**Силабус курсу “ОСНОВИ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА УКРАЇНИ”**

**2020-2021 навчального року**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва курсу** | Основи адміністративного права України |
| **Адреса викладання курсу** | 79000, м. Львів, вул. Січових стрільців, 14 |
| **Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна** | Кафедра адміністративного та фінансового права  Юридичний факультет |
| **Галузь знань, шифр та назва спеціальності** | Галузь права 08 “Право”  Спеціальність 081 “Право” |
| **Викладачі курсу** | Кандидат юридичних наук, Гудз Б.Д. |
| **Контактна інформація викладачів** | bhlviv@gmail.com |
| **Консультації по курсу відбуваються** | Консультації в день проведення лекцій/практичних занять можуть проводитись за попередньою домовленістю між викладачем та студентом.  Для погодження часу консультацій поза визначеним графіком слід написати на електронну пошту викладача. |
| **Сторінка курсу** |  |
| **Інформація про курс** | Курс складається з тематичних розділів та розроблено таким чином, щоб надати учасникам необхідні теоретичні знання пов’язані з адміністративним правом, а також щодо правильного застосування норм законодавства у цій сфері, обов’язкові для того, щоб успішно працювати у даному напрямі.  Передбачається опанування студентами теоретичних знань та формування у них практичних умінь та навичок щодо самостійного роз’яснення практичних проблем, пов’язаних з адміністративним правом, а також щодо правильного застосування норм законодавства у цій сфері.  Тому у курсі представлено як огляд теоретичних правових механізмів та інструментів адміністративного права для студентів, які вивчають право в Університеті з неюридичним профілем. |
| **Коротка анотація курсу** | Дисципліна “Основи адміністративного права України” вибірковою дисципліною, яка викладається студентам денного та заочного відділень відповідно в 7 семестрі в обсязі **3 (90год) кредитів** (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS). |
| **Мета та цілі курсу** | **Метою** вивчення вибіркової дисципліни “Основи адміністративного права України” є:   * формування поглиблених знань теорії адміністративного права та змісту законодавства пов’язаних з адміністративним правом; * підвищення рівня грамотності студентів юристів у справах пов’язаних з адміністративним правом; * формування у студентів навиків і умінь їх осмислення для оволодіння сучасними підходами та інструментами вирішення питань захисту прав, свобод та інтересів осіб у справах про адміністративні правопорушення; * застосування на практиці та в професійній діяльності юристів набутих практичних навичок у справах пов’язаних з адміністративним правом.   **Завдання:**   * отримання студентами поглиблених знань теорії адміністративного права і змісту законодавства у даній сфері, форм його реалізації та проведення всебічного аналізу практики його застосування; * ознайомити студентів з основними проблемами пов’язаними з адміністративним правом та провадження у справах про адміністративні правопорушення; * ознайомити з нормативно-правовими актами; * засвоєння теоретичних основ адміністративного права; * розвиток у студентів навиків самостійної творчої роботи при закріпленні теоретичних знань у ході вивчення спецкурсу; * закріплення навиків самостійного аналізу законодавства і правозастосовчої практики; * вироблення навиків застосування засвоєних знань у практичній роботі юриста та повсякденній діяльності як клієнта у справах. |
