**Силабус**

**Навчальної практики в представницьких органах публічної влади, виконавчих органах місцевого самоврядування, місцевих державних адміністраціях, органах Державної податкової служби України, органах Державної митної служби України, інших органах державної виконавчої влади**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва курсу** | Навчальна практика в представницьких органах публічної влади, виконавчих органах місцевого самоврядування, місцевих державних адміністраціях, органах Державної податкової служби України, органах Державної митної служби України, інших органах державної виконавчої влади |
| **Адреса викладання курсу** | 79000, м. Львів, вул. Січових Стрільців, 14 (юридичний факультет) |
| **Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна** | Юридичний факультетКафедра адміністративного та фінансового праваКафедра конституційного права |
| **Галузь знань, шифр та назва спеціальності** | Галузь знань 08 «Право»Спеціальність 081 «Правo» |
| **Викладачі курсу** | **Бедрій Руслан Богданович,** кандидат юридичних наук, доцент кафедри конституційного права**Паславська Наталя Тарасівна,** кандидат юридичних наук, доцент кафедри адміністративного та фінансового права |
| **Контактна інформація викладачів** | Викладачі кафедри адміністративного та фінансового праваМісце знаходження: юридичний факультет, кафедра адміністративного та фінансового права, 79000, м. Львів, вул. Січових Стрільців, 14, ауд. Г-217, тел. (032) 239-45-25**Паславська Наталя Тарасівна:** natalya.paslavska@lnu.edu.ua<http://law.lnu.edu.ua/employee/paslavska-nataliya-tarasivna>Викладачі кафедри конституційного праваМісце знаходження: юридичний факультет, кафедра конституційного права, 79000, м. Львів, вул. Січових Стрільців, 14, ауд. 507, тел. (032) 239-41-61**Бедрій Руслан Богданович:**ruslan.bedriy@lnu.edu.ua<https://law.lnu.edu.ua/employee/bedrij-ruslan-bohdanovych> |
| **Консультації по курсу відбуваються** | Кафедра конституційного праваАдреса: юридичний факультет, кафедра адміністративного та фінансового права, 79000, м. Львів, вул. Січових Стрільців, 14, ауд. 507**Бедрій Руслан Богданович:** щовівторка 11:00-13:00 год., щочетверга 16:00-18:00 год.;Кафедра адміністративного та фінансового праваАдреса: юридичний факультет, кафедра адміністративного та фінансового права, 79000, м. Львів, вул. Січових Стрільців, 14, ауд. Г-217**Паславська Наталя Тарасівна:** щопонеділка 16:00-18:00 год., щоcереди 11:00-13:00 год.;Консультації в день проведення лекцій/практичних занять можуть проводитися за попередньою домовленістю між викладачем та студентом. Для погодження часу консультацій поза визначеним графіком слід написати на електронну пошту викладача або зателефонувати на кафедру. |
| **Сторінка курсу** | <https://law.lnu.edu.ua/academics/practice> |
| **Інформація про курс** | Навчальна практика в органах місцевого самоврядування, районних і обласних представницьких органах, органах місцевої державної адміністрації, органах Державної податкової служби України, органах Державної митної служби України, інших органах державної виконавчої влади спрямована на ознайомлення студентів із системою та структурою цих органів, їхньою компетенцією, призначенням, основними формами і методами діяльності. |
| **Коротка анотація курсу** | Навчальна практика в органах місцевого самоврядування, районних і обласних представницьких органах, органах місцевої державної адміністрації, органах Державної податкової служби України, органах Державної митної служби України, інших органах державної виконавчої влади спрямована на здобуття вміння застосовувати отримані під час навчання фахові знання.  |
| **Мета та цілі курсу** | Мета практики – закріплення набутих знань із конституційного права України, адміністративного права, фінансового права, виявлення прогалин у своїй теоретичній підготовці, набуття стимулів для підвищення власної активності в наступних аудиторних заняттях. |
| **Література для вивчення дисципліни** | Конституція України – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80?fbclid=IwAR3uIlCJHYobg24FAJsDYLDAQ4-5tb-lXhSwXy4ZRTMjO_a_0tvUnze_ix0>Закон України «Про місцеві державні адміністрації» - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14>Закон України «Про центральні органи виконавчої влади» - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17>[Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2019 р. № 738-р «Про утворення комісій з проведення реорганізації та ліквідації деяких центральних органів виконавчої влади»](https://www.kmu.gov.ua/ua/npas/pro-utvorennya-komisij-z-provedenny-a060919) - Режим доступу: <https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-utvorennya-komisij-z-provedenny-a060919>  |
| **Тривалість курсу** | 2 тижні |
| **Обсяг курсу** | 4.5 кредити  |
| **Очікувані результати навчання** | В результаті проходження практики студент повинен:**Знати:** систему і принципи побудови місцевих рад, органів державної виконавчої влади, їхню структуру, форми і методи діяльності, організацію роботи виконавчих органів, права і обов'язки посадових осіб, ретроспективи формування правових та державних інститутів.**Вміти:** працювати над зібраними матеріалами, робити узагальнення, висновки, пропозиції, акуратно й логічно викладати їх у звіті, а також використовувати одержані матеріали в подальшій курсових та магістерській роботах, аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції, визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.**Набути навиків:** складати окремі документи, аналізувати протоколи та рішення сесій місцевих Рад, інші акти, прийняті їхніми органами, акти органів державної виконавчої влади, працювати із зверненнями громадян, складати правозастосовчі акти, здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв’язання, давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю, належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності, надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.  |
| **Ключові слова** | Навчальна практика, органи місцевого самоврядування, органи виконавчої влади.. |
| **Формат курсу** | Очний  |
|  |  |
| **Теми** | Відповідно до робочої програми практики  |
| **Підсумковий контроль, форма** | Підсумки навчальної практики підводяться в процесі складання студентом заліку комісією, яка призначена розпорядженням декана.Диференційна оцінка з практики враховується нарівні з іншими оцінками, які характеризують успішність студента. |
| **Пререквізити** | Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з таких дисциплін: «Конституційне право України», «Теорія держави і права», «Адміністративне право України», «Фінансове право України», достатніх для сприйняття категоріального апарату, що використовується при проходженні практики в органах місцевого самоврядування та в органах виконавчої влади. |
| **Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу** | Під час проходження навчальної практики та проведенні захисту підлягають використанню методи, спрямовані на:* формування у студентів інтересу до пізнавальної діяльності і відповідальності за практичну діяльність у сфері права;
* забезпечення мисленнєвої діяльності (індуктивного, дедуктивного, репродуктивного й пошукового характеру);
* методи, пов’язані з контролем за навчальною діяльністю студентів.

