

Силабус курсу “ОСНОВИ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА УКРАЇНИ”

2020-2021 навчального року

Назва курсу	Основи адміністративного права України
Адреса викладання курсу	79000, м. Львів, вул. Січових стрільців, 14
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Кафедра адміністративного та фінансового права Юридичний факультет
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	Галузь права 08 “Право” Спеціальність 081 “Право”
Викладачі курсу	Кандидат юридичних наук, Гудз Б.Д.
Контактна інформація викладачів	bhlviv@gmail.com
Консультації по курсу відбуваються	Консультації в день проведення лекцій/практичних занять можуть проводитись за попередньою домовленістю між викладачем та студентом. Для погодження часу консультацій поза визначеним графіком слід написати на електронну пошту викладача.
Сторінка курсу	
Інформація про курс	Курс складається з тематичних розділів та розроблено таким чином, щоб надати учасникам необхідні теоретичні знання пов’язані з адміністративним правом, а також щодо правильного застосування норм законодавства у цій сфері, обов’язкові для того, щоб успішно працювати у даному напрямі. Передбачається опанування студентами теоретичних знань та формування у них практичних умінь та навичок щодо самостійного роз’яснення практичних проблем, пов’язаних з адміністративним правом, а також щодо правильного застосування норм законодавства у цій сфері. Тому у курсі представлено як огляд теоретичних правових механізмів та інструментів адміністративного права для студентів, які вивчають право в Університеті з неюридичним профілем.
Коротка анотація курсу	Дисципліна “Основи адміністративного права України” вибірковою дисципліною, яка викладається студентам денного та заочного відділень відповідно в 7 семестрі в обсязі 3 (90год)

	кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Мета та цілі курсу	<p>Метою вивчення вибіркової дисципліни “Основи адміністративного права України” є:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формування поглиблених знань теорії адміністративного права та змісту законодавства пов’язаних з адміністративним правом; • підвищення рівня грамотності студентів юристів у справах пов’язаних з адміністративним правом; • формування у студентів навиків і умінь їх осмислення для оволодіння сучасними підходами та інструментами вирішення питань захисту прав, свобод та інтересів осіб у справах про адміністративні правопорушення; • застосування на практиці та в професійній діяльності юристів набутих практичних навичок у справах пов’язаних з адміністративним правом. <p>Завдання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отримання студентами поглиблених знань теорії адміністративного права і змісту законодавства у даній сфері, форм його реалізації та проведення всебічного аналізу практики його застосування; • ознайомити студентів з основними проблемами пов’язаними з адміністративним правом та провадження у справах про адміністративні правопорушення; • ознайомити з нормативно-правовими актами; • засвоєння теоретичних основ адміністративного права; • розвиток у студентів навиків самостійної творчої роботи при закріпленні теоретичних знань у ході вивчення спецкурсу; • закріплення навиків самостійного аналізу законодавства і правозастосовчої практики; • вироблення навиків застосування засвоєних знань у практичній роботі юриста та повсякденній діяльності як клієнта у справах.
Література для вивчення дисципліни	<p>Основна література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Авер’янов В.Б., Бояринцева М.А., Кресіна І. А., Лук’янець Д. М. Права громадян у сфері виконавчої влади: адміністративно – правове забезпечення реалізації та захисту / за заг. ред. В.Б.Авер’янова. К: НВП «Видавництво «Наукова думка» НАН України», 2007. 2. Адміністративна юстиція України: проблеми теорії і практики. Настільна книга судді / За загальною редакцією О.М. Пасенюка. – К.: Істина, 2007. 3. Адміністративне право України. Академічний курс: Підруч.: У двох томах: Том 1. Загальна частина / Ред.колегія: В.Б. Авер’янов (голова) та ін. – К.: ТОВ «Видавництво «Юридична

думка». – 2007., Том 2. Особлива частина. К.: ТОВ «Видавництво «Юридична думка». – 2007.

