**Розділ 1 Система органів публічної адміністрації**

**Завдання № 2** (складність 1)  
Який нормативно-правовий акт визначає організацію, повноваження і порядок діяльності Кабінету Міністрів України:  
► Закон України „Про Кабінет Міністрів України”;  
► Указ Президента України„Про систему центральних органів виконавчої влади”;  
► Постанова Верховної Ради України „Про формування складу Кабінету Міністрів України”;  
► Постанова Верховної Ради України „Про діяльність Кабінету Міністрів як вищого органу у системі органів виконавчої влади”;  
► Закон України „Про питання діяльності Кабінету Міністрів України”;

**Завдання № 3** (складність 1)  
Кабінет Міністрів України є:  
► центральним органом виконавчої влади зі спеціальним статусом;  
► базовим органом виконавчої влади;  
► центральним органом виконавчої влади;  
► вищим органом виконавчої влади зі спеціальним статусом;  
► вищим органом у системі органів виконавчої влади;

**Завдання № 4** (складність 1)  
Кабінет Міністрів за своєю структурою є:  
►  дорадчим органом  
►  консолідуючим органом  
►  допоміжним органом  
►  колегіальним органом  
►  одноособовим органом

**Завдання № 5** (складність 1)  
Хто затверджує Регламент Кабінету Міністрів, який визначає порядок проведення засідань Кабінету Міністрів України, підготовки та прийняття рішень, інші процедурні питання його діяльності:  
► Секретаріат Кабінету Міністрів  
► Спеціальна колегія при Кабінеті Міністрів України  
► Президент України  
► Кабінет Міністрів України  
► Верховна Рада України

**Завдання № 6** (складність 1)  
До складу Кабінету Міністрів не входять:  
► Прем’єр-міністр України  
► міністри України  
► віце-прем’єр-міністри України  
► Радник Прем’єр міністра України  
► Перший віце-прем’єр-міністр України

**Завдання № 7** (складність 1)  
За своїм характером посади членів Кабінету Міністрів України належать до:  
► політичних посад, на які поширюється трудове законодавство і законодавство про державну службу;  
► недержавних посад  
► посад, на які поширюється трудове законодавство і законодавство про державну службу;  
► посад, на які поширюється законодавство про державну службу, але не поширюється трудове законодавство  
► політичних посад, на які не поширюється трудове законодавство і законодавство про державну службу;

**Завдання № 8** (складність 1)  
Не можуть бути призначені на посади членів Кабінету Міністрів України відповідно до Закону України „Про Кабінет Міністрів України” особи, які:  
► мають судимість, не погашену і не зняту у встановленому законом порядку;  
► не пройшли визначену законом процедуру люстрації;  
► на яку протягом останніх 3 років накладалися адміністративні стягнення;  
► мають право голосу;  
► на яку протягом 2 років накладалися адміністративні стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

**Завдання № 9** (складність 1)  
Члени Кабінету Міністрів України мають право:  
► суміщати свою службову діяльність з науковою роботою  
► суміщати свою службову діяльність з творчою роботою у позаробочий час  
► входити до складу наглядової ради організації, що має на меті одержання прибутку  
► суміщати свою службову діяльність з іншою роботою  
► входити до складу керівного органу підприємства, що має на меті одержання прибутку

**Завдання № 10** (складність 1)  
У разі виникнення обставин, що порушують вимоги щодо несумісності посади члена Кабінету Міністрів України з іншими видами діяльності, такий член Кабінету Міністрів України:  
► продовжує виконання обов’язків члена Кабінету Міністрів України  
► у тридцятиденний строк з дня виникнення цих обставин подає особисту заяву про відставку  
► у двадцятиденний строк з дня виникнення цих обставин припиняє таку діяльність  
► вносить на розгляд Кабінету Міністрів України погоджену із Прем’єр-міністром України заяву про самовідвід  
► має право поєднювати обидві займані посади

**Завдання № 11** (складність 1)  
Виберіть твердження, що відповідають Закону України "Про Кабінет Міністрів України" :  
►  за поданням Прем'єр Міністра України Верховна Рада України може призначити міністрами двох осіб, що не очолюють міністерства;  
►  за поданням Президента України Верховна Рада України може призначити міністрами двох осіб, що не очолюють міністерства;  
►  за поданням Прем'єр Міністра України Президент України може призначити міністрами двох осіб, що не очолюють міністерства;  
►  за поданням Прем'єр Міністра України Верховна Рада України може призначити міністрами трьох осіб, що не очолюють міністерства;  
►  за поданням Президента України Верховна Рада України може призначити міністрами трьох осіб, що не очолюють міністерства;

**Завдання № 12** (складність 1)  
Виберіть твердження, що відповідають Закону України "Про Кабінет Міністрів України" :  
► Прем'єр Міністрів України призначається на посаду Президентом України за згодою Верховної Ради України;  
► Прем'єр Міністрів України призначається на посаду Верховною Радою України за поданням Президента України;  
► Прем'єр Міністрів України призначається на посаду Президентом України за поданням коаліції депутатських фракцій;  
► Прем'єр Міністрів України призначається на посаду Верховною Радою України за поданням коаліції депутатських фракцій;  
► Прем'єр Міністрів України призначається на посаду коаліцією депутатських фракцій за поданням Президента України;

**Завдання № 13** (складність 1)  
Відставка Кабінету Міністрів України настає внаслідок:  
► неможливості виконання повноважень одним із членів Кабінету Міністрів України  
► прийняття Верховною Радою України рішення про розпуск Кабінету Міністрів України  
► прийняття Верховною Радою України резолюції недовіри Кабінету Міністрів України;  
►  формування нового складу коаліції депутатських фракцій  
► відмови Прем’єр-міністра України від виконання покладених на нього повноважень

**Завдання № 14** (складність 1)  
Програма діяльності Кабінету міністрів України базується на:  
►  узгоджених політичних позиціях та програмних завданнях коаліції депутатських фракцій;  
►  на передвиборній програмі Президента України;  
►  на міжнародних зобов'язаннях України взятих відповідно до угоди про асоціацію з ЄС;  
►  на передвиборчій програмі партії, що отримали більшість голосів на виборах народних депутатів;  
►  програмних завданнях кандидата на посаду Прим'єр- міністра України;

**Завдання № 15** (складність 1)  
У судах загальної юрисдикції Кабінет Міністрів України може бути:  
► кредитором  
► скаржником  
► позивачем і відповідачем  
► лише позивачем  
► лише відповідачем

**Завдання № 16** (складність 1)  
Інтереси Кабінету Міністрів України у судах загальної юрисдикції представляє:  
► Міністерство, залежно від характеру спору  
► Спеціально уповноважений на це структурний орган  
► Урядові комітети Кабінету Міністрів України  
► Міністерство юстиції України  
► Секретаріат Кабінету Міністрів України

**Завдання № 17** (складність 1)  
Яку відповідальність несуть члени Кабінету Міністрів України за результати діяльності Кабінету Міністрів України як колегіального органу виконавчої влади:  
► часткову відповідальність  
► дисциплінарну відповідальність  
► солідарну відповідальність  
► повну відповідальність  
► особисту відповідальність