Серед методів підготовки до проходження практики, зокрема, підлягають застосуванню наступні: розповідь, пояснення, бесіда, лекція, демонстрація, спостереження, індивідуальні завдання, інтерактивні методи. |
| **Необхідне обладнання** | Студенти використовують технічні засоби та програмне забезпечення під час проходження практики та підготовки звіту з метою пошуку необхідних нормативно-правових актів та джерел судової практики, а також під час виконання індивідуальних завдань. |
| **Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)** | Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співідношенням: • *звіт про проходження практики:* **25%** загальної оцінки; максимальна кількість балів\_\_25\_\_• *індивідуальне завдання:* **25%** загальної оцінки; максимальна кількість балів\_\_\_25\_\_\_ • *захист практики:* **50%** семестрової оцінки. Максимальна кількість балів\_\_50\_\_Підсумкова максимальна кількість балів\_\_\_**100**\_\_\_Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Для організації належного контролю за проходженням практики, студенти повинні зробити в щоденнику відмітку про прибуття та вибуття з бази практики. Під час проходження практики практикант зобов’язаний щоденно вести записи в щоденнику про зміст та результати виконаної роботи. За результатами проходження практики, студент подає на кафедру належним чином оформлений щоденник, звіт про проходження практики та додатки до звіту.**Письмові роботи:** Очікується, що студенти виконають декілька видів письмових індивідуальних завдань.**Академічна доброчесність**: Очікується, що кожен студент повинен самостійно виконувати вимоги програми практики та вирішувати індивідуальні завдання, обдумувати та викладати власну аргументацію своєї правової позиції. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в звіті студента є підставою для її незарахуванння викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.**Література.** Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.**Політика виставлення балів.** Враховуються бали за звіт, виконання індивідуальних завдань та захист практики. Критеріями оцінювання праці студента є складення звіту згідно із вимогами, опрацювання індивідуального завдання; уміння лаконічно, логічно та переконливо висловити свою позицію на захисті практики; здатність до аргументованого аналізу правових позицій; уміння підсумувати усі висловлені щодо певної проблеми аргументи і віднайти їхні позитивні та хибні сторони, що підлягають аналізу з погляду сучасних підходів у доктрині та правозастосуванні; намагання сформулювати перспективні проблеми, що можуть виникнути у різних сферах правозастосування та запропонувати шляхи їхнього розв’язання.**Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.** |
| **Питання до заліку чи екзамену.** | Відповідно до схеми курсу (додається)  |
| **Опитування** | Анкету-оцінку з метою оцінювання якості проведення захисту практики буде надано студентам після захисту.  |

**Схема курсу:**

## Програма проходження практикив місцевих радах

**Індивідуальні завдання:**

Аналіз питань, що розглядались на сесіях місцевих рад (кількісний склад питань за окремими напрямками, – економіка, соціальний розвиток, законність, правопорядок, захист прав громадян і т. д.)

