Міністерство освіти і науки України

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра адміністративного та фінансового права

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор

з науково-педагогічної роботи

та соціальних питань і розвитку

Львівського національного університету

імені Івана Франка

доц. Качмар В.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**АДМІНІСТРАТИВНО-ДЕЛІКТНЕ ПРАВО**

галузь знань **08 «Право»**

спеціальність **081 «Правo»**

освітньо-наукова програма **ОС Магістр**

Львів - 2020

Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративно-деліктне право» для студентів за спеціальністю 081 «Право», 2020 р.

РОЗРОБНИК:

Школик Андрій Михайлович, доцент кафедри адміністративного та фінансового права Львівського національного університету імені Івана Франка, кандидат юридичних наук.

*Робоча програма затверджена на засіданні кафедри адміністративного та фінансового права юридичного факультету*

*Львівського національного університету імені Івана Франка*

*(Протокол від «\_\_\_» серпня 2020 року № 1)*

**Завідувач кафедри**

**адміністративного**

**та фінансового права М.М. Кобилецький**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року**

Схвалено Вченою Радою юридичного факультету Львівського національного університету імені Івана Франка (напрям підготовки 081 «Право»)

Протокол від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 року № \_\_\_

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020 року Голова**

©Школик А.М., 2020 рік

# *Опис навчальної дисципліни*

# *(Витяг з робочої програми навчальної дисципліни)*

# *«Адміністративно-деліктне право»*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни | | |
| *денна форма навчання* | *заочна форма навчання* | |
| Кількість кредитів, – 3 | Галузь знань  081 Право  (шифр, назва) | Вибірковий | | |
| Модулів – 1 |  | *Рік підготовки:* | | |
| Змістових модулів – 1 | Спеціальність (професійне спрямування) | 5-й | | 5-й |
| Курсова робота | *Семестр* | | |
| Загальна кількість годин - 104 | 10-й | | 10-й |
| *Лекції* | | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – 2  самостійної роботи студента - | Освітньо-кваліфікаційний рівень: *магістр* | 16 год. | | - год. |
| *Практичні, семінарські* | | |
| 16 год. | | ­­\_\_ год. |
|  | | |
|  | | |
| *Самостійна робота* | | |
| 72 год. | | \_\_ год. |
| ІНДЗ: | | |
| Вид контролю: залік | | |

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:

для денної форми навчання – 1:2

для заочної форми навчання – 1:8

# *Мета та завдання навчальної дисципліни*

Мета: удосконалення знань про сукупність актів адміністративного-деліктного законодавства, їх співвідношення та зміст; підвищення рівня компетенції з питань застосування актів адміністративного-деліктного законодавства; набуття практичних навичок у сфері захисту прав суб’єктів правовідносин при притягненні до юридичної відповідальності за адміністративні проступки.

Завдання:

* володіти навичками ефективного пошуку інформації у відкритих джерелах даних та аналізу отриманої інформації у сфері адміністративно-деліктного права;
* вміло кваліфікувати те чи інше діяння як адміністративний проступок;
* виявляти недоліки порядку застосування норм щодо притягнення до відповідальності за адміністративні проступки;
* оволодіти практичними навиками підготовки юридичних документів у сфері адміністративно-деліктного права.

В результаті вивчення даного курсу студент повинен:

**знати:**

* систему нормативно-правових актів, що встановлюють адміністративну, фінансову та адміністративно-господарську відповідальність в Україні;
* юридичні норми, що регулююють порядок притягнення до відповідальності за адміністративні проступки;
* способи оскарження рішень у справах про притягнення до відповідальності за адміністративні проступки;
* порядок добровільного та примусового виконання рішень у справах про притягнення до відповідальності за адміністративні проступки.

**вміти:**

* ефективно віднаходити інформацію у відкритих джерелах даних у сфері адміністративно-деліктного права, а також коректно обирати нормативно-правовий акт, що повинен застосовуватись в конкретних адміністративно-деліктних правовідносинах;
* застосовувати правові положення до практичних ситуацій, які виникають при притягненні до відповідальності за адміністративні проступки;
* робити висновки щодо дотримання уповноваженими органами публічної влади юридичних норм про порядок притягнення до відповідальності за адміністративні проступки;
* готувати проекти документів, зокрема: протокол в справі про адміністративне правопорушення, постанова в справі про адміністративне правопорушення; скарга на постанову про накладення адміністративне стягнення.

