**Тема 2.**

**ЗАГАЛЬНЕ РОЗУМІННЯ**

**ПОНЯТТЯ ЮРИДИЧНИЙ ДОКУМЕНТ**

**Описові питання:**

1. Поняття «юридичний документ» . Ознаки та властивості юридичного документа.

2. Функції юридичного документа.

3. Види класифікацій юридичних документів, їх співвідношення.

**Контрольні запитання:**

1. Наведіть визначення юридичний документ.
2. Перерахуйте характерні ознаки юридичного документа.
3. В чому полягає сутьматеріальної форми юридичного документа ?
4. Поясніть суть інформативності юридичного документа.
5. Що таке юридична сила юридичного документа ?
6. Поясніть правову визначеність статусу юридичного документа .
7. Що таке формальність та компетентність юридичного документа ?
8. Що відносяться до відмінних ознак юридичного документа ?
9. Охарактеризуйте властивості юридичного документа .
10. Що таке функції юридичного документа?
11. Перерахуйте характерні функції юридичного документа.
12. В чому полягає головна функція юридичного документа?
13. Перерахуйте загальні функції юридичного документа.
14. Охарактеризуйтезагальні функції юридичного документа ( інформаційна комунікативна , кумулятивна ).
15. Що відносяться до спеціальних функції юридичного документа?
16. Охарактеризуйте спеціальні функції юридичного документа (управлінська або регулятивна , пізнавальна (освітня) або когнітивна ,правова функція , культурно-правова, статистична , функція історичного джерела).
17. В чому допомагають знання функцій юридичного документа ?
18. Перерахуйте види класифікації юридичного документа.
19. За якими критеріями відображає характер правової інформації юридичний документ.
20. Перерахуйте класифікацію юридичного документа відповідно до способу походження.
21. Охарактеризуйте п’ять основних груп поділу юридичного документа залежно від характеру правової інформації .
22. Як поділяється юридичний документ за способом фіксації ?
23. Назвіть види поділу юридичних документів за способом найменування .
24. Охарактеризуйте юридичні документи відповідно до їх призначення.
25. Як поділяється юридичний документ до місця виникнення ?
26. Назвіть види поділу юридичних документів за оригінальністю походження
27. Перерахуйте класифікацію юридичного документа за складністю та за місцем складання.
28. Охарактеризуйте юридичні документи :

\* за терміном виконання ;

\*за рівнем розголошення :

\*за виготовленням ;

\* за терміном зберігання ;

\*за родом діяльності .

**Завдання:**

Випишіть назви юридичних актів щодо класифікації юридичного документа .

**Рекомендовані джерела та література:**

**Джерела**

1. Конституція України від 28 червня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996.
2. Про інформацію : Закон України від 02 жовтня 1992 р. № 2657-XII // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 48. – Ст. 650 (зі змінами та доповненнями).
3. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13 січня 2011 р. № 2939-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2011. – № 32.

**Література**

1. Белов А.Н., Белов А.А. Діловодство і документообіг. Видавництво «ЕКСМО», 2006, 621 с.
2. Бобровник С. Юридична техніка / С. Бобровник // Міжнародна поліцейська енциклопедія : у 10 т. / відп. ред. Ю. І. Римаренко, Я. Ю. Кондратьєв, Ю. С. Шемшученко. – К. : Концерн «Вид. Дім «Ін Юре», 2003. – Т. 1 : Теоретико-методологічні та концептуальні засади поліцейського права та поліцейської деонтології. – 322 с.
3. Дацків, І.Б. Документознавство: Навч. Пос. – Тернопіль: ТНЕУ, 2011. – 160 с.
4. Дутко А. Загальна характеристика техніко-юридичного нормотворення / А. Дутко // Вісник Львів. ун-ту. – 2000. – Вип. 35. – С. 48–51.
5. Корж А. В. Юридичне документоведення /А.В.Корж.—К.,2001.–215с.
6. Красницька А. В. Юридичні документи: техніка складання, оформлення та редагування: Посібник. – 2-е вид., допов. і переробл. – К.: Парламентське вид-во, 2006. — 528с.
7. Крохмаль І. М. Документи у сучасній документно- комунікативній системі / І. М. Крохмаль. // Науковий вісник Донбасу. – 2011. – № 3.
8. Скібіцька Л. I. Діловодство: Навчальний посібник / Уклад. Л.І. Скібіцька. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 224 с.
9. Швецова-Водка Г. М. Функції і властивості документа в системі соціальних комунікацій / Г. М. Швецова-Водка. – 1994. – 89с.