

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА  
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра адміністративного та фінансового права

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор  
з науково-педагогічної роботи  
та соціальних питань і розвитку  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**вибіркової навчальної дисципліни**

**НАБУТТЯ ПРАВА НА ЗАНЯТТЯ ТА ЗДІЙСНЕННЯ АДВОКАТСЬКОЇ**  
**ДІЯЛЬНОСТІ**

галузь знань **08 «Право»**  
спеціальність **081 «Право»**  
**освітньо-професійна програма ОС Магістр**  
*дисципліна вільного вибору студента*  
**юридичний факультет**

Львів - 2021

Робоча програма навчальної дисципліни «Набуття права на заняття та здійснення адвокатської діяльності» для студентів за галуззю знань 08 «Право», спеціальністю 081 «Право» для освітньо-професійної програми ОС Магістр, 2021 р. – 13 с.

РОЗРОБНИК:

**Решота Володимир Володимирович** – доктор юридичних наук, професор, професор кафедри адміністративного та фінансового права юридичного факультету Львівського національного університету імені Івана Франка.

Робоча програма навчальної дисципліни «Набуття права на заняття та здійснення адвокатської діяльності» затверджена на засіданні кафедри адміністративного та фінансового права юридичного факультету Львівського національного університету імені Івана Франка

(Протокол від «\_\_» серпня 202\_ року № \_\_)

Завідувач кафедри  
адміністративного  
та фінансового права  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року

проф. М.М. Кобилецький

Схвалено Вченою Радою юридичного факультету Львівського національного університету імені Івана Франка (за галуззю знань 08 «Право», спеціальністю 081 «Право»)

Протокол від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року      Голова \_\_\_\_\_      (\_\_\_\_\_)  
(підпис)      (прізвище та ініціали)

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 08 «Право» (шифр і назва)	Вибіркова	
Модулів – 1	Спеціальність 081 «Право» (шифр і назва)		
Змістових модулів – 1		1-й	
Загальна кількість годин – 90		<b>Семестр</b>	
		1-й	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 2	Освітньо-кваліфікаційний рівень: Бакалавр	<b>Лекції</b>	
		16 год.	
		<b>Практичні</b>	
		16 год.	
		<b>Самостійна робота</b>	
		58 год.	
		Вид контролю: залік	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:

для денної форми навчання – 1:2

для заочної форми навчання –

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення нормативної/вибіркової дисципліни «Набуття права на заняття та здійснення адвокатської діяльності» є ознайомлення студентів із завданнями набуття статусу адвоката в Україні, а також практичних навичок щодо порядку, видів та форм здійснення адвокатської діяльності.

Курс розроблено таким чином, щоб надати учасникам необхідну інформацію щодо порядку набуття права на заняття адвокатською діяльністю, а також знання, необхідні для початку здійснення адвокатської діяльності, що включає: організаційні форми діяльності адвокатської діяльності, її оподаткування, гарантії та види адвокатської діяльності, положення про дисциплінарну відповідальність адвоката, а також про адвокатське самоврядування. Курс розроблено з розрахунку на максимальне закріплення знань та набуття практичних навичок, необхідних для здійснення адвокатської діяльності.

Після завершення цього курсу студент буде  
**знати:**

- порядок набуття права на заняття адвокатською діяльністю;
- організацію адвокатури України, органів адвокатського самоврядування;
- основні організаційні форми та види адвокатської діяльності;
- гарантії, права та обов'язки адвокатів в Україні;
- порядок ведення діловодства адвокатами;
- основні положення правил адвокатської етики.

**вміти:**

- скласти договір про надання правничої (правової) допомоги;
- користуватись електронним кабінетом адвоката та електронним судом, надсилати документ в суд в електронній формі;
- формувати та заповнювати ордер адвоката;
- скласти адвокатські запити;
- бути навичок складення процесуальних документів.