# *Програма навчальної дисципліни*

**Змістовий модуль 1.**

**І. АДМІНІСТРАТИВНО-ДЕЛІКТНЕ Право**

**Тема 1: Теоретико-правові основи та джерела адміністративно-деліктного права**

Місце та роль адміністративно-деліктного права в публічному праві. Концепції адміністративної відповідальності в Україні та правовій доктрині зарубіжних держав. Кодекс України про адміністративні правопорушення як базове джерело адміністративно-деліктного права. Інші законодавчі акти України, що визначають адміністративні делікти (проступки, правопорушення) та порядок притягнення до відповідальності за їх вчинення. Напрями удосконалення адміністративно-деліктного законодавства.

**Тема2: Адміністративний проступок (правопорушення)**

Види адміністративних деліктів (проступків, правопорушень). Розуміння адміністративного проступку та його еволюція. Відмінність адміністративного проступку від інших видів правопорушень. Юридичний склад адміністративного проступку: загальна характеристика. Особливості суб'єктного складу адміністративного проступку. Об'єкт адміністративного проступку. Об'єктивна сторона адміністративного проступку. Суб'єктивна сторона адміністративного проступку.

**Тема 3: Адміністративні санкції**

Система та види адміністративних стягнень за Кодексом про адміністративні правопорушення. Адміністративні санкції, передбачені іншими законодавчими актами. Адміністративно-господарські санкції. Фінансові санкції. Загальні правила накладення адміністративних санкцій. Строки давності для застосування адміністративних санкцій та їх відмінності у залежності від виду адміністративного делікту.

**Тема 4: Правове регулювання порядку притягнення до відповідальності за адміністративні проступки**

Джерела права, що регулюють порядок притягнення до відповідальності за адміністративні проступки. Принципи провадження в справах про адміністративні проступки. Докази в справах про адміністративні проступки. Особливості доказування в справах про адміністративні проступки. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні проступки. Суб‘єкти провадження в справах про адміністративні проступки та їх види. Органи, уповноважені розглядати справи в справах про адміністративні проступки та складати інші юридично значимі документи. Правовий статус особи, що притягається до адміністративної відповідальності та потерпілого. Особи, які сприяють провадженню в справах про притягнення до адміністративної відповідальності.

**Тема 5: Стадії процедури притягнення до відповідальності за адміністративні проступки**

Загальний огляд стадій процедури притянення до відповідальності за адміністративні проступки. Порушення справи про адміністративний проступок. Складення протоколу та його зміст. Спрощене провадження у справах про адміністративний проступок без складення протоколу. Місце та строки розгляду справ про адміністративний проступок. Порядок розгляду справ про адміністративний проступок та його етапи. Рішення в справах про адміністративий проступок, їх види та зміст.

**Тема 6: Загальні правила оскарження рішень у справах про адміністративні проступки**

Способи оскарження рішень у справах про адміністративні проступки. Суб’єкти, уповноважені розглядати скарги у справах про адміністративні проступки. Порядок розгляду скарг у справах про адміністративні проступки. Рішення, що приймаються в результаті розгляду скарг у справах про адміністративні проступки.

**Тема 7: Особливості судового оскарження рішень у справах про адміністративні проступки**

Законодавчі акти, що регулюють судове оскарження рішень у справах про адміністративні проступки та їх співвідношення. Судові органи, що розглядають скарги у справах про адміністративні проступки. Особливості розгляду судами скарг у справах про адміністративні проступки. Рішення, що приймаються в результаті судового розгляду скарг у справах про адміністративні проступки.

**Тема 8: Виконання рішень у справах про адміністративні проступки**

Загальні правила виконання рішень в справах про адміністративні проступки. Суб’єкти виконання рішень у справах про адміністративні проступки. Особливості провадження по виконанню постанов про накладення штрафу. Особливості провадження по виконанню постанов про накладення інших видів адміністративних санкцій.