**Завдання № 18** (складність 1)  
Засідання Кабінету Міністрів України вважається повноважним, якщо на ньому присутні:  
► більше ніж половина посадового складу Кабінету Міністрів  
► всі члени посадового складу Кабінету Міністрів України  
► половина посадового складу Кабінету Міністрів України  
► весь склад Кабінету Міністрів України  
► дві третини від посадового складу Кабінету Міністрів України

**Завдання № 19** (складність 1)  
Організаційне, експертно-аналітичне, правове, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Кабінету Міністрів України здійснює **\_\_?\_\_** Кабінету Міністрів України

**Завдання № 20** (складність 1)  
Актами Кабінету Міністрів України є:  
► постанови і накази  
► декрети  
► постанови  
► ухвали  
► накази

**Завдання № 21** (складність 1)  
Акти Кабінету Міністрів України нормативного характеру видаються у формі:  
► постанов Кабінету Міністрів України  
► розпоряджень Кабінету Міністрів України  
► ухвал Кабінету Міністрів України  
► наказів Кабінету Міністрів України  
► постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України

**Завдання № 22** (складність 1)  
Вставте пропущене слово у визначенні: «Міністерство України входить до системи ……. і є головним органом у системі центральних органів виконавчої влади у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики в одній чи декількох сферах»  
► вищих органів виконавчої влади;  
► органів виконавчої влади;  
► органів місцевого самоврядування;  
► органів законодавчої влади;  
► центральних органів виконавчої влади зі спеціальним статусом.

**Завдання № 23** (складність 1)  
Вставте пропущене слово у визначенні: «Міністерство України входить до системи органів виконавчої влади і є головним органом у системі …….. у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики в одній чи декількох сферах»  
► вищих органів виконавчої влади;  
► законодавчої та виконавчої гіол влади;  
► центральних органів виконавчої влади.  
► органів виконавчої влади;  
► центральних органів виконавчої влади зі спеціальним статусом;

**Завдання № 24** (складність 1)  
Вставте пропущене слово у положення: «Міністерство є …., має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки, рахунки в органах Державної казначейської служби України.»  
► юридичною особою приватного права;  
► юридичною особою публічного права;  
► суспільною особою;  
► законодавчим органом.  
► публічною особою;

**Завдання № 25** (складність 1)  
Твердження про те, що міністерство очолює міністр, якого призначає на посаду за поданням Прем’єр-міністра України і звільняє з посади Президент України.»  
► невірно  
►  вірно;

**Завдання № 26** (складність 1)  
Твердження про те, що член Кабінету Міністрів України звільняється з посади з дня прийняття відповідного рішення Верховною Радою України:  
►  невірно  
►  вірно;

**Завдання № 27** (складність 1)  
Вставте пропущене слово у положення: «Центральний орган виконавчої влади України (державна служба, державна інспекція, державне агентство), діяльність якого спрямовується і координується ….. України через відповідного члена Кабінету Міністрів України, входить до системи органів виконавчої влади і забезпечує реалізацію державної політики в одній чи декількох сферах.»  
► Прем’єр-міністром;  
► Головою Верховної Ради;  
► Міністром.  
► Президентом;  
► Кабінетом Міністрів;

**Завдання № 28** (складність 1)  
Твердження про те, що Припинення повноважень Прем’єр-міністра України у разі його смерті має наслідком відставку всього складу Кабінету Міністрів України  
► невірне;  
►  вірне;

**Завдання № 29** (складність 1)  
Вставте пропущене слово у положення: «Положення про центральний орган виконавчої влади затверджує …. України.»  
► Президент;  
► Кабінет Міністрів;  
► Міністр.  
► Прем’єр-міністр;  
► Голова Верховної Ради;

**Завдання № 30** (складність 1)  
Вставте пропущене слово у положення: «Центральний орган виконавчої влади у межах своїх повноважень, на основі і на виконання Конституції та законів України, актів та доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України та наказів міністерств видає ……, організовує та контролює їх виконання.»  
► розпорядження;  
► укази та постанови організаційно-розпорядчого характеру;  
► інструкції;  
► накази, які носять владно-розпорядчий характер;  
► накази організаційно-розпорядчого характеру.

**Завдання № 31** (складність 1)  
Вставте пропущене слово у визначення: «Виконавчі органи рад - органи, які відповідно до Конституції України та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» створюються …… для здійснення виконавчих функцій і повноважень місцевого самоврядування у межах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами»  
► міністерствами;  
► центральними органами виконавчої влади зі спеціальним статусом;  
► обласними радами;  
► центральними органами виконавчої влади;  
► сільськими, селищними, міськими, районними в містах радами.

**Завдання № 32** (складність 1)  
Вставте пропущене слово у визначення: «Виконавчі органи рад - органи, які відповідно до Конституції України та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» створюються сільськими, селищними, міськими, районними в містах (у разі їх створення) радами для здійснення виконавчих функцій і повноважень …….. у межах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами»  
► центральних органів виконавчої влади зі спеціальним статусом;  
► центральних органів виконавчої влади;  
► обласних рад;  
► місцевого самоврядування.  
► міністерств;

**Завдання № 33** (складність 1)  
Твердження про те, що на кожну посаду члена Кабінету Міністрів України на розгляд Верховної Ради України вносяться дві альтернативні кандидатури:  
►  невірно  
►  вірно;

**Завдання № 34** (складність 1)  
Вставте пропущене слово у визначення: « Делеговані повноваження - повноваження органів …… , надані органам місцевого самоврядування законом, а також повноваження органів місцевого самоврядування, які передаються відповідним місцевим державним адміністраціям за рішенням районних, обласних рад.»  
► міського, сільського, селищного голови;  
► центральних органів виконавчої влади.  
► обласних рад;  
► виконавчої влади;  
► місцевих рад;

**Завдання № 35** (складність 1)  
Вставте пропущене слово у визначення: « Делеговані повноваження - повноваження органів виконавчої влади, надані органам місцевого самоврядування законом, а також повноваження органів місцевого самоврядування, які передаються відповідним місцевим державним адміністраціям за рішенням …….. .»  
► сільських, районних рад;  
► районних, місцевих рад;  
► селищних, обласних рад.  
► місцевих, обласних рад;  
► районних, обласних рад;

**Завдання № 36** (складність 1)  
Твердження про те, що Міністр закордонних справ України та Міністр оборони України може бути звільнений з посади Верховною Радою України лише за поданням Президента України:  
► невірно;  
► вірно;

**Завдання № 37** (складність 1)  
Твердження, що Міністр оборони України і Міністр закордонних справ України призначаються на посаду Верховною Радою України за поданням Президента України.  
► невірно;  
► вірно;

**Завдання № 38** (складність 1)  
Твердження, що всі члени Кабінету Міністрів України призначаються на посаду Верховною Радою України за поданням Прем’єр-міністра України  
► вірно;  
► невірно;

**Завдання № 39** (складність 1)  
Вставте пропущене слово у положення: «Рішення ради приймається на її пленарному засіданні після обговорення …… депутатів від загального складу ради, крім випадків, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»  
► половиною;  
► трьома четвертими;  
► більшістю.  
► третиною голосів;  
► двома тертинами;

**Завдання № 40** (складність 1)  
Вставте пропущене слово у положення: «Сільський, селищний, міський голова, голова районної у місті, районної, обласної ради в межах своїх повноважень видає **\_\_?\_\_**

**Завдання № 41** (складність 1)  
Вставте пропущене слово у положення: «Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування з мотивів їхньої невідповідності Конституції або законам України визнаються ….. в судовому порядку»  
► нечинними;  
► законними.  
► нікчемними;  
► недоречними;  
► незаконними;

**Завдання № 42** (складність 1)  
Вставте пропущене слово у положення: «Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування, які відповідно до закону є ….. актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому Законом України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності"»  
► нормативно-правовими;  
► регуляторними;  
► розпорядчими;  
► індивідуальними;  
► правовими.