### **3. Програма навчальної дисципліни Змістовий модуль 1.**

#### **Тема 1. Поняття та завдання адвокатури, організаційні форми і принципи адвокатської діяльності**

1. Основні етапи становлення та розвитку адвокатури в Україні
2. Нормативно-правові засади регулювання адвокатської діяльності в Україні.
3. Поняття та завдання адвокатури
4. Організаційні форми адвокатської діяльності за Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність». Правовий статус і реєстрація адвокатських об'єднань, адвокатських бюро та адвокатів, які займаються адвокатською діяльністю індивідуально.
5. Оподаткування адвокатської діяльності
6. Принципи (засади) здійснення адвокатської діяльності

## **Тема 2. Адвокатське самоврядування в Україні**

1. Завдання та засади адвокатського самоврядування
2. Національна асоціація адвокатів України: правовий статус та завдання
3. Організаційні форми адвокатського самоврядування (конференція адвокатів регіону, рада адвокатів регіону, Рада адвокатів України, з'їзд адвокатів України)
4. Вища кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури. Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури.
5. Вища ревізійна комісія адвокатури. Ревізійна комісія адвокатів регіону
6. Фінансове забезпечення органів адвокатського самоврядування

## **Тема 3. Набуття права на заняття адвокатською діяльністю**

1. Вимоги до набуття права на заняття адвокатською діяльністю.
2. Допуск до складення кваліфікаційного іспиту на заняття адвокатською діяльністю. Документи, необхідні для подачі в кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатів регіону.
3. Порядок складення кваліфікаційного іспиту
4. Стажування. Стажист адвоката
5. Помічник адвоката: вимоги, правовий статус.

## **Тема 4. Види та гарантії адвокатської діяльності. Договір про надання правничої допомоги**

1. Види адвокатської діяльності
2. Адвокатський запит: вимоги та порядок складення
3. Професійні права та обов'язки адвоката
4. Адвокатська таємниця
5. Гарантії адвокатської діяльності
6. Вимоги та порядок складення договору про надання правничої (правової) допомоги.

## **Тема 5. Діджиталізація адвокатської діяльності**

1. Електронний кабінет адвоката: функціонал та можливості
2. Формування ордеру адвоката в електронному кабінеті та порядок його заповнення
3. Єдиний реєстр адвокатів України: порядок внесення відомостей
4. Електронний суд та доступ до нього адвокатів
5. Дистанційна участь адвоката в судових засіданнях

## **Тема 6. Участь та організація роботи адвоката в судовому процесі**

1. «Монополія адвокатів» на представництво у судовому процесі

2. Документи, що підтверджують повноваження адвоката в цивільному, адміністративному, господарському, кримінальному процесах, а також у провадженні в справах про адміністративні правопорушення.
3. Порядок відшкодування витрат на правничу (правову) допомогу. Гонорар адвоката
4. Участь адвоката у цивільному, господарському і адміністративному судочинстві
5. Адвокат у кримінальному провадженні
6. Залучення адвоката у справах про адміністративні правопорушення

### **Тема 7. Дисциплінарна відповідальність адвокатів. Адвокатська етика. Припинення та зупинення адвокатської діяльності**

1. Адвокатська етика: основні принципи та правове регулювання.
2. Повага до адвокатської професії. Обов'язки адвоката щодо дотримання цього принципу. Етичні засади відносин адвоката з клієнтами. Відносини адвоката з судом та іншими учасниками судового провадження.
3. Загальні етичні засади взаємин між адвокатами. Допустимі форми реагування адвоката на незаконні або неетичні дії іншого адвоката. Вимоги до рекламування адвокатської діяльності.
4. Загальні засади застосування дисциплінарної відповідальності до адвокатів, підстави притягнення та види дисциплінарних стягнень.
5. Стадії дисциплінарного провадження
6. Підвищення кваліфікації адвокатів України
7. Припинення та зупинення адвокатської діяльності

### **Тема 8. Організація адвокатури в державах Європи.**

1. Адвокатура в Сполучному Королівстві Великої Британії та Північної Ірландії (баристери та соліситори)
2. Адвокатура Німеччини та Австрії
3. Організація адвокатури у Франції
4. Адвокати та радники права в Республіці Польща
5. Статус іноземного адвоката та здійснення іноземним адвокатом діяльності в Україні.
6. Організація адвокатського самоврядування в Європі

#### **4. Структура навчальної дисципліни**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма					Заочна форма						
	у с ь о	у тому числі					у с ь о	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.