| **Література для вивчення дисципліни** | **Основна література:**  1. Авер’янов В.Б., Бояринцева М.А., Кресіна І. А., Лук’янець Д. М. Права громадян у сфері виконавчої влади: адміністративно – правове забезпечення реалізації та захисту / за заг. ред. В.Б.Авер’янова. К: НВП «Видавництво «Наукова думка» НАН України», 2007.  2. Адміністративна юстиція України: проблеми теорії і практики. Настільна книга судді / За загальною редакцією О.М. Пасенюка. – К.: Істина, 2007.  3. Адміністративне право України. Академічний курс: Підруч.: У двох томах: Том 1. Загальна частина / Ред.колегія: В.Б. Авер’янов (голова) та ін. – К.: ТОВ «Видавництво «Юридична думка». – 2007., Том 2. Особлива частина. К.: ТОВ «Видавництво «Юридична думка». – 2007.  4. Адміністративне право України : підручник / Ю. П. Битяк, В. М. Гаращук, О. В. Дьяченко та ін. ; за ред. Ю. П. Битяка. – К. : Юрінком Інтер, 2007. – 544 с.  5. Адміністративне право. Альбом схем: навч. посіб. /Ю. П. Битяк, В. В. Зуй, В. М. Гаращук та ін.; Нац. ун-т «Юрид.акад. України ім. Я. Мудрого». – Х.: Право, 2012. – 160 с.  6. Административное право зарубежных стран: Учебник /Под ред. А.Н. Козырина и М.А. Шматовой. – М.: Спартак, 2003.  7. Банчук О.А. Публічне і приватне право: історія українських вчень і сучасність. – К.: Конус –Ю, 2008р. – 184 с.  8. Бевзенко В.М. Участь в адміністративному судочинстві України суб’єктів владних повноважень : правові засади, підстави та форми : моногр. – К., 2010. – 475 с.  9. Виконавча влада і адміністративне право (За заг.ред. В.Б. Авер’янова). – Київ: Видавничий Дім «Ін-Юре», 2002. – 668 с.  10. Галлиган Д., Полянский В.В., Старилов Ю.Н. Административное право: история развития и основные современные концепции. – М.: Юристъ, 2002.  11. Державне управління в Україні: Навчальний посібник / За заг.ред.докт.юрид.наук, проф. В.Б.Авер’янова/. – К., 1999.  12. Державне управління: європейські стандарти, досвід та адміністративне право / Авер’янов В.Б., Дерець В.А., Школик А.М. та ін., За заг. ред. Авер’янова В.Б. – К.: Юстініан, 2007. – 288с.  13. Державне управління: проблеми адміністративно-правової теорії та практики / За заг. ред. В.Б. Авер’янова. – К.: Факт, 2003. – 384 с.  14. Загальне адміністративне право : підручник / [Гриценко І. С., Мельник Р. С., Пухтецька А. А. та інші] ; за заг. ред. І. С. Гриценка. – К. : Юрінком Інтер, 2015. – 568 с.  15. Картузова І. О. Адміністративно-процедурне право : навч. - метод. посіб. / І. О. Картузова, А. Ю. Осадчий. – Одеса : Юридична література, 2008. – 288 с.  16. Коломоєць Т.О. Адміністративне право України. Академічний курс: підручник. – К.: Юрінком Інтер, 2011. – 576 с.  17. Коломоєць Т. О. Вступ до навчального курсу "Адміністративне право України" : навч. лекція / Т. О. Коломоєць, В. К. Колпаков. – К. : Ін Юре, 2014. – 237 с  18. Коломоєць Т. О. Кодекс як джерело адміністративного права України: історія, сучасність та перспективи : монографія / Т. О. Коломоєць, Ш. Н. Гаджиєва. – Запоріжжя : ЗНУ, 2014. – 176 с.  19. Колпаков В. К. Курс адміністративного права України : підручник / В. К. Колпаков, О. В. Кузьменко, І. Д. Пастух, В. Д. Сущенко [та ін.] ‒ 2-ге вид. , перероб. і допов. ‒К. : Юрінком Інтер, 2013. ‒872 с.  20. Мартьянов І.В., Ткач Г.Й. Адміністративне право України (схеми): Навчальний посібник для студ.юр.фак-тів. – Л., 2000.  21. Мельник Р. С. Загальне адміністративне право : навч. посіб. / Р. С. Мельник, В. М. Бевзенко ; за заг. ред. Р. С. Мельника. – К. : Ваіте, 2014. – 376 с.  22. Основи адміністративного судочинства та адміністративного права / Навч. посібник / За заг. редакцією Куйбіди Р.О., Шишкіна В.І. – К.: Старий світ, 2006. – 576 с.  23. Публічна служба. Зарубіжний досвід та пропозиції для України / За заг. ред. Тимощука В.П., Школика А.М. – К.: Конус-Ю, 2007.  24. Старилов Ю.Н. Курс общего административного права. В 3 т. – М.: Изд-во НОРМА, 2002.  25. Стефанюк В.С. Судовий адміністративний процес : моногр. – Х., 2003. – 464 с.  26. Школик А.М. Порівняльне адміністративне право: Навч. посібник для юридичних факультетів та факультетів міжнародних відносин. – Львів: ЗУКЦ, 2007. – 308с. |
| **Тривалість курсу** | 90 год. |
| **Обсяг курсу** | **Денне відділення:**  36 годин аудиторних занять. З них 18 годин лекцій, 18 годин лабораторних робіт/практичних занять та 54 годин самостійної роботи.  **Заочне відділення:**  12 годин аудиторних занять. З них 6 годин лекцій, 6 годин практичних занять, окрім цього, 78 годин самостійної роботи. |
