Вакарюк Л.В., Козуб І.Г., Орловський  О.Я. Трудове право. Навчальний посібник по вивченню навчальної дисципліни для студентів ОР «Бакалавр» за спеціальністю 081 «Право». Чернівці: Чернівецький нац. ун-т, 2020. – 272 с. // <https://drive.google.com/file/d/1ArutrKm27G5KpoW8Pkr0d1yNtwI1Xbwg/view>  3. Малиновський В.Я. Державне управління: навч. посібник. 3-є вид., переробл. та допов. – К.: Атіка, 2009.  4. Євтушенко О.Н. Державне управління (Основи теорії державного управління) : навч. Посібник у трьох частинах / О.Н.Євтушенко, В.І.Андріяш. – Миколаїв: Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2013.  5. Трудове право України: академічний курс: підруч. [для. студ. вищ. навч. закл. / П.Д. Пилипенко, В.Я. Бурак, З.Я. Козак та ін.]; за ред.. П.Д. Пилипенка. – 5-те вид., перероб. і допов. – К.:Ін Юре, 2014.  6. Christoph Demmke, Timo Moilanen. Civil Services in the EU of 27: Reform Outcomes and the Future of the Civil Service // Frankfurt am Main Berlin Bern Bruxelles New York Oxford Wien. Peter Lang. 2010 // <https://books.google.com.ua/books?hl=uk&lr=&id=63C4fSrcpvYC&oi=fnd&pg=PA1&dq=civil+service+scientific+article&ots=P1i0pF8BY9&sig=XEhYbNU2_P9KYx928Ofu1jrmQtE&redir> |
| **Тривалість курсу** | 105 год. |
| **Обсяг курсу** | 32 годин аудиторних занять. З них 16 годин лекцій, 16 годин лабораторних робіт/практичних занять та 73 годин самостійної роботи |
| **Очікувані результати навчання** | Після завершення цього курсу студент буде :  **знати:**   * зміст права на працю та права на державну службу; особливості правового статусу державних службовців; джерела правового регулювання трудових відносин державних службовців; правові підстави, порядок вступу на державну службу, особливості її проходження та припинення; міжнародні документи у сфері реалізації права на працю на державній службі.   **уміти:**   * обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію щодо вступу на державну службу, укладення контракту на державній службі, реалізації права на працю та на відпочинок на державній службі; * застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів щодо захисту трудових прав державних службовців; * застосовувати міждисциплінарний підхід в реалізації державними службовцями своїх трудових прав та у питаннях їх дотримання у правозастосовній діяльності, у тому числі при вирішенні трудових спорів; * критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів державних службовців як осіб, які реалізували своє право на працю шляхом вступу на державну службу.; * самостійно готувати проекти ділової документації: наказів про прийом на державну службу, про переведення на іншу посаду та звільнення з посад державної служби, а також проекти контрактів на державній службі, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості; * обґрунтовано формулювати свою правову позицію щодо реалізації трудових прав державними службовцями, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи на захист їх трудових прав та інтересів; * проводити порівняльно-правовий аналіз інститутів робочого часу, часу відпочинку, юридичної відповідальності, охорони праці державних службовців у різних правових системах, враховуючи взаємозв’язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу; * аналізувати та оцінювати практику застосування норм щодо вступу на державну службу, переведення державних службовців, звільнення з посад державної служби, оплати праці державних службовців, забезпечення належних, безпечних умов проходження державної служби та їх соціального захисту; * розв’язувати проблеми, пов’язані з захистом трудових прав державних службовців, у випадках їх порушення; * інтегрувати необхідні знання та розв’язувати складні задачі щодо дотримання та захисту трудових прав державних службовців у різних державних органах та на різних посадах державної служби. |
| **Ключові слова** | Трудові правовідносини, право на працю, право на державну службу, посада державної служби, конкурс, дисциплінарна відповідальність |
| **Формат курсу** | Очний /заочний |
|  | Проведення лекцій, лабораторних робіт та консультації для кращого розуміння тем |
| **Теми** | Додаток (схема курсу) |
| **Підсумковий контроль, форма** | залік в кінці семестру  усний |
| **Пререквізити** | Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з теорії держави і права, трудового, адміністративного, цивільного права, достатніх для сприйняття категоріального апарату трудові відносини державних службовців, розуміння джерел його правового регулювання. |
| **Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу** | Презентація, лекції, колаборативне навчання (форми – групові проекти, спільні розробки), проектно-орієнтоване навчання, дискусія |
| **Необхідне обладнання** |  |