	г						г					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1</b>												
<b>Змістовий модуль 1</b>												
<b>«Набуття права на заняття та здійснення адвокатської діяльності»</b>												
Тема 1. Поняття та завдання адвокатури, організаційні форми і принципи адвокатської діяльності		2	2			7						
Тема 2. Адвокатське самоврядування в Україні		2	2			7						
Тема 3. Набуття права на заняття адвокатською діяльністю		2	2			7						
Тема 4. Види та гарантії адвокатської діяльності. Договір про надання правничої допомоги		2	2			7						
Тема 5. Діджиталізація адвокатської діяльності		2	2			7						
Тема 6. Участь та організація роботи адвоката в судовому процесі		2	2			9						
Тема 7. Дисциплінарна відповідальність адвокатів. Адвокатська етика. Припинення та зупинення адвокатської діяльності		2	2			7						
Тема 8. Організація адвокатури в державах Європи		2	2			7						
Разом за змістовим модулем 1	90	16	16			58						
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>16</b>	<b>16</b>			<b>58</b>						

### 5. Теми практичних занять

№	Назва теми	Кількість годин

з/ п			
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1	Тема 1. Поняття та завдання адвокатури, організаційні форми і принципи адвокатської діяльності	2	
2	Тема 2. Адвокатське самоврядування в Україні	2	
3	Тема 3. Набуття права на заняття адвокатською діяльністю	2	
4	Тема 4. Види та гарантії адвокатської діяльності. Договір про надання правничої допомоги	2	
5	Тема 5. Діджиталізація адвокатської діяльності	2	
6.	Тема 6. Участь та організація роботи адвоката в судовому процесі	2	
7.	Тема 7. Дисциплінарна відповідальність адвокатів. Адвокатська етика. Припинення та зупинення адвокатської діяльності	2	
8.	Тема 8. Організація адвокатури в державах Європи	2	
	<b>Разом</b>	<b>16</b>	

### 6. Самостійна робота

№ з/ п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1	Тема 1. Поняття та завдання адвокатури, організаційні форми і принципи адвокатської діяльності	7	
2	Тема 2. Адвокатське самоврядування в Україні	7	
3	Тема 3. Набуття права на заняття адвокатською діяльністю	7	
4	Тема 4. Види та гарантії адвокатської діяльності. Договір про надання правничої допомоги	7	
5	Тема 5. Діджиталізація адвокатської діяльності	7	



6.	Тема 6. Участь та організація роботи адвоката в судовому процесі	9	
7.	Тема 7. Дисциплінарна відповідальність адвокатів. Адвокатська етика. Припинення та зупинення адвокатської діяльності	7	
8.	Тема 8. Організація адвокатури в державах Європи	7	
	<b>Разом</b>	<b>58</b>	

### **7. Методи навчання**

Лекційні заняття, презентації, практичні заняття, самостійне навчання, виконання творчих завдань, виконання письмових завдань.

### **8. Методи контролю**

**Поточний** контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Викладання курсу проводиться у вигляді лекцій і практичних занять з використанням інтерактивних методик. На практичних заняттях можуть використовуватись різні форми та методи контролю знань студентів: доповіді, експрес-опитування, доповнення, відповіді, вільна дискусія, співбесіда, обговорення рефератних повідомлень, розв'язання казусів, виконання самостійних і контрольних робіт, індивідуальні завдання та інші. Рівень знань, підготовленості, ерудиції, активності студентів на семінарах оцінюється викладачем самостійно. Окрім того, передбачена самостійна робота студента над теоретичним матеріалом. На самостійне вивчення у поза аудиторний час плануються теми, не охоплені навчальним процесом, але які передбачені робочою програмою і мають істотне значення для підготовки фахівця.

Методи проведення поточного контролю під час навчальних занять визначаються кафедрою і здійснюються шляхом усного опитування студентів, вирішення практичних завдань, складання типових документів, проведення модульних засідань органів державної влади тощо.

**Підсумковий** контроль проводиться у формі семестрового заліку.

### **9. Розподіл балів, які отримують студенти**

**Поточний** контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Викладання курсу проводиться у вигляді лекцій і практичних занять з використанням інтерактивних методик. З найбільш важливих тем курсу проводяться семінарські заняття, на яких можуть використовуватись різні форми та методи контролю знань студентів: доповіді, експрес-опитування, доповнення, відповіді, вільна дискусія, співбесіда, обговорення рефератних повідомлень, розв'язання казусів, виконання самостійних і контрольних робіт, індивідуальні

завдання та інші. Рівень знань, підготовленості, ерудиції, активності студентів на семінарах оцінюється викладачем самостійно. Окрім того, передбачена самостійна робота студента над теоретичним матеріалом. На самостійне вивчення у поза аудиторний час плануються теми, не охоплені навчальним процесом, але які передбачені робочою програмою і мають істотне значення для підготовки фахівця.

**Залік** виставляється за результатами поточної успішності і не вимагає присутності студента на цій формі контролю. У зв'язку із цим за підсумками поточної успішності виставляється оцінка «зараховано» або «незараховано». У разі наявності невідпрацьованих заборгованостей до дня виставлення заліку у відомості виставляється оцінка «незараховано».