**Завдання № 43** (складність 1)  
Вставте пропущене словосполучення у законодавче положення: «Систему центральних органів виконавчої влади складають …»  
► міністерства України та державні комітети;  
► міністерства України та інші комісії;  
► центральні органи виконавчої влади та інші визначені законом органи України;  
► міністерства України та інші центральні органи виконавчої влади;  
► міністерства України, державні комітети, інші центральні органи виконавчої влади;

**Завдання № 44** (складність 1)  
Вставте пропущене словосполучення у законодавче положення: «Система центральних органів виконавчої влади є складовою …, вищим органом якої є Кабінет Міністрів України».  
► системи судової влади;  
► законодавчої влади;  
► системи адміністративних органів України;  
► системи органів державного управління.  
► системи органів виконавчої влади;

**Завдання № 45** (складність 1)  
Вставте пропущене словосполучення у законодавче положення: «Міністерства забезпечують формування та реалізують державну політику в одній чи декількох сферах, … виконують окремі функції з реалізації державної політики»  
► державні комітети;  
► інші центральні органи виконавчої влади;  
► апарат міністерства.  
► міністерства;  
► Секретаріат Кабінету Міністрів;

**Завдання № 46** (складність 1)  
Вставте пропущене словосполучення у законодавче положення: «Міністерства … в одній чи декількох сферах, інші центральні органи виконавчої влади виконують окремі функції з реалізації державної політики».  
► забезпечують дотримання та виконання законів України;  
►  забезпечують формування та реалізують державну політику;  
► здійснюють законопроектну роботу;  
► виконують більшість функцій державної політики;  
► забезпечують виконання усіх нормативно-правових актів, прийнятих Кабінетом Міністрів України.

**Завдання № 47** (складність 1)  
У якій відповіді правильно визначено територіальну поширеність повноважень міністерств, інших центральних органів виконавчої влади?  
► повноваження міністерств, інших центральних органів виконавчої влади поширюються на всю територію держави;  
► повновження центральних органів виконавчої влади поширюються на відповідні адміністративно-територіальні одиниці;  
► повноваження міністерств поширюються на всю територію держави, а інших центральних органів виконавчої влади поширюються на окремі сфери управління;  
► повноваження міністерств поширюються на окремі сфери управління, визначені законом;  
► повноваження міністерств поширюються на відповідні адміністративно-територіальні одиниці.

**Завдання № 48** (складність 1)  
Твердження, що подання про призначення Верховною Радою України на посаду Прем’єр-міністра України вносить коаліція депутатських фракцій у Верховній Раді України, до складу якої входить більшість народних депутатів України від конституційного складу Верховної Ради України  
► вірне  
► невірне

**Завдання № 49** (складність 1)  
Подання про призначення Верховною Радою України на посаду Прем’єр-міністра України Президент України вносить за пропозицією коаліції депутатських фракцій у Верховній Раді України, до складу якої входить більшість народних депутатів України від конституційного складу Верховної Ради України, в строк не пізніше ніж на **\_\_?\_\_** день після надходження такої пропозиції (вкажіть цифрами)

**Завдання № 50** (складність 1)  
У якій відповіді правильно вказано правовий статус міністерств та інших центральних органів виконавчої влади?  
► не володіють статусом юридичної особи;  
► юридична особа публічного права;  
► юридична особа публічного управління.  
► наділені статусом суб’єкта владних повноважень;  
► юридична особа приватного права;

**Завдання № 51** (складність 1)  
Рішення сільської, селищної, міської ради у **\_\_?\_\_**денний строк (вкажіть цифрами) з моменту його прийняття може бути зупинено сільським, селищним, міським головою і внесено на повторний розгляд відповідної ради із обґрунтуванням зауважень. Рада зобов'язана у **\_\_?\_\_**тижневий строк (вкажіть цифрами) повторно розглянути рішення.

**Завдання № 52** (складність 1)  
У випадку зупинення рішення сільської, селищної, міської ради міським головою, рада відхилиляє зауваження сільського, селищного, міського голови і підтвердила попереднє рішення **\_\_?\_\_** (вкажіть в орудному відмінку) голосів депутатів від загального складу ради, воно набирає чинності.

**Завдання № 53** (складність 1)  
Повноваження органів виконавчої влади, надані органам місцевого самоврядування законом, а також повноваження органів місцевого самоврядування, які передаються відповідним місцевим державним адміністраціям за рішенням районних, обласних рад - **\_\_?\_\_**повноваження

**Завдання № 54** (складність 1)  
Визначте, чи вірно визначено норму: «Міністерство у межах своїх повноважень, на основі і на виконання Конституції та законів України, актів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України видає укази, які підписує міністр»  
►  невірно  
►  вірно;

**Завдання № 55** (складність 1)  
Виконавчими органами сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх створення) рад є їх **\_\_?\_\_** (вкажіть у множині), відділи, управління та інші створювані радами виконавчі органи.

**Завдання № 56** (складність 1)  
Рада в межах своїх повноважень приймає нормативні та інші акти у формі **\_\_?\_\_** (вкажіть назву акту в однині в називному відмінку).

**Завдання № 57** (складність 1)  
Виберіть відповідь у якій правильно вказано пропущене слово (словосполучення) у наведеному законодавчому положенні: «Міністр як член Кабінету Міністрів України здійснює повноваження, визначені Законом України "Про Кабінет Міністрів України", в тому числі щодо … діяльності центральних органів виконавчої влади.  
► забезпечення та координації;  
► координації.  
►  спрямування та координації;  
► забезпечення;  
► керівництва;

**Завдання № 58** (складність 1)  
Виберіть відповідь у якій правильно вказано правовий статус заступника міністра – керівника апарату.  
► заступник міністра - керівник апарату є політичним службовцем;  
► заступник міністра - керівник апарату не є державним службовцем;  
► заступник міністра - керівник апарату є публічним службовцем;  
► у чинному законодавстві України не визначено правовий статус заступника міністра - керівника апарату.  
► заступник міністра - керівник апарату є державним службовцем;

**Завдання № 59** (складність 1)  
Організаційно поєднана сукупність структурних підрозділів і посад, що забезпечують діяльність міністра, а також виконання покладених на міністерство завдань - **\_\_?\_\_** міністерства

**Завдання № 60** (складність 1)  
Для підготовки рекомендацій щодо виконання завдань міністерства може утворюватися **\_\_?\_\_** міністерства як консультативно-дорадчий орган.