Ознайомлення із плануванням роботи органу та роботи підрозділу, до якого студент прикріплений при проходженні практики

Аналіз роботи однієї із постійних комісій

Складання письмової характеристики судової практики за участю органу, де проходив практику студент (зміст правових вимог по судових справах, що виникають із правовідносин державної служби, у справах по оскарженню управлінських актів органу, у справах за заявами прокурорів за наслідками розгляду органом їх протестів).

Вивчення та письмова характеристика роботи юридичного відділу органу влади

Аналіз стану дотримання та виконання антикорупційного законодавства; написати про заходи, що проводились з цього приводу (якщо такі відбувалися)

Назвати та систематизувати акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування: приклади скласти самостійно та проілюструвати в додатках

Скласти письмову характеристику діяльності ради по впровадженню заходів децентралізації місцевої влади

Складання письмової характеристики недоліків у адміністративній практиці підрозділу та органу в цілому.

**Складання наступних документів:**

- Викладені письмово у довільній формі послідовно умовні дані, що заносяться до реєстраційно-контрольних карт по зверненнях громадян (в тому числі карт особистого прийому громадян).

- Викладені письмово у довільній формі реквізити бланку для листів, що використовується у діловодстві органів місцевого самоврядування.

- Викладені письмово приклади резолюцій, які накладалися керівниками органів по місцю проходження практики.

- Проєкт рішення конкурсної комісії про невідповідність кандидата на посаду державного службовця вимогам конкурсу.

- Проєкт правозастосовчого рішення, що готується підрозділом.

- Схеми взаємодії підрозділів органу при виконанні його функцій.

- Проекти розпоряджень міського (селищного, сільського) голови про скликання сесії місцевої ради.

-Проєкт протоколу засідання постійної комісії місцевої ради.
- Висновок постійної комісії місцевої ради.

**Програма проходження практики
в місцевих державних адміністраціях
та інших місцевих органах виконавчої влади**

**Індивідуальні завдання:**

Аналіз нормативних актів, які регулюють діяльність органу

Ознайомлення із плануванням роботи органу та роботи підрозділу, до якого студент прикріплений при проходженні практики

Аналіз роботи однієї із постійних комісій чи структурного підрозділу адміністрації

Складання письмової характеристики судової практики за участю органу, де проходив практику студент (зміст правових вимог по судових справах, що виникають із правовідносин державної служби, у справах по оскарженню управлінських актів органу, у справах за заявами прокурорів за наслідками розгляду органом їх протестів).

Ознайомлення із роботою по розгляду звернень громадян:
- Присутність на особистих прийомах громадян керівництвом органу
- Вивчення документації, що ведеться при розгляді письмових звернень
- Аналіз ефективності реалізації законодавства про звернення громадян.

Вивчення роботи юридичного відділу органу влади

Аналіз стану дотримання та виконання антикорупційного законодавства; написати про заходи, що проводились з цього приводу (якщо такі відбувалися)

Назвати та систематизувати акти органів та посадових осіб органу: приклади скласти самостійно та проілюструвати в додатках

Складання письмової характеристики недоліків у адміністративній практиці підрозділу та органу в цілому.

Скласти письмову характеристику діяльності адміністрації по впровадженню заходів децентралізації місцевої влади

- Викладені письмово у довільній формі послідовно умовні дані, що заносяться до реєстраційно-контрольних карт по зверненнях громадян (в тому числі карт особистого прийому громадян).

- Викладені письмово у довільній формі реквізити бланку для листів, що використовується у діловодстві місцевих органів виконавчої влади, органах місцевого самоврядування.

- Викладені письмово приклади резолюцій, які накладалися керівниками органів по місцю проходження практики.

- Проект атестаційного листа, який подається на підпис голові і членами атестаційної комісії.

- Проект рішення конкурсної комісії про невідповідність кандидата на посаду державного службовця вимогам конкурсу.

- Проект правозастосовчого рішення, що готується підрозділом (постанови про накладення адміністративного стягнення, дозволу на провадження певного виду діяльності, рішення про реєстрацію як суб’єкта підприємництва і т.п.).

- Проект правозастосовчого рішення, що готується підрозділом.
- Схеми взаємодії підрозділів органу при виконанні його функцій.