***4. Структура навчальної дисципліни***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
| Денна форма | | | | | | Заочна форма | | | | | |
| Усього | у тому числі | | | | | Усього | у тому числі | | | | |
| л | п | лаб | інд | ср | л | п | лаб | інд | ср |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Модуль 1** | | | | | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль 1**. Назва. | | | | | | | | | | | | |
| І. правове регулювання містобудівної діяльності | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1 | 12 | 2 | 2 |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2 | 12 | 2 | 2 |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 3 | 14 | 2 | 2 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 4 | 14 | 2 | 2 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 5 | 14 | 2 | 2 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 6 | 14 | 2 | 2 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 7 | 12 | 2 | 2 |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 8 | 12 | 2 | 2 |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Усього годин | 104 | 16 | 16 |  |  | 72 |  |  |  |  |  |  |

***5. Теми семінарських занять***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва теми** | **Кількість**  **годин** |
| 1 | Тема 1 Теоретико-правові основи та джерела адміністративно-деліктного права | 2 |
| 2 | Тема 2. Адміністративний проступок (правопорушення) | 2 |
| 3 | Тема 3. Адміністративні санкції | 2 |
| 4 | Тема 4. Правове регулювання порядку притягнення до відповідальності за адміністративні проступки | 2 |
| 5 | Тема 5. Стадії процедури притягнення до відповідальності за адміністративні проступки | 2 |
| 6 | Тема 6. Загальні правила оскарження рішень у справах про адміністративні проступки | 2 |
| 7 | Тема 7. Особливості судового оскарження рішень у справах про адміністративні проступки | 2 |
| 8 | Тема 8. Виконання рішень у справах про адміністративні проступки | 2 |

***6. Самостійна робота***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | Тема 1 Теоретико-правові основи та джерела адміністративно-деліктного права | 8 |
| 2 | Тема 2. Адміністративний проступок (правопорушення) | 8 |
| 3 | Тема 3. Адміністративні санкції | 10 |
| 4 | Тема 4. Правове регулювання порядку притягнення до відповідальності за адміністративні проступки | 10 |
| 5 | Тема 5. Стадії процедури притягнення до відповідальності за адміністративні проступки | 10 |
| 6 | Тема 6. Загальні правила оскарження рішень у справах про адміністративні проступки | 10 |
| 7 | Тема 7. Особливості судового оскарження рішень у справах про адміністративні проступки | 8 |
| 8 | Тема 8 Виконання рішень у справах про адміністративні проступки | 8 |
|  | Разом | 72 |

***7. Методи навчання***

У ході викладання навчальної дисципліни підлягають використанню методи, спрямовані на:

- формування у студентів інтересу до пізнавальної діяльності й відповідальності за навчальну працю;

- забезпечення мисленнєвої діяльності (індуктивного, дедуктивного, репродуктивного й пошукового характеру);

- також методи, пов’язані з контролем за навчальною діяльністю студентів.

Серед методів навчання, зокрема, підлягають застосуванню наступні: розповідь, пояснення, бесіда, лекція, демонстрація, спостереження, практичне заняття.

***8. Методи контролю***

**Поточний** контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Викладання курсу проводиться у вигляді лекцій і практичних занять з використанням інтерактивних методик. З найбільш важливих тем курсу проводяться семінарські заняття, на яких можуть використовуватись різні форми та методи контролю знань студентів: доповіді, експрес-опитування, доповнення, відповіді, вільна дискусія, співбесіда, обговорення рефератних повідомлень, розв’язання казусів, виконання самостійних і контрольних робіт, індивідуальні завдання та інші. Рівень знань, підготовленості, ерудиції, активності студентів на семінарах оцінюється викладачем самостійно. Окрім того, передбачена самостійна робота студента над теоретичним матеріалом. На самостійне вивчення у поза аудиторний час плануються теми, не охоплені навчальним процесом, але які передбачені робочою програмою і мають істотне значення для підготовки фахівця.

Методи проведення поточного контролю під час навчальних занять визначаються кафедрою і здійснюються шляхом усного опитування студентів, вирішення практичних завдань, складання типових документів, проведення модульних засідань органів державної влади тощо.