**Завдання № 61** (складність 1)  
Організаційно поєднана сукупність структурних підрозділів, що забезпечують діяльність керівника центрального органу виконавчої влади, а також виконання покладених на центральний орган виконавчої влади завдань - **\_\_?\_\_** центрального органу виконавчої влади

**Завдання № 62** (складність 1)  
У якій відповіді правильно вказано хто затверджує положення про міністерство?  
► Кабінет Міністрів України;  
► перший заступник міністра;  
► заступник міністра – керівник апарату;  
► Премєр-міністр України;  
► Президент України;

**Завдання № 63** (складність 1)  
У якій відповіді правильно вказано положення щодо призначення та звільнення керівників територіальних органів міністерства?  
► призначаються на посади та звільняються головами місцевих державних адміністрацій за погодженням з міністром;  
►  призначаються на посади та звільняються Прем'єр-міністром України адміністрацій за погодженням міністром;  
► призначаються на посади та звільняються головами місцевих державних адміністрацій за погодженням міністром;  
► призначаються на посади та звільняються міністром за погодженням з головами місцевих державних адміністрацій;  
► призначаються на посади міністром за погодженням з головами місцевих державних адміністрацій та звільняються з посад міністром;

**Завдання № 64** (складність 1)  
Центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в одній чи декількох визначених Кабінетом Міністрів України сферах, проведення якої покладено на Кабінет Міністрів України Конституцією є **\_\_?\_\_**.

**Завдання № 65** (складність 1)  
У разі якщо більшість функцій центрального органу виконавчої влади складають контрольно-наглядові функції за дотриманням державними органами, органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами, юридичними та фізичними особами актів законодавства, центральний орган виконавчої влади утворюється як: **\_\_?\_\_**.

**Завдання № 66** (складність 1)  
Виберіть відповідь у якій правильно вказане пропущене у наведеному законодавчому положенні словосполучення : «Накази міністерства, які є нормативно-правовими актами і пройшли державну реєстрацію, набирають чинності».  
► після офіційного оприлюднення;  
►  з дня офіційного опублікування.  
► з дня офіційного опублікування, якщо інше не передбачено самими актами, але не раніше дня офіційного опублікування;  
► з дня офіційного опублікування, якщо інше не передбачено самими актами, але не раніше дня офіційного оприлюдення;  
► з дня підписання, якщо інше передбачено самими актами;

**Завдання № 67** (складність 1)  
Виберіть відповідь у якій правильно вказане пропущене у наведеному законодавчому положенні словосполучення : «Центральні органи виконавчої влади утворюються для виконання окремих функцій з реалізації державної політики як …»  
► служби, агентства, інспекції;  
►  служби та агентства;  
► державні служби та державні комітети;  
► служби та інспекції.  
► служби, державні комітети, інспекції;

**Завдання № 68** (складність 1)  
У разі якщо більшість функцій центрального органу виконавчої влади складають функції з управління об'єктами державної власності, що належать до сфери його управління, центральний орган виконавчої влади утворюється як: **\_\_?\_\_**.

**Завдання № 69** (складність 1)  
Твердження проте, що міністерства та інші центральні органи виконавчої влади здійснюють свої повноваження на засадах єдиноначальності:  
► вірне;  
► невірне

**Завдання № 70** (складність 1)  
Твердження проте, що міністерства забезпечують формування та реалізують державну політику в одній чи декількох сферах, інші центральні органи виконавчої влади виконують окремі функції з формування державної політики.  
► невірно.  
►  вірно;

**Завдання № 71** (складність 1)  
У разі якщо більшість функцій центрального органу виконавчої влади складають функції з надання адміністративних послуг фізичним і юридичним особам, центральний орган виконавчої влади утворюється як: **\_\_?\_\_**.

**Завдання № 72** (складність 1)  
Вкажіть , хто призначає на посаду та звільняє керівника центрального органу виконавчої влади **\_\_?\_\_** України (назва органу містить великі букви) за поданням Прем'єр-міністра України відповідно до вимог Закону України "Про центральні органи виконавчої влади"

**Завдання № 73** (складність 1)  
У якій відповіді правильно вказано, хто призначає на посаду та звільняє заступників керівника центрального органу виконавчої влади?  
►  Кабінетом міністрів України за поданням Прем'єр-міністра України;  
► Прем’єр-міністр України за поданням Верховної ради України;  
► Прем’єр-міністр України;  
► Президент України за поданням Прем'єр-міністра України;  
► Міністр, через якого координується діяльність центрального органу виконавчої влади;

**Завдання № 74** (складність 1)  
У якій відповіді правильно вказано, хто вносить пропозиції Прем'єр-міністрові України стосовно кандидатур на посади керівника центрального органу виконавчої влади та його заступників?  
► Кабінет Міністрів України;  
► перший заступник Прем’єр-міністра України;  
► заступник Прем’єр-міністра-керівник апарату;  
► міністр, який спрямовує та координує діяльність центрального органу виконавчої влади;  
► Президент України;

**Завдання № 75** (складність 1)  
Вставте правильно вказане пропущене у наведеному законодавчому положенні слово (словосполучення) : «Керівник центрального органу виконавчої влади вносить на розгляд **\_\_?\_\_** (вказати у родовому відмінку) пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад своїх заступників».

**Завдання № 76** (складність 1)  
Твердження про те, що міністерство України входить до системи органів виконавчої влади і є головним органом у системі центральних органів виконавчої влади у формувані та забезпеченні реалізації державної політики в одній чи декількох визначених Президентом України сферах.  
►  невірне  
►  вірне

**Завдання № 77** (складність 1)  
У якій відповіді правильно вказано, хто затверджує структуру апарату центрального органу виконавчої влади  
► керівник центрального органу виконавчої влади за погодженням з міністром, який спрямовує та координує діяльність центрального органу виконавчої влади;  
► керівник центрального органу виконавчої влади за погодженням з Прем’єр- міністром України;  
► Прем’єр-міністр з погодженням з керівником центрального органу виконавчої влади.  
► керівник центрального органу виконавчої влади;  
► Президент України за поданням Прем'єр-міністра України;

**Завдання № 78** (складність 1)  
Тверждження про те, що територіальні органи центрального органу виконавчої влади створюються у випадках, коли їх створення передбачено положенням про центральний орган виконавчої влади, затвердженим Президентом України:  
►  вірно;  
►  невірно;

**Завдання № 79** (складність 1)  
Тверждження про те, що територіальні органи центрального органу виконавчої влади утворюються, ліквідовуються, реорганізовуються Кабінетом Міністрів України за поданням міністра, який спрямовує та координує діяльність центрального органу виконавчої влади:  
►  невірно;  
► вірно;