4. Адміністративне право України : підручник / Ю. П. Битяк, В. М. Гаращук, О. В. Дьяченко та ін. ; за ред. Ю. П. Битяка. – К. : Юрінком Інтер, 2007. – 544 с.

5. Адміністративне право. Альбом схем: навч. посіб. /Ю. П. Битяк, В. В. Зуй, В. М. Гаращук та ін.; Нац. ун-т «Юрид.акад. України ім. Я. Мудрого». – Х.: Право, 2012. – 160 с.

6. Административное право зарубежных стран: Учебник /Под ред. А.Н. Козырина и М.А. Шматовой. – М.: Спартак, 2003.

7. Банчук О.А. Публічне і приватне право: історія українських вчень і сучасність. – К.: Конус –Ю, 2008р. – 184 с.

8. Бевзенко В.М. Участь в адміністративному судочинстві України суб'єктів владних повноважень : правові засади, підстави та форми : моногр. – К., 2010. – 475 с.

9. Виконавча влада і адміністративне право (За заг.ред. В.Б. Авер'янова). – Київ: Видавничий Дім «Ін-Юре», 2002. – 668 с.

10. Галлиган Д., Полянский В.В., Стариков Ю.Н. Административное право: история развития и основные современные концепции. – М.: Юристъ, 2002.

11. Державне управління в Україні: Навчальний посібник / За заг.ред.докт.юрид.наук, проф. В.Б.Авер'янова/. – К., 1999.

12. Державне управління: європейські стандарти, досвід та адміністративне право / Авер'янов В.Б., Дерещ В.А., Школик А.М. та ін., За заг. ред. Авер'янова В.Б. – К.: Юстініан, 2007. – 288с.

13. Державне управління: проблеми адміністративно-правової теорії та практики / За заг. ред. В.Б. Авер'янова. – К.: Факт, 2003. – 384 с.

14. Загальне адміністративне право : підручник / [Гриценко І. С., Мельник Р. С., Пухтецька А. А. та інші] ; за заг. ред. І. С. Гриценка. – К. : Юрінком Інтер, 2015. – 568 с.

15. Картузова І. О. Адміністративно-процедурне право : навч. - метод. посіб. / І. О. Картузова, А. Ю. Осадчий. – Одеса : Юридична література, 2008. – 288 с.

16. Коломоєць Т.О. Адміністративне право України. Академічний курс: підручник. – К.: Юрінком Інтер, 2011. – 576 с.

17. Коломоєць Т. О. Вступ до навчального курсу "Адміністративне право України" : навч. лекція / Т. О. Коломоєць, В. К. Колпаков. – К. : Ін Юре, 2014. – 237 с

18. Коломоєць Т. О. Кодекс як джерело адміністративного права України: історія, сучасність та перспективи : монографія /

