

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
КАФЕДРА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ, ІНФОРМАЦІЙНОГО ТА
КОРПОРАТИВНОГО ПРАВА**

*Затверджено
на засіданні кафедри
інтелектуальної власності, інформаційного
та корпоративного права юридичного факультету
Львівського національного університету імені Івана Франка
(протокол № 1 від 30.08.2022 р.)*

Завідувач кафедри, д.ю.н., проф. Яворська О.С. _____

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ПРАВОВИЙ РЕЖИМ ДІЯ: СІТУ**

**для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальність № 081 Право
Галузь знань № 08 Право**

ЛЬВІВ 2022

**Силабус курсу «Правовий режим ДІА: СІТУ»
2022/2023 навчального року**

| Назва курсу | Правовий режим ДІА: СІТУ |
|---|--|
| Адреса викладання курсу | м. Львів, вул. С.Стрільців, 14 |
| Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна | <i>Юридичний факультет</i> Кафедра інтелектуальної власності, інформаційного та корпоративного права. |
| Галузь знань, шифр та назва спеціальності | 08 Право 081 Право |
| Викладачі курсу | <i>Викладачі кафедри інтелектуальної власності, інформаційного та корпоративного права</i> <u>Місце знаходження:</u> юридичний факультет, <i>інтелектуальної власності, інформаційного та корпоративного права</i> , 79000, м. Львів, вул. Січових Стрільців, 14, ауд. 257, тел. (032) 239 43 89 <i>Гладь Юлія Олексіївна</i> , кандидат юридичних наук, доцент кафедри інтелектуальної власності, інформаційного та корпоративного права; <i>Суханов Максим Олександрович</i> , асистент кафедри інтелектуальної власності, інформаційного та корпоративного права; |
| Контактна інформація викладачів | <i>Викладачі кафедри інтелектуальної власності, інформаційного та корпоративного права</i> <u>Місце знаходження:</u> юридичний факультет, кафедра інтелектуальної власності, інформаційного та корпоративного права, 79000, м. Львів, вул. Січових Стрільців, 14, ауд. 257, тел. (032) _____ <i>Гладь Юлія Олексіївна</i> , e-mail yuliya.glado@gmail.com , сторінка викладача http://law.lnu.edu.ua/employee/hlado-yuliya-oleksijivna , адреса перебування: м. Львів, вул. С.Стрільців, 14, каб. 257; <i>Суханов Максим Олександрович</i> , e-mail maxsukhanov11@gmail.com , сторінка викладача http://law.lnu.edu.ua/employee/sukhanov-maksym-oleksandrovych , адреса перебування: м. Львів, вул. С.Стрільців, 14, каб. 257; |
| Консультації по курсу відбуваються | Консультації проводяться викладачами <i>кафедри інтелектуальної власності, інформаційного та корпоративного права</i> в день проведення лекцій чи практичних занять. Для погодження іншого часу проведення консультацій слід написати викладачу на електронну адресу. |
| Сторінка курсу | http://law.lnu.edu.ua/course/porivnial-ne-korporativne-pravo |
| Інформація про курс | Навчальна дисципліна складається з тематичних розділів. Увага зосереджена на теоретичних та практичних проблемах регулювання режиму ДІА: СІТУ, особливостям суб'єктного складу, регулювання |