**Завдання № 80** (складність 1)  
Виберіть відповідь, у якій правильно вказано акт, який має право видавати центральний орган виконавчої влади у межах своїх повноважень, на основі і на виконання Конституції та законів України.  
► накази організаційно-розпорядчого характеру;  
► розпорядження.  
► накази нормативного характеру;  
► укази;  
► постанови;

**Завдання № 81** (складність 1)  
У якій відповіді правильно вказано законодавчо визначений правовий статус Антимонопольного комітету України, Фонду державного майна, Державного комітету телебачення і радіомовлення України?  
► консультативно-дорадчий орган;  
► центральний орган виконавчої влади;  
► центральний орган виконавчої влади зі спеціальним статусом;  
►  центральний орган виконавчої влади, діяльність якого спрямовується міністром;  
► орган виконавчої влади;

**Завдання № 82** (складність 1)  
Тверждення про те, що міністерства діють за принципом колегіальності  
►  невірне  
►  вірне

**Завдання № 83** (складність 1)  
Твердження про те. що керівник центрального органу виконавчої влади та його заступники є політичними діячами  
► невірне  
►  вірне

**Завдання № 84** (складність 1)  
Вкажіть орган, який може утворювати інші центральні органи виконавчої влади зі спеціальним статусом крім Антимонопольного комітету України, Фонду державного майна України, Комітету з питань телебачення та радіомовлення України? **\_\_?\_\_** України

**Завдання № 85** (складність 1)  
Виберіть твердження, стосовно призначення та звільнення з посади Голови Антимонопольного комітету України, Голови фонду державного майна, голови державного комітету телебачення і радіомовлення України яке відповідає Конституції України та Закону України "Про центральні органи виконавчої влади"  
► призначаються на посади та звільняються Верховною Радою України за поданням Прем'єр-міністра України.  
► призначаються на посади за поданням Прем'єр-міністра України та звільняються Верховною Радою України;  
► призначаються на посади за поданням Верховної Ради України та звільняються Прем'єр-міністром України;  
► призначаються на посади Верховною Радою України та звільняються за поданням Прем'єр-міністра;  
► призначаються на посади та звільняються Верховною Радою України;  
► призначаються на посади за поданням Прем'єр-міністра та звільняються Кабінетом міністрів України;

**Завдання № 86** (складність 1)  
Виберіть відповідь, у якій правильно вказано хто призначає на посади та звільняє заступників голів Антимонопольного комітету України, Фонду державного майна України, Державного комітету телебачення і радіомовлення України.  
► Прем’єр міністр України за поданням Президента України.  
► Прем’єр-міністр України;  
► Президент України за згодою Верховної Ради України;  
► Президент України за поданням Прем'єр-міністра України;  
► Кабінетом міністрів України за поданням Прем'єр-міністра України;

**Завдання № 87** (складність 1)  
Виберіть відповідь, у якій правильно вказано хто представляє питання діяльності Антимонопольного комітету України, Фонду державного майна України, Державного комітету телебачення і радіомовлення України та інших органів зі спеціальним статусом у Кабінеті Міністрів України?  
► Міністр Кабінету Міністрів України;  
► перший заступник Прем’єр-міністра України.  
► Міністр;  
► Прем'єр-міністр України;  
► Президент України;

**Завдання № 88** (складність 1)  
Вкажіть слово (словосполучення), пропущене у законодавчому положенні: «Кабінет Міністрів видає на основі і на виконання Конституції та законів України у межах своєї компетенції, обов’язкові для виконання **\_\_?\_\_** (у множині) і розпорядження.

**Розділ 2 публічна служба**

**Завдання № 90** (складність 1)  
Державна служба це:  
► професійна діяльність в органах місцевого самоврядування.  
► діяльність в державних установах та організаціях;  
► діяльність на посадах в громадських організаціях;  
► професійна діяльність на політичних посадах;  
► професійна діяльність на посадах в державних органах та їх апараті;

**Завдання № 91** (складність 1)  
Державна служба це:  
► внутрішньо – організаційна діяльність в державних органах;  
► діяльність спрямована на виконання завдань і функцій держави;  
► професійна діяльність в органах місцевого самоврядування;  
► професійна діяльність на політичних посадах;  
► діяльність в державних установах та організаціях.

**Завдання № 92** (складність 1)  
Державною службою не вважається:  
► діяльність спрямована на виконання завдань і функцій держави;  
► професійна діяльність в органах місцевого самоврядування;  
► професійна діяльність в апараті державних органів;  
► діяльність в Секретаріаті Верховної Ради.  
► професійна діяльність на посадах в державних органах та їх апараті;

**Завдання № 93** (складність 1)  
Завершіть речення  
Обмеження щодо одержання подарунка особами, уповноваженими на виконання завдань держави, передбачено у Законі України «Про……..- **\_\_?\_\_**?

**Завдання № 94** (складність 1)  
Державний службовець може бути позбавлений рангу:  
►  за рішенням суду;  
► за постановою Кабінету Міністрів;  
► за рішенням посадової особи, яка присвоїла йому цей ранг;  
►  лише за вироком суду;  
► за рішенням Національного агенства з питань державної служби;

**Завдання № 95** (складність 1)  
Професійна діяльність осіб, які займають посади в державних органах та їх апараті, це **\_\_?\_\_** в Україні

**Завдання № 96** (складність 1)  
Згідно із Законом України «Про запобігання корупції» передбачено такі види обмежень для державних службовців:  
► обмеження участі у наукових конференціях;  
► обмеження в отриманні дивідендів;  
► обмеження щодо участі у виборчій кампанії  
► обмеження щодо навчання і підвищення кваліфікації;  
► обмеження членства у демонстрації політичних переконань;

**Завдання № 97** (складність 1)  
Згідно із Законом України «Про запобігання корупції» передбачено такі види обмежень для державних службовців:  
► обмеження отримання дивідендів;  
► обмеження участі у конкурсі на заміщення вищої посади;  
► обмеження щодо використання службового становища;  
► обмеження наукової діяльності  
► обмеження творчої діяльності;

**Завдання № 98** (складність 1)  
Згідно із Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» ознакою служби в органах місцевого самоврядування є \_\_\_\_\_\_....  
► реалізація завдань державного органу  
► діяльність в місцевих органах виконавчої влади;  
► реалізація територіальною громадою права на місцеве самоврядування;  
► виконання виробничих функцій в комунальних організаціях  
► виконання представницьких функцій;

**Завдання № 99** (складність 1)  
Посадами в органах місцевого самоврядування є \_\_\_\_...?  
►  посади в апараті місцевого органу виконавчої влади;  
► посади в комунальних підприємствах;  
►  посади секретаря ради;  
► виборні посади в комунальних закладах охорони здоров’я;  
►  посади в державному органі.