### Шкала оцінювання: Університету, національна та ECTS

<i>Оцінка в балах</i>	<i>Оцінка ECTS</i>	<i>Визначення</i>	<i>За національною шкалою</i>
			<i>Залікова оцінка</i>
90 – 100	<b>A</b>	Зараховано	<b><i>Зараховано</i></b>
81-89	<b>B</b>	Зараховано	
71-80	<b>C</b>	Зараховано	
61-70	<b>D</b>	Зараховано	
51-60	<b>E</b>	Зараховано	
0-50	<b>FX</b>	Незараховано з правом перескладання	<b><i>Незараховано</i></b>
0-50	<b>F</b>	Незараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	<b><i>Незараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i></b>

90-100 балів (зараховано) - виставляється студенту, який дав повну і правильну відповідь на всі питання, що базуються на знанні нормативно-правових актів, судової практики та спеціальної літератури. Прояви уміння застосування набутих знань до конкретних суспільно-економічних ситуацій та здібності аналізу джерел вивчення даного курсу.

81-89 балів (зараховано) - виставляється студенту, який дав не цілком повну але правильну відповідь на всі питання, що базуються на знанні.

71-80 балів (зараховано) - виставляється студенту, який дав повну і правильну відповідь, але не на всі питання, або відповідь не базується на всіх складових джерелах вивчення. Тобто знав нормативно-правовий акт та судову практику але не знав інформації, що міститься у спеціальній літературі, чи інформації, яка міститься у інших джерелах. Однак у підсумку його відповідь повинна базуватись не менше ніж на двох базових джерелах.

61-70 балів (зараховано) - виставляється студенту, який не дав вичерпної детальної відповіді на питання контрольних завдань і яка базується тільки на одному із рекомендованих джерел вивчення матеріалу.

51-60 балів (зараховано) - виставляється студенту, який не дав вичерпної (достатньої) відповіді на питання контрольних завдань та не може назвати джерела інформації навчальної дисципліни.

0-50 балів (незараховано) - виставляється студентові, який виявив значні прогалини в знаннях основного навчального матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, незнайомий з основною юридичною літературою з дисципліни.

## 10. Методичне забезпечення

Решота В. В. Набуття права на заняття та здійснення адвокатської діяльності. – Львів: юридичний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка, 2021.

Решота В. В. м: Плани практичних занять для студентів юридичного факультету. – Львів: Юридичний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка. – 2021.

## 11. Рекомендована література:

### Основна література:

1. Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17#Text>
2. Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю // [https://unba.org.ua/assets/uploads/legislation/pologennya/2020-11-17-polozhennya-121\\_5fc64e07e0a02.pdf](https://unba.org.ua/assets/uploads/legislation/pologennya/2020-11-17-polozhennya-121_5fc64e07e0a02.pdf)
3. Положення про ордер на надання правничої (правової) допомоги // [https://unba.org.ua/assets/uploads/legislation/pologennya/2020-11-17-polozhennya-118\\_5fe988770c97f.pdf](https://unba.org.ua/assets/uploads/legislation/pologennya/2020-11-17-polozhennya-118_5fe988770c97f.pdf)
4. Про затвердження Узагальнюючої податкової консультації щодо деяких питань оподаткування фізичних осіб, які провадять незалежну професійну діяльність (приватних нотаріусів, адвокатів) // <https://unba.org.ua/assets/uploads/legislations/inshi-dokumenty/2012.12.24-nakaz-1185.pdf>

5. Адвокатура України : Збірник нормативно-правових актів / Г.В. Ба- рабаш, Ю.М. Крамаренко, О.С. Тарасенко, С.А. Шалгунова, О.В. Шамара / За заг. ред. Шалгунової С.А. – Дніпро : Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2020. – 236 с. // <http://er.dduvs.in.ua/bitstream/123456789/5154/1/Адвокатура.pdf>
6. Молдован А.В., Тилик Т.М. Адвокатура України: навч. посіб. Київ: Алерта, 2013. 256 с.
7. Фіолевський Д.П. Адвокатура: підручник. Вид. 3-тє, випр. і допов. Київ: Алерта, 2014. 624 с.
8. Адвокатська діяльність та особливості її організації : навч. посіб. / Б. Щур, Л. Сопільник, М. Федоров. Львів: Львів. ун-т бізнесу та права, 2011. 280 с.