| | |
|---|---|
| | діяльності найманих працівників, оподаткування. |
| Коротка анотація курсу | Дисципліна « Правовий режим ДІЯ: СІТУ » є дисципліною з спеціальності 081 «Право», яка викладається в 6му семестрі в обсязі 3 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS). |
| Мета та цілі курсу | <p>Мета вивчення курсу – засвоєння студентами теоретичних знань у сфері правового регулювання режиму ДІЯ: СІТУ та набуття практичних навичок для вирішення конкретних юридичних ситуацій.</p> <p>Завданням вивчення даного курсу полягає у засвоєнні студентами знань про джерела правового регулювання режиму ДІЯ: СІТУ, про суб'єктів ДІЯ: СІТУ, особливості договірних відносин між суб'єктами ДІЯ: СІТУ.</p> <p>Студенти повинні виконувати письмові роботи і розв'язувати задачі до практичних занять відповідно до навчального плану. З метою самоконтролю студентам доцільно розв'язувати задачі з програми курсу, складати проекти відповідних документів (договори, статuti тощо).</p> |
| Література для вивчення дисципліни | https://law.lnu.edu.ua/course/birzhove-pravo |
| Тривалість курсу | 105 годин |
| Обсяг курсу | <p>Денна форма навчання: 39 годин аудиторних занять. З них 13 годин лекцій, 26 години практичних занять. Самостійна робота студента складає 66 годин.</p> <p>Заочна форма навчання: 16 годин аудиторних занять. З них 8 годин лекцій, 8 годин практичних занять. Самостійна робота студента складає 87 годин.</p> |
| Очікувані результати навчання | <p>Після завершення цього курсу студент буде :</p> <p>знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальні положення про режим ДІЯ: СІТУ; - суб'єкти режиму ДІЯ: СІТУ - звітність резидентів ДІЯ: СІТУ та контроль за дотримання ними вимог закону; - самоврядування резидентів ДІЯ: СІТУ; - працівники та спеціалісти резидентів ДІЯ: СІТУ; - особливості регулювання правочинів за участі резидентів ДІЯ: СІТУ; <p>уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно застосовувати законодавство, що регулює правовий режим ДІЯ: СІТУ - складати проекти процесуальних документів (статuti, договори тощо); - аналізувати практичні казуси. |
| Ключові слова | ДІЯ: СІТУ; резидент ДІЯ: СІТУ; гіг-контракт; правочини за участі резидентів ДІЯ: СІТУ |
| Формат курсу | Очний /заочний |
| | Проведення лекцій, практичних занять, лабораторних робіт та консультації для кращого розуміння тем |

| | |
|---|--|
| Підсумковий контроль, форма | Залік |
| Пререквізити | Для засвоєння спецкурсу студенту необхідні ґрунтовні знання основних теоретичних положень і норм цивільного та господарського права, цивільного процесуального права, господарського процесуального права; знання іноземних мов. |
| Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу | Під час викладання навчальної дисципліни підлягають використанню такі навчальні методи, як: розповідь, пояснення, бесіда, лекція, демонстрація, спостереження, практичне заняття, індивідуальні завдання. |
| Необхідне обладнання | Студенти, з метою пошуку необхідних нормативно-правових актів та матеріалів судової практики, використовують технічні засоби оснащені відповідним програмним забезпеченням як для підготовки до практичних занять так і для виконання індивідуальних завдань. |
| Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності) | <p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою та відповідно до Європейської Кредитно-Трансферної Системи ECTS. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> • практичні заняття, індивідуальні завдання: 50% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 50 балів; • контрольні заміри (модуль): 50% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 50 балів; <p>Підсумкова максимальна кількість балів – 100 балів.</p> <p>Академічна добросовісність: Очікується, що кожен студент повинен самостійно готуватися до практичних занять та вирушати індивідуальні завдання, обдумувати та викладати власну аргументацію своєї правової позиції. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недобросовісності. Виявлення ознак академічної недобросовісності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману; у разі нехарахування роботи студент в узгоджені з викладачем строки повинен повторно виконати письмову роботу та подати її викладачу для оцінювання.</p> <p>Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом. Викладач фіксує неявку студента на практичне заняття, що вважається академічною заборгованістю, яку студент повинен відпрацювати в межах затвердженого графіка консультацій у викладача або у інший узгоджений з викладачем час. Відпрацювання полягає у перевірці підготовки студентом тих завдань, які виносилися на практичне заняття, на якому студент був відсутній.</p> <p>Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до</p> |

використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

Політика виставлення балів. Враховуються бали набрані на практичних заняттях та за виконання індивідуальних завдань, бали одержані за модуль. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін. Критеріями оцінювання роботи студента на практичних заняттях є аргументованість правової позиції та її відповідність чинному законодавству; уміння лаконічно, переконливо та логічно висловити свою правову позицію; здатність до аргументованого аналізу правових позицій, висловлених іншими студентами; уміння підсумувати усі висловлені щодо певної проблеми аргументи і віднайти їхні позитивні та хибні сторони, що підлягають аналізу з погляду сучасних підходів у доктрині та правозастосуванні; намагання сформулювати перспективні проблеми, що можуть виникнути у різних сферах правозастосування та запропонувати шляхи їхнього розв'язання.

Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.