**Завдання № 100** (складність 1)  
Вкажіть, який з принципів закріплений у Законі України «Про службу в органах місцевого самоврядування? \_\_\_:  
► принцип гласності;  
►  принцип добросовісності;  
► принцип неупередженості;  
► принцип невідворотності покарання.  
► принцип диспозитивності;

**Завдання № 101** (складність 1)  
Вкажіть, який з принципів закріплений у Законі України «Про службу в органах місцевого самоврядування? \_\_\_:  
► принцип змагальностіі;  
►  принцип добросовісності;  
► принцип диспозитивності;  
► принцип служіння територіальній громаді.  
► принцип пріоритету державних інтересів;

**Завдання № 102** (складність 1)  
Вкажіть, який з принципів закріплений у Законі України «Про службу в органах місцевого самоврядування? \_\_\_:  
► принцип поєднання місцевих і державних інтересів;  
► принцип невідворотності адміністративної відповідальності.  
►  принцип добросовісності;  
► принцип змагальності у призначенні;  
► принцип неупередженості;

**Завдання № 103** (складність 1)  
У якій відповіді правильно вказано, хто присвоює ранги, які відповідають посадам першої категорії посад державних службовців:  
► Прем’єр-Міністр України;  
► Кабінет Міністрів України;  
► Президент України;  
► керівник відповідного органу.  
► Начальник Головного управління державної служби;

**Завдання № 104** (складність 1)  
Вкажіть, який з принципів закріплений у Законі України «Про службу в органах місцевого самоврядування? \_\_\_:  
► принцип змагальності у призначенні;  
►  принцип соціальної несправедливості;  
► принцип пріоритету державних над місцевими інтересами;  
► принцип служіння державі.  
► принцип персональної відповідальності за порушення дисципліни;

**Завдання № 105** (складність 1)  
Вкажіть, який з принципів закріплений у Законі України «Про службу в органах місцевого самоврядування? \_\_\_:  
► принцип змагальності у призначенні;  
► принцип диспозитивності.  
► принцип верховенства права;  
► принцип неупередженості;  
► принцип пріоритету заходів адміністративної відповідальності;

**Завдання № 106** (складність 1)  
Вкажіть, який з принципів закріплений у Законі України «Про службу в органах місцевого самоврядування? \_\_\_:  
► принцип захисту приватних інтересів.  
► принцип служіння народу України;  
► принцип гуманізму і соціальної справедливості;  
► принцип виборності;  
► принцип диспозитивності;

**Завдання № 107** (складність 1)  
Приберіть зайве: До принципів служби в органах місцевого самоврядування, закріплених у Законі України «Про службу в органах місцевого самоврядування», відносяться? \_\_\_:  
► принцип захисту інтересів. відповідної територіальної громади  
► принцип диспозитивності;  
► принцип гласності;  
► принцип служіння територіальній громаді;  
► принцип гуманізму і соціальної справедливості;

**Завдання № 108** (складність 1)  
Приберіть зайве: До принципів служби в органах місцевого самоврядування, закріплених у Законі України «Про службу в органах місцевого самоврядування», відносяться? \_\_\_:  
► принцип підконтрольності, підзвітності;  
► принцип професіоналізму;  
► принцип самостійності кадрової політики територіальної громади.  
► принцип служіння народу України;  
► принцип гласності;

**Завдання № 109** (складність 1)  
Завершіть подане твердження:  
Обмеження після припинення державної служби вперше було передбачено у Законі України «Про ………"? **\_\_?\_\_**

**Завдання № 110** (складність 1)  
Приберіть зайве: До принципів служби в органах місцевого самоврядування, закріплених у Законі України «Про службу в органах місцевого самоврядування», відносяться? \_\_\_:  
► принцип гласності;  
► принцип служіння територіальній громаді;  
► принцип гуманізму і соціальної справедливості;  
► принцип змагальності заміщення посад в органах місцевого самоврядування;  
► принцип захисту інтересів. відповідної територіальної громади.

**Завдання № 111** (складність 1)  
Приберіть зайве: До принципів служби в органах місцевого самоврядування, закріплених у Законі України «Про службу в органах місцевого самоврядування», відносяться? \_\_\_:  
► принцип верховенства права, демократизму;  
► принцип служіння територіальній громаді;  
► принцип захисту інтересів. відповідної територіальної громади  
► принцип політичного нейтралітету;  
► принцип гуманізму і соціальної справедливості;

**Завдання № 112** (складність 1)  
Приберіть зайве: До принципів служби в органах місцевого самоврядування, закріплених у Законі України «Про службу в органах місцевого самоврядування», відносяться? \_\_\_:  
► принцип гласності;  
► принцип захисту інтересів. відповідної територіальної громади  
► принцип демократизму;  
► принцип поєднання державних і місцевих інтересів;  
► принцип служіння територіальній громаді;

**Завдання № 113** (складність 1)  
Приберіть зайве: До принципів служби в органах місцевого самоврядування, закріплених у Законі України «Про службу в органах місцевого самоврядування», відносяться? \_\_\_:  
► принцип правової і соціальної захищеності посадових осіб місцевого самоврядування;  
► принцип пріоритету прав та свобод людини і громадянина  
► принцип гласності;  
► принцип диспозитивності  
► принцип верховенства права;

**Завдання № 114** (складність 1)  
Приберіть зайве: До принципів служби в органах місцевого самоврядування, закріплених у Законі України «Про службу в органах місцевого самоврядування», відносяться? \_\_\_:  
► принцип правової і соціальної захищеності посадових осіб місцевого самоврядування;  
► принцип пріоритету прав та свобод людини і громадянина.  
► принцип професіоналізму, компетентності, ініціативності, чесності, відданості справі;  
► принцип закритого відбору на службу в органи місцевого самоврядування;  
► принцип фінансового та матеріально-технічного забезпечення служби за рахунок коштів місцевого бюджету;

**Завдання № 115** (складність 1)  
До принципів служби в органах місцевого самоврядування, згідно із Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», відносяться? \_\_\_:  
► принцип пріоритету приватних інтересів посадових осіб місцевого самоврядування.  
► принцип професіоналізму, компетентності, ініціативності, чесності, відданості справі;  
► принцип закритого відбору на службу в органи місцевого самоврядування;  
► принцип автономності місцевого самоврядування;  
► принцип політичної нейтральності посадових осіб місцевого самоврядування;

**Завдання № 116** (складність 1)  
Вкажіть правильну відповідь: «На службу в органи місцевого самоврядування не можуть бути прийняті особи:  
► визнані судом недієздатними;  
► які мають громадянство України;  
► які не мають вищої юридичної освіти;  
► які пройшли стажування в органах державної влади.  
► які мають родичів на державній службі;

**Завдання № 117** (складність 1)  
Вкажіть правильну відповідь: «На службу в органи місцевого самоврядування не можуть бути прийняті особи:  
► які не мають вищої юридичної освіти;  
► які мають судимість за вчинення умисного злочину;  
► які мають родичів на державній службі;  
► які порушили правила дорожнього руху;  
► які пройшли стажування в органах державної влади.