| **Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)** | Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співідношенням:  • практичні/самостійні тощо : 25% семестрової оцінки; максимальна кількість балів\_\_\_\_\_  • контрольні заміри (модулі): 25% семестрової оцінки; максимальна кількість балів\_\_\_\_\_\_  • залік: 50% семестрової оцінки. Максимальна кількість балів\_50\_  Підсумкова максимальна кількість балів\_\_100\_  **Письмові роботи:** Очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт:  1) підготують проекти наказів (розпоряджень) про призначення на державну службу, про переведення на іншу посаду та щодо звільнення з посад державної служби;  2) підготують проекти контрактів на державній службі;  3) на основі запропонованого завдання (індивідуальне для кожного студента) оформлять письмову консультацію щодо захисту трудових прав осіб, які реалізують своє право на працю на державній службі.  **Академічна доброчесність**: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахуванння викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.  **Відвідання занять** є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні зайняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов’язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.  **Література.** Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.  **Політика виставлення балів.** Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов’язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнень на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов’язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.  Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. |
| **Питання до заліку.** | Перелік питань для проведення підсумкової оцінки знань.   1. Поняття та види державної служби. 2. Принципи державної служби. 3. Право на державну службу і право на працю: співвідношення понять. 4. Закон України «Про державну службу» – основний нормативний акт, що регулює трудові відносини державних службовців. 5. Джерела права, що регулюють трудові відносини державних службовців. 6. Нормативно-правові акти договірного характеру у врегулюванні трудових відносин державних службовців. 7. Поняття та види трудових правовідносин державних службовців. 8. Суб’єкти трудових правовідносин в системі державної служби: поняття та види. 9. Особливості правового статусу державних службовців. 10. Види трудових правовідносин працівників, які працюють в державних органах та їх апараті. 11. Правові підстави виникнення трудових правовідносин державних службовців. 12. Вимоги до осіб, які претендують на державну службу. 13. Порядок визначення відповідності кандидатів умовам конкурсу. 14. Обмеження вступу на державну службу. 15. Порядок формування конкурсної комісії та її діяльність. 16. Порядок проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби. 17. Порядок призначення на посаду державної служби. 18. Правове регулювання проходження стажування державних службовців. Результати стажування. 19. Юридичне значення проведення конкурсного відбору. 20. Присяга державного службовця. Правові наслідки відмови державного службовця від складання Присяги. 21. Порядок оформлення прийому на державну службу. 22. Зміна істотних умов державної служби: поняття та підстави проведення. 23. Особливості переведення державних службовців. 24. Порядок підготовки, перепідготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації державних службовців. 25. Правове регулювання стажування державних службовців. Результати стажування. 26. Правове регулювання робочого часу державних службовців. 27. Особливості залучення державних службовців до роботи в нічний час, у святкові, неробочі та вихідні дні. 28. Особливості відсторонення державних службовців від виконання повноважень за посадою. 29. Час відпочинку державних службовців та особливості його правового регулювання. Види часу відпочинку. 30. Порядок та умови надання щорічних основної та додаткових відпусток державним службовцям. 31. Відкликання із щорічних відпусток. 32. Правове регулювання оплати праці державних службовців. 33. Надбавки, доплати, премії та компенсації державним службовцям. 34. Методи забезпечення службової дисципліни державних службовців. 35. Заходи заохочення за сумлінну працю, які застосовуються до державних службовців. Порядок їх застосування. 36. Дисциплінарна відповідальність державних службовців: поняття та підстави. 37. Дисциплінарний проступок – як підстава дисциплінарної відповідальності державного службовця. 38. Види та порядок застосування дисциплінарних стягнення до державних службовців. 39. Особливості проведення службового розслідування щодо державного службовця. 40. Підстави та порядок відсторонення державного службовця від виконання посадових обов’язків. 41. Матеріальна відповідальність державних службовців. Порядок відшкодування шкоди державним службовцем. 42. Пенсійне забезпечення державних службовців. Підстави надання пенсій державним службовцям. 43. Соціально-побутове забезпечення державного службовця. |
| **Опитування** | Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу. |

**Схема курсу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тиж. / дата / год.- | Тема, план, короткі тези | Форма діяльності (заняття)\* \*лекція, самостійна, дискусія, групова робота) | Література.\*\*\* Ресурси в інтернеті | Завдання, год | Термін виконання |
|  | **Змістовний модуль 1**. **Право на державну службу та право на працю. Правове регулювання трудових відносин державних службовців. Трудові правовідносини державних службовців**  Поняття державної служби та її правове регулювання.  Трудові правовідносин державних службовців.  **Змістовний модуль 2**. **Підстави виникнення, зміни та припинення трудових відносин державних службовців. Соціальних захист державних службовців.**  Підстави виникнення трудових відносин державних службовців та проходження державної служби. Підстави та порядок припинення державної служби. Правове регулювання робочого часу, часу відпочинку та оплати праці державних службовців.  Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державних службовців.  Правові засади соціального захисту державних службовців. | *Лекція \_\_ год*  *Практичне* |  |  |  |