#### **Додаткова література:**

1. Азаров Ю. Що заважає адвокатурі працювати злагоджено? / Ю. Азаров // Право України. – 1998. – №3. – С. 38-40.
2. Андрєєвський В.В. Зовнішня та внутрішня організація адвокатури //
3. Віче – 2007 – №16. – С. 30-32. Барщевский М.Ю. Бизнес-адвокатура в США и Германии: учебн. пособ. / М.Ю. Барщевский. – М.: «Белыеальвы», 1995. – 62 с. Бірюкова А. Проблемні аспекти здійснення захисту та надання правової допомоги адвокатами / А. Бірюкова // Юридична Україна. – 2005. – №1. – С. 49-54. Бірюкова А.М. Адвокатура – інститут правової держави / А.М.
6. Бірюкова // Адвокат. – 2004 – №3. – С. 12-15. Буркацький Л.К. Складання процесуальних документів на захист прав та інтересів громадян: комент., позовні заяви, заяви, скарги: навч. посіб. – 2-ге вид., доп. / Л.К. Буркацький. – К.: Юрінком Інтер, 2002. – 288 с.
8. Варфоломеева Т.В. Науково-практичний коментар до Закону України «Про адвокатуру». Законодавство про адвокатуру і адвокатську діяльність / Т.В. Варфоломеева, С.В. Гончаренко. – К.: Юрінком Інтер, 2003. – 432 с.
9. Вільчик Т.Б. Проблеми законодавчого регулювання організації і діяльності адвокатури / Т.Б. Вільчик // Матеріали міжн. наук.-практ. семінару. – Х., 2006. – С. 82-84.
10. Довідник майбутнього адвоката: Науково-практична та навчальна література. – К.: Вид-во Прецедент, 2011 р. – 1152 с.
11. Зейкан Я.П. Адвокат: навички професії: практ. посібник: 2-ге вид, стер. / Я.П. Зейкан. – К.: КНТ, 2008. – 788 с.
12. Общій Кодекс правил для адвокатов стран Европейского сообщества. // Адвокат. – 1997. – №3. - С. 115-123.
13. Рекомендації Комітету Міністрів Ради Європи Про свободу здійснення професійних обов'язків від 25 жовтня 2000 р. // Адвокат. – 2001. – №1- 2. – С. 29-31.
14. Святоцький О.Д. Основні положення про роль адвокатів (прийняті VIII конгресом ООН по запобіганню злочинам, 1990 р., серпень). Адвокатура:

- історія і сучасність / О.Д. Святоцький, В.В. Медведчук. – К.: Ін. Юре, 1997. – 320 с.
15. Синеокий О.В. Адвокатура как институт правовой помощи и защиты: новый курс адвокатского права и адвокатской криминалистики: учеб. пособие: изд. 2-е, испр. и доп. / О.В. Синеокий. – Х.: Право, 2012. – 516 с.
  16. Старченко О.В. Проблеми захисту учасників кримінального судочинства / О.В. Старченко // Актуальні проблеми реформування кримінально-процесуального законодавства й удосконалення діяльності судових і правоохоронних органів України: матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Луганськ, 20.04.2012 р. / М.Й. Курочка, О.І. Левченков, В.І. Галаган та ін. – Луганськ: РВВ ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка, 2012. – С. 120-128.
  17. Татаров О.Ю. Реформа адвокатури – невід’ємна гарантія змагальності на досудовому провадженні / О.Ю. Татаров // Актуальні проблеми реформування кримінально-процесуального законодавства й удосконалення діяльності судових і правоохоронних органів України: матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Луганськ, 20 квітн. 2012 р. / М.Й. Курочка, О.І. Левченков, В.І. Галаган та ін. – Луганськ: РВВ ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка, 2012. – С. 18-21.
  18. Фіолевський Д.П. Адвокатура: підручник / Д.П. Фіолевський. – К.: Алерта; Прецедент, 2007. – 486 с.
  19. Фурса С.Я. Адвокатура України: Навчальний посібник: у 2 кн. / С.Я. Фурса. – К.: Видавець Фурса С.Я., КНТ, 2006. – Кн. 1. – 940 с.
  20. Хабібুলлін В. Обшук офісу адвоката / В. Хабібুলлін // Право України. – Київ, 2006. – №7 – С. 107-110.
  21. Яновська О.Г. Адвокатура України: навчальний посібник / О.Г. Яновська – К.: Юрінком Інтер, 2007. – 280 с.