**Завдання № 118** (складність 1)  
Вкажіть правильну відповідь: «На службу в органи місцевого самоврядування не можуть бути прийняті особи:  
► які мають близьких осіб на державній службі;  
► які пройшли стажування в органах місцевого самоврядування.  
► які у разі прийняття будуть безпосередньо підпорядковані близьким особам;  
► які мають родичів на державній службі;  
► члени сім’ї яких працюють в апараті місцевої ради;

**Завдання № 119** (складність 1)  
Вкажіть правильну відповідь: «На службу в органи місцевого самоврядування не можуть бути прийняті особи:  
► які пройшли стажування в органах державної влади;  
► які мають родичів на державній службі;  
► які за рішенням суду позбавлені права займати посади в органах місцевого самоврядування  
► які не мають вищої юридичної освіти;  
► які мають громадянство України;

**Завдання № 120** (складність 1)  
Вкажіть правильну відповідь: «На службу в органи місцевого самоврядування не можуть бути прийняті особи:  
► які не пройшли стажування в органах місцевого самоврядування.  
► які у разі прийняття на службу будуть безпосередньо підпорядковані близьким особам;  
► які мають батьків на державній службі;  
► які мають родичів у місцевій раді;  
► які не мають вищої юридичної освіти;

**Завдання № 121** (складність 1)  
У відповіді під котрим номером правильно зазначена підстава здійснення вибору конкурсною комісією осіб для зайняття вакантних посад державних службовців:  
► внутрішнє переконання членів конкурсної комісії;  
► наказ керівника відповідного державного органа;  
► стан матеріального забезпечення кандидата на зайняття вакантної посади державного службовця;  
► розгляд поданих документів для участі в конкурсі;  
► вік кандидата на зайняття вакантної посади державного службовця;

**Завдання № 122** (складність 1)  
Вкажіть яким видом діяльності, окрім основного, дозволено займатися особам уповноваженим на виконання функцій держави або місцевого самоврядування:  
► рейдерством  
► викладацькою  
► оплачуваною діяльністю керівника фінансової установи  
► підприємницькою діяльністю  
► оплачуваною діяльністю керівника ріелторської установи

**Завдання № 123** (складність 1)  
Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, встановлені для осіб уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за загальним правилом не поширюються на:  
► Прем'єр-міністра України  
► посадових осіб місцевого самоврядування  
► депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим  
► Президента України  
► народних депутатів України

**Завдання № 124** (складність 1)  
Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, встановлені для осіб уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за загальним правилом не поширюються на:  
► депутатів місцевих рад  
► професійних суддів  
► членів Вищої кваліфікаційної комісії суддів України  
► суддів Конституційного Суду України  
► Голову Вищої ради юстиції

**Завдання № 125** (складність 1)  
«Державний службовець п. Л. працював на посаді начальника юридичного відділу районної державної адміністрації протягом 5 років. У квітні 2015 р. головою районної державної адміністрації був призначений батько його. Л. повідомив керівника апарату районної державної адміністрації про свої родинні стосунки з виникнення конфлікту інтересів.» Чи правомірними є дії державного службовця Л.?:  
► так  
► ні

**Завдання № 126** (складність 1)  
«Державний службовець п. Л. працював на посаді начальника юридичного відділу районної державної адміністрації протягом 5 років. У квітні 2015 р. головою районної державної адміністрації був призначений його батько. Державний службовець Л. подав заяву на участь у конкурсі на заміщення посади керівника апарату цієї районної державної адміністрації». Чи виник конфлікт інтересів?:  
►  ні.  
► так;

**Завдання № 127** (складність 1)  
Гр.Н повідомили про проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посади у Львівській обласній державній адміністрації. Чи мало місце порушення закону у цій ситуації?  
► так;  
►  ні.

**Завдання № 128** (складність 1)  
Граничний вік перебування на службі в органах місцевого самоврядування становить \_\_\_..**\_\_?\_\_** років.

**Завдання № 129** (складність 1)  
**\_\_?\_\_** міністра здійснює консультування міністра, підготовку необхідних для виконання завдань міністерства матеріалів, забезпечує зв'язок із посадовими особами інших органів державної влади, організацію зустрічей та зв'язків із громадськістю, засобами масової інформації, а також виконує інші доручення міністра.

**Завдання № 130** (складність 1)  
Державні службовці, на яких законами або іншими нормативними актами покладено здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій вважаються **\_\_?\_\_** (вкажіть в множині в орудному відмінку)

**Завдання № 131** (складність 1)  
Професійна, на постійній основі діяльність громадян України, які займають посади в органах місцевого самоврядування, що спрямована на реалізацію територіальною громадою свого права на місцеве самоврядування- **\_\_?\_\_** в органах місцевого самоврядування.

**Завдання № 132** (складність 1)  
Суперечність між особистими інтересами особи та її службовими повноваженнями, наявність що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання наданих їй службових повноважень – це…………**\_\_?\_\_**

**Завдання № 133** (складність 1)  
Грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, що їх без законних на те підстав обіцяють, пропонують, надають або одержують безоплатно чи за ціною, нижчою за мінімальну ринкову – це ……**\_\_?\_\_**

**Завдання № 134** (складність 1)  
Завершіть подане твердження  
Відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень, контролю за їх виконанням – це ………..**\_\_?\_\_**

**Завдання № 135** (складність 1)  
Твердження про те, що дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» не поширюється на технічних працівників:  
► невірне.  
► вірне;

**Завдання № 136** (складність 1)  
Твердження про те, що дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» не поширюється на виборних осіб, які обираються територіальною громадою:  
► вірне;  
► невірне

**Завдання № 137** (складність 1)  
Твердження про те, що дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» не поширюється на обслуговуючий персонал:  
► вірне;  
► невірне

**Завдання № 138** (складність 1)  
Твердження про те, що дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» поширюється на обслуговуючий персонал:  
► невірне  
► вірне;

**Завдання № 139** (складність 1)  
Твердження про те, що дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» поширюється на технічних працівників:  
► невірне  
► вірне;

**Завдання № 140** (складність 1)  
Твердження про те, що дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» не поширюється на посадових осіб сільської ради:  
► вірне;  
► невірне

**Завдання № 141** (складність 1)  
Твердження про те, що дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» не поширюється на посадових осіб районної ради:  
► вірне;  
► невірне

**Завдання № 142** (складність 1)  
Твердження про те, що дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» поширюється на посадових осіб обласної ради:  
► вірне;  
► невірне

**Завдання № 143** (складність 1)  
Твердження про те, що дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» поширюється на голів обласної ради:  
► вірне;  
► невірне

**Завдання № 144** (складність 1)  
Твердження про те, що дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» поширюється на голів районної ради:  
► вірне;  
► невірне

**Розділ 3 ТЕСТИ НА МОДУЛЬ АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО 2015 р**

**Завдання № 146** (складність 1)  
Указ Президента України «Про порядок офіційного оприлюднення нормативно-правових актів та набрання ними чинності» виданий з метою:  
► встановлення черговості опублікування нормативно-правових актів;  
► забезпечення доцільності і обґрунтованості актів.  
► забезпечення конституційності і законності актів;  
► встановлення порядку державної реєстрації нормативно-правових актів;  
► запобігання перекрученням змісту нормативно-правових актів;