| **Очікувані результати навчання** | Після завершення цього курсу студент буде  **Знати:**   * предмет, метод, принципи та джерела адміністративного прав; * публічна адміністрація: загальна характеристика; * основи адміністративно-правового регулювання господарської діяльності; * адміністративно-правове регулювання управління митною справою; * адміністративно-правове регулювання управління фінансами і кредитами; * адміністративно-правове регулювання управління в сфері оподаткування; * загальні засади організації та функціонування публічної влади в Україні.   **Вміти:**   * аналізувати законодавство та нормативно-правові акти у галузі адміністративного права; * правильно визначати правові основи та застосовувати законодавство, що регулює відносини адміністративного права; * правильно застосовувати законодавство, що регулює суспільні відносини у галузі адміністративного права; * робити висновки про правомірність функціонування та провадження діяльності адміністративного права; * аргументовано висловлювати правову позицію з використанням посилань на нормативні акти, судову практику, матеріали роз’яснювального характеру державних органів; * грамотно застосовувати нормативно-правову лексику і спеціальну термінологію; * аргументовано викладати у процесуальних документах свою правову позицію у галузі адміністративного права, а також логічно та послідовно її відстоювати. * давати правову оцінку казусів.   В результаті освоєння курсу студент повинен удосконалювати власні навики практичної діяльності у галузі адміністративного права. |
| **Ключові слова** | Адміністративне право, адміністративні правовідносини, галузь права, метод, правове регулювання. |
| **Формат курсу** | Очний/заочний  Проведення лекцій та практичних занять, виконання індивідуального завдання та консультації для кращого розуміння тем |
| **Теми** | Згідно зі СХЕМОЮ КУРСУ (додається) |
| **Підсумковий контроль, форма** | Залік в кінці семестру.  Виставляється на підставі врахування поточної успішності протягом семестру та оцінки за залікову (модульну) контрольну роботу. |
| **Пререквізити** | Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з Теорії держави і права. А також, необхідність бути впевненими користувачем Інтернет. |
| **Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу** | * Презентація, * лекції, * практичні, * дискусія |
| **Необхідне обладнання** | Студенти використовують технічні засоби та програмне забезпечення під час підготовки до практичних занять з метою пошуку необхідних нормативно-правових актів. |
| **Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)** | Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співідношенням:  • практичні/самостійні тощо : 25% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 25  • контрольні заміри (модулі): 25% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 25  • іспит/залік: 50% семестрової оцінки. Максимальна кількість 50 балів.  Підсумкова максимальна кількість 100 балів.  **Письмові роботи:** Очікується, що студенти виконають індивідуальне завдання у вигляді реферату.  **Академічна доброчесність**: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахуванння викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.  **Відвідання занять** є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні зайняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов’язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.  **Література.** Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.  **Політика виставлення балів.** Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов’язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнень на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов’язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.  Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. |
| **Питання до заліку чи екзамену.** | Перед заліком чи екзаменом викладач наводить студентам перелік питань та завдань для проведення підсумкової оцінки знань. |
| **Опитування** | Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу. |