	<p>Т. О. Коломоець, Ш. Н. Гаджиева. – Запоріжжя : ЗНУ, 2014. – 176 с.</p> <p>19. Колпаков В. К. Курс адміністративного права України : підручник / В. К. Колпаков, О. В. Кузьменко, І. Д. Пастух, В. Д. Сущенко [та ін.] – 2-ге вид. , перероб. і допов. –К. : Юрінком Інтер, 2013. –872 с.</p> <p>20. Мартьянов І.В., Ткач Г.Й. Адміністративне право України (схеми): Навчальний посібник для студ.юр.фак-тів. – Л., 2000.</p> <p>21. Мельник Р. С. Загальне адміністративне право : навч. посіб. / Р. С. Мельник, В. М. Бевзенко ; за заг. ред. Р. С. Мельника. – К. : Ваіте, 2014. – 376 с.</p> <p>22. Основи адміністративного судочинства та адміністративного права / Навч. посібник / За заг. редакцією Куйбіди Р.О., Шишкіна В.І. – К.: Старий світ, 2006. – 576 с.</p> <p>23. Публічна служба. Зарубіжний досвід та пропозиції для України / За заг. ред. Тимошука В.П., Школика А.М. – К.: Конус-Ю, 2007.</p> <p>24. Старилов Ю.Н. Курс общего административного права. В 3 т. – М.: Изд-во НОРМА, 2002.</p> <p>25. Стефанюк В.С. Судовий адміністративний процес : моногр. – Х., 2003. – 464 с.</p> <p>26. Школик А.М. Порівняльне адміністративне право: Навч. посібник для юридичних факультетів та факультетів міжнародних відносин. – Львів: ЗУКЦ, 2007. – 308с.</p>
Тривалість курсу	90 год.
Обсяг курсу	<p>Денне відділення:</p> <p>36 годин аудиторних занять. З них 18 годин лекцій, 18 годин лабораторних робіт/практичних занять та 54 годин самостійної роботи.</p> <p>Заочне відділення:</p> <p>12 годин аудиторних занять. З них 6 годин лекцій, 6 годин практичних занять, окрім цього, 78 годин самостійної роботи.</p>
Очікувані результати навчання	<p>Після завершення цього курсу студент буде</p> <p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод, принципи та джерела адміністративного прав; - публічна адміністрація: загальна характеристика; - основи адміністративно-правового регулювання господарської діяльності;

	<ul style="list-style-type: none"> - адміністративно-правове регулювання управління митною справою; - адміністративно-правове регулювання управління фінансами і кредитами; - адміністративно-правове регулювання управління в сфері оподаткування; - загальні засади організації та функціонування публічної влади в Україні. <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аналізувати законодавство та нормативно-правові акти у галузі адміністративного права; • правильно визначати правові основи та застосовувати законодавство, що регулює відносини адміністративного права; • правильно застосовувати законодавство, що регулює суспільні відносини у галузі адміністративного права; • робити висновки про правомірність функціонування та провадження діяльності адміністративного права; • аргументовано висловлювати правову позицію з використанням посилань на нормативні акти, судову практику, матеріали роз'яснювального характеру державних органів; • грамотно застосовувати нормативно-правову лексику і спеціальну термінологію; • аргументовано викладати у процесуальних документах свою правову позицію у галузі адміністративного права, а також логічно та послідовно її відстоювати. • давати правову оцінку казусів. <p>В результаті освоєння курсу студент повинен удосконалювати власні навички практичної діяльності у галузі адміністративного права.</p>
Ключові слова	Адміністративне право, адміністративні правовідносини, галузь права, метод, правове регулювання.
Формат курсу	Очний/заочний Проведення лекцій та практичних занять, виконання індивідуального завдання та консультації для кращого розуміння тем
Теми	Згідно зі СХЕМОЮ КУРСУ (додається)
Підсумковий контроль, форма	Залік в кінці семестру. Виставляється на підставі врахування поточної успішності протягом семестру та оцінки за залікову (модульну) контрольну роботу.

Пререквізити	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з Теорії держави і права. А також, необхідність бути впевненими користувачем Інтернет.
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	<ul style="list-style-type: none"> • Презентація, • лекції, • практичні, • дискусія
Необхідне обладнання	Студенти використовують технічні засоби та програмне забезпечення під час підготовки до практичних занять з метою пошуку необхідних нормативно-правових актів.
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	<p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> • практичні/самостійні тощо : 25% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 25 • контрольні заміри (модулі): 25% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 25 • іспит/залік: 50% семестрової оцінки. Максимальна кількість 50 балів. <p>Підсумкова максимальна кількість 100 балів.</p> <p>Письмові роботи: Очікується, що студенти виконають індивідуальне завдання у вигляді реферату.</p> <p>Академічна доброчесність: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p>Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.</p>

	<p>Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p>Політика виставлення балів. Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>
<p>Питання до заліку чи екзамену.</p>	<p>Перед заліком чи екзаменом викладач наводить студентам перелік питань та завдань для проведення підсумкової оцінки знань.</p>
<p>Опитування</p>	<p>Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.</p>