**Завдання № 147** (складність 1)  
Визначте, які нормативно-правові акти не подаються на державну реєстрацію:  
► зачіпають права громадян;  
► зачіпають законні інтереси громадян;  
► зачіпають свободи громадян.  
► міжвідомчого характеру;  
► оперативно-розпорядчого характеру;

**Завдання № 148** (складність 1)  
Державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств здійснює:  
► Секретаріат Кабінету Міністрів України;  
► керівник державного органу, який прийняв акт;  
► Міністерство юстиції України;  
► юридичний відділ обласної державної адміністрації.  
► секретар канцелярії відповідного органу;

**Завдання № 149** (складність 1)  
Неопубліковані акти Президента України набирають чинності з:  
► моменту оприлюднення.  
► моменту одержання їх державними органами, якщо не встановлено інший строк набрання чинності;  
► поміщення їх у збірнику нормативних актів;  
► розміщення у засобах масової інформації;  
► після присвоєння грифа секретності;

**Завдання № 150** (складність 1)  
Державну реєстрацію нормативно-правових актів територіальних органів центральних органів виконавчої влади здійснюють:  
► керівник державного органу, який прийняв акт;  
► Реєстраційна палата.  
► голова обласної державної адміністрації;  
► Держкомстандарт;  
► головні управління юстиції в областях;

**Завдання № 151** (складність 1)  
Згідно Указу Президента України «Про порядок офіційного оприлюднення нормативно-правових актів та набрання ними чинності» офіційними друкованими виданнями є :  
► Юридична практика  
► Збірник постанов і розпоряджень Уряду;  
► Газета «Урядовий кур’єр»;  
► Бюлетень Верховної Ради України.  
► Офіційний бюлетень Президента;

**Завдання № 152** (складність 1)  
Акти Президента України підлягають оприлюдненню державною мовою в офіційних друкованих виданнях:  
► не пізніше як у п’ятнадцятиденний строк після їх прийняття у встановленому порядку і підписання;  
► не пізніше як у десятиденний строк після їх прийняття у встановленому порядку і підписання.  
► не пізніше як у п’ятнадцятиденний строк після їх прийняття у встановленому порядку ;  
► не раніше як у п’ятнадцятиденний строк після їх підписання у встановленому порядку;  
► не пізніше як через тиждень після їх прийняття у встановленому порядку;

**Завдання № 153** (складність 1)  
Акти Кабінету Міністрів України, які визначають права і обов’язки громадян, набирають чинності:  
► не раніше їх підписання Уповноваженим ВРУ з прав людини;  
► не раніше десяти днів після їх прийняття;  
► не раніше дня їх оприлюднення по телебаченню;  
► не раніше дня їх державної реєстрації в органах виконавчої влади;  
► не раніше дня їх опублікування в офіційних друкованих виданнях.

**Завдання № 154** (складність 1)  
Нормативно-правові акти, опубліковані в неофіційних друкованих виданнях, мають:  
► офіційних характер;  
► загальнообов’язковий характер;  
► є нечинними;  
► бути скасовані.  
► інформаційний характер;

**Завдання № 155** (складність 1)  
Згідно Указу Президента України «Про порядок офіційного оприлюднення нормативно-правових актів та набрання ними чинності» офіційними друкованими виданнями є:  
► Урядовий вісник.  
► Президентський бюлетень;  
► Збірник постанов і розпоряджень Уряду;  
► Президентський вісник;  
► Офіційний вісник України

**Завдання № 156** (складність 1)  
Відповідно до Указу Президента України "Про порядок офіційного оприлюднення нормативно-правових актів та набрання ними чинності " твердження про те, що закони України, інші акти Верховної Ради України, акти Президента України, Кабінету Міністрів України не пізніш як у семиденний строк після їх прийняття у встановленому порядку і підписання підлягають оприлюдненню державною мовою в офіційних друкованих виданнях»  
►  вірно;  
►  невірно.

**Завдання № 157** (складність 1)  
Державній реєстрації підлягають нормативно-правові акти, що:  
► зачіпають права громадян;  
► мають індивідуальний характер;  
► мають опративно-розпорядчий характер.  
► мають галузевий характер;  
► зачіпають інтерес держави;

**Завдання № 158** (складність 1)  
Державну реєстрацію нормативно-правових актів районних державних адміністрацій здійснюють:  
► керівник органу, в якому прийнято акт;  
► органи статистики;  
► державні нотаріуси;  
► районні управління юстиції;  
► юридичні служби органу, в якому прийнято акт.

**Завдання № 159** (складність 1)  
На державну реєстрацію не подаються акти, які:  
► мають персональний характер;  
► мають міжвідомчий характер;  
► зачіпають проголошені й гарантовані Конституцією та законами України свободи громадян.  
► зачіпають політичні права громадян;  
► зачіпають соціально-економічні права громадян;

**Завдання № 160** (складність 1)  
Результат здійснення владних повноважень суб’єктом надання адміністративних послуг за заявою фізичної або юридичної особи, спрямований на набуття, зміну чи припинення прав та/або обов’язків такої особи відповідно до закону - **\_\_?\_\_**.

**Завдання № 161** (складність 1)  
Дво- або багатостороння угода, зміст якої складають права та обов'язки сторін, що випливають із владних управлінських функцій суб'єкта владних повноважень, який є однією із сторін угоди - **\_\_?\_\_**

**Завдання № 162** (складність 1)  
Вставте пропущене словосполучення у наведене законодавче положення: «Суб’єктом надання адміністративних послуг на кожну адміністративну послугу, яку він надає відповідно до закону, затверджуються \_\_\_\_\_\_\_\_, а у разі якщо суб’єктом надання є посадова особа, - органом, якому вона підпорядковується»  
► порядок надання адміністративних послуг;  
► плата за надання адміністративних послуг;  
► стандарти адміністративної послуги;  
► переліки адміністративних послуг;  
► інформаційна і технологічна картки;

**Завдання № 163** (складність 1)  
Вставте пропущене словосполучення у наведене законодавче положення: «Суб’єкт надання адміністративної послуги отримує відповідні документи або інформацію \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у тому числі шляхом прямого доступу до інформаційних систем або баз даних інших суб’єктів надання адміністративних послуг».  
► лише за дозволу суб’єкта звернення;  
► за необхідності;  
► за участі суб’єкта звернення;  
► без участі суб’єкта звернення;  
► за довіреністю від суб’єкта звернення;

**Завдання № 164** (складність 1)  
Вставте пропущене словосполучення у наведене законодавче положення: «Суб’єкт надання адміністративних послуг забезпечує можливість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ одержання суб’єктами звернення у достатній кількості бланків заяв та інших документів, необхідних для звернення щодо надання адміністративної послуги»  
► необмеженого;  
► оплатного за рішенням цього суб’єкта»  
► обмеженого;  
► безоплатного;  
► оплатного;

**Завдання № 165** (складність 1)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано суб’єктів надання адміністративних послуг, згідно з Законом України «Про адміністративні послуги» ?  
► органи влади Автономної Республіки