**Проміжний** контроль відбувається у вигляді модульної контрольної роботи.

**Семестровий** (підсумковий) контроль проводиться у формі семестрового заліку.

***9. Розподіл балів, що присвоюється студентам***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Модуль 1. «Правове регулювання бюджетних видатків в Україні» | | | | | | Сума  100 |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 |
| 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 20 |

**Шкала оцінювання: Університету, національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Оцінка в балах*** | ***Оцінка ECTS*** | ***Визначення*** | ***За національною шкалою*** |
| ***Залікова оцінка*** |
| 90 – 100 | **А** | Зараховано | ***Зараховано*** |
| 81-89 | **В** | Зараховано |
| 71-80 | **С** | Зараховано |
| 61-70 | **D** | Зараховано |
| 51-60 | **Е** | Зараховано |
| 0-50 | **FX** | Незараховано з правом перескладання | ***Незараховано*** |
| 0-50 | **F** | Незараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | ***Незараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни*** |

90-100 балів (зараховано) - виставляється студенту, який дав повну і правильну відповідь на всі питання, що базуються на знанні нормативно-правових актів, судової практики та спеціальної літератури. Прояви уміння застосування набуті знання до конкретних суспільно-економічних ситуацій та здібності аналізу джерел вивчення даного курсу.

81-89 балів (зараховано) - виставляється студенту, який дав не цілком повну але правильну відповідь на всі питання, що базується на знанні.

71-80 балів (зараховано) - виставляється студенту, який дав повну і правильну відповідь, але не на всі питання, або відповідь не базується на всіх складових джерелах вивчення. Тобто знав нормативно-правовий акт та судову практику але не знав інформації, що міститься у спеціальній літературі, чи інформації, яка міститься у інших джерелах. Однак у підсумку його відповідь повинна базуватись не менше ніж на двох базових джерелах.

61-70 балів (зараховано) - виставляється студенту, який не дав вичерпної детальної відповіді на питання контрольних завдань і яка базується тільки на одному із рекомендованих джерел вивчення матеріалу.

51-60 балів (зараховано) - виставляється студенту, який не дав вичерпної (достатньої) відповіді на питання контрольних завдань та не може назвати джерела інформації навчальної дисципліни.

0-50 балів (незараховано) - виставляється студентові, який виявив значні прогалини в знаннях основного навчального матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, незнайомий з основною юридичною літературою з дисципліни.

***10. Методичне забезпечення***

Школик А.М. Адміністративно-деліктне право: програма курсу для студентів юридичного факультету – Львів: юридичний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка, 2020.

Школик А.М. Адміністративно-деліктне право: Силабус курсу для студентів юридичного факультету. – Львів: Юридичний факультет ЛНУ імені Івана Франка. – 2020.

***11. Рекомендована література:***

1. Адміністративно-деліктне право: навч. посібник /В.І. Дьордяй, Н.В.Ігнатко, М.М.Гецко. Ужгород, 2020.

2.Адміністративно-деліктний процес: навч. посібник / В.К. Колпаков, В.В. Гордєєв. Х.: Харків юридичний, 2012.

3.Адміністративне деліктне законодавство: Зарубіжний досвід та пропозиції реформування в Україні (автор-упорядник О. Банчук). К.: Книги для бізнесу, 2007.

4.. Дембіцька С.Л. Теоретичні проблеми визначення поняття та змісту адміністративної деліктності. // Право і суспільство. 2016. № 2. С. 121-126.

5.Калюжний Р.О., Комзюк А.Т., Погрібний О.О. та ін. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Науково-практичний коментар К.: Правова єдність, 2008.

6.Комзюк А.Т. Адміністративно-деліктне право: деякі актуальні проблеми формування. / Підготовка поліцейських в умовах реформування системи МВС України. Харків, 2020. С. 33-352.

7.Колпаков В.К. Адміністративна відповідальність (адміністративно-деліктне право). К.: Юрінком Інтер, 2008

8.Кузьменко О.В. Адміністративна відповідальність. Курс лекцій К.:Юрінком Інтер, 2015.

9.Лук’янець Д.М. Адміністративно-деліктні відносини в Україні: теорія та практика правового регулювання. Суми: Університетська книга, 2006.

10. Миколенко О.М. Функції адміністративно-деліктного права (теоретико-правовий аспект). Дис. на здоб наук. д-ра юрид. наук Одеса-Запоріжжя, 2018.

11. Федоров І.О. Кодифікація адміністративно-деліктного законодавства України. Запоріжжя, 2006. 144 с.

**Інтернет ресурси:**

1. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>

2.. <https://reyestr.court.gov.ua/>