**Тема 5**

**ДОКУМЕНТУВАННЯ ДОГОВІРНИХ ВІДНОСИН**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Описові питання:**

1. Договір як юридичний документ: поняття та види.
2. Переддоговірні документи.
3. Структура і реквізити договору.
4. Нотаріальне посвідчення договорів.

 **Контрольні запитання:**

1. Дайте визначення поняття договору як юридичного документа.
2. У яких формах можуть укладатися договори?
3. Вкажіть види договорів.
4. Дайте визначення поняття нормативно-правового договору.
5. Дайте визначення поняття міжнародного договору.
6. Дайте визначення поняття адміністративного договору.
7. Дайте визначення поняття господарського договору.
8. Дайте визначення поняття шлюбного договору.
9. Які відносини можуть бути врегульовані шлюбними договором?
10. Розкрийте співвідношення наступних понять – трудовий договір, трудовий контракт, трудова угода.
11. Які назви документа можуть використовуватися щодо договорів?
12. У яких випадках цивільних договір вважається укладеним у письмовій формі?
13. Щодо яких цивільних договорів законодавство вимагає обов’язкової письмової форми?
14. Яке значення має номер договору в цивільних і господарських правовідносинах?
15. Вкажіть види переддоговірних документів.
16. Розкрийте співвідношення попереднього договору та договору про наміри.
17. Вкажіть основні реквізити договору як юридичного документа.
18. У чому полягає зміст принципу свободи договору?
19. Вкажіть договори, щодо укладення яких законодавство вимагає нотаріального посвідчення.
20. Охарактеризуйте зміну та розірвання нотаріально посвідченого договору.
21. Розкрийте співвідношення понять типового і примірного договору.

 **Завдання:**

 Складіть проекти таких документів:

1. Боргова розписка.
2. Договір найму житла.
3. Договір купівлі-продажу транспортного засобу.
4. Шлюбний договір.
5. Протокол розбіжностей.
6. Заповіт.

**Рекомендовані джерела та література**

***Законодавство***

1. Конституція України від 28 червня 1996 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.
2. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 р. *Відомості Верховної Ради України*. 2003. № 18-22. Ст. 144.
3. Кодекс адміністративного судочинства України від 6 липня 2005 р. *Відомості Верховної Ради України*. № 35-37. Ст. 446.
4. Кодекс законів про працю України від 10 грудня 1971 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>
5. Сімейний кодекс України від 10 січня 2002 р. *Відомості Верховної Ради України*. 2002. № 21-22. Ст. 135.
6. Цивільний кодекс України від 6 січня 2003 р. *Відомості Верховної Ради України*. 2003. № 40-44. Ст. 356.
7. Про міжнародні договори України: закон України від 29 червня 2004 р. *Відомості Верховної Ради України*. 2004. № 50. Ст. 540.
8. Про затвердження Порядку вчинення нотаріальний дій нотаріусами України: наказ Міністерства юстиції України від 22 лютого 2012 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0282-12>

***Література***

1. Белов А. Н., Белов А. А. Діловодство і документообіг. Київ: Видавництво «ЕКСМО», 2006. 621 с.
2. Дацків І.Б. Документознавство: навч. посіб. Тернопіль: ТНЕУ, 2011. 160 с.
3. Жукевич М. Ідеальне оформлення договору. URL: <http://yur-gazeta.com/publications/practice/inshe/idealne-oformlennya-dogovoru.html>
4. Красницька А. В. Юридичні документи: техніка складання, оформлення та редагування. Київ: Парламентське вид-во, 2006. 528 с.
5. Мічурін Є. О. Техніка складання договорів : наук.-практ. посіб. Харків : Юрсвіт, 2011. 536 с.
6. Скібіцька Л. I. Діловодство: навч. посіб. Київ: Центр навчальної літератури, 2006. 224 с.
7. Чефранов А. Азбука складання договорів. URL: <https://hrliga.com/index.php?module=profession&op=view&id=532>