Шкала оцінювання: університету, національна та ECTS

| оцінка в балах | оцінка ECTS | визначення | екзаменаційна оцінка |
|-----------------------|--------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 90-100 | A | відмінно | відмінно |
| 81-89 | B | дуже добре | добре |
| 71-80 | C | добре | |
| 61-70 | D | задовільно | задовільно |
| 51-60 | E | достатньо | |
| до 51 | FX | незадовільно з правом перездачі | незадовільно |
| до 51 | F | незадовільно без права перездачі | |

90-100 балів (відмінно) - виставляється студенту, який дав повну і правильну відповідь на всі питання, що базуються на знанні нормативно-правових актів, судової практики та спеціальної літератури. Прояви уміння застосування набутих знань до конкретних суспільно-економічних ситуацій та здібності аналізу джерел вивчення даного курсу.

81-89 балів (дуже добре) - виставляється студенту, який дав не цілком повну але правильну відповідь на всі питання, що базуються на знанні предмету.

71-80 балів (добре) - виставляється студенту, який дав повну і

| | |
|--|---|
| | <p>правильну відповідь, але не на всі питання, або відповідь не базується на всіх складових джерелах вивчення. Тобто знав нормативно-правовий акт та судову практику але не знав інформації, що міститься у спеціальній літературі, чи інформації, яка міститься у інших джерелах. Однак у підсумку його відповідь повинна базуватись не менше ніж на двох базових джерелах.</p> <p>61-70 балів (задовільно) - виставляється студенту, який не дав вичерпної детальної відповіді на питання контрольних завдань і яка базується тільки на одному із рекомендованих джерел вивчення матеріалу.</p> <p>51-60 балів (достатньо) - виставляється студенту, який не дав вичерпної (достатньої) відповіді на питання контрольних завдань та не може назвати джерела інформації навчальної дисципліни.</p> <p>0-50 балів (незадовільно) - виставляється студентові, який виявив значні прогалини в знаннях основного навчального матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, незнайомий з основною юридичною літературою з дисципліни.</p> |
| <p>Питання до модульного контролю</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Поняття правового режиму Дія Сіті • Джерела правового регулювання режиму Дія Сіті • Основні засади правового режиму Дія Сіті • Строк та гарантії стабільності правового режиму Дія Сіті • Статус резидента Дія Сіті. • Вимоги до резидента Дія Сіті • Звернення про набуття статусу резидента Дія Сіті • Розгляд заяви про набуття статусу резидента Дія Сіті • Реєстр Дія Сіті • Втрата статусу резидента Дія Сіті • Оскарження рішення уповноваженого органу про втрату статусу резидента Дія Сіті в адміністративному порядку • Оскарження рішення уповноваженого органу про втрату статусу резидента Дія Сіті в судовому порядку • Загальна характеристика звітності резидентів Дія Сіті. • Повноваження органів державної влади щодо розвитку та функціонування правового режиму Дія Сіті • Контроль за дотриманням резидентами Дія Сіті вимог чинного законодавства. • Форми контролю за дотриманням резидентами Дія Сіті вимог чинного законодавства. • Засади самоврядування резидентів Дія Сіті • Форми самоврядування резидентів Дія Сіті • Завдання самоврядування резидентів Дія Сіті • Трудовий контракт резидента Дія Сіті. • Гіг-контракт • Строк дії та припинення гіг-контракту |

| | |
|--------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Винагорода гіг-спеціаліста • Порядок виконання робіт (надання послуг) гіг-спеціалістом • Час виконання завдань та відпочинку гіг-спеціаліста • Тимчасова непрацездатність та соціальні гарантії гіг-спеціалістів • Загальнообов'язкове державне соціальне страхування гіг-спеціаліста • Компенсація резидентам Дія Сіті. • Договір про нерозголошення • Договір про утримання від вчинення конкурентних дій • Гарантії вільного волевиявлення при укладенні договору про утримання від вчинення конкурентних дій • Договір позики з альтернативним зобов'язанням • Придбання частки у статутному капіталі з відкладальною або скасувальною обставиною (опціон) • Переважне право при розподілі майна та в інших випадках • Запевнення та компенсація • Загальні положення про корпоративне управління резидентів Дія Сіті • Принципи корпоративного управління • Органи корпоративного управління • Загальні збори резидента Дія Сіті • Виконавчий орган резидента Дія Сіті • Інші органи управління. |
| <p>Опитування</p> | <p>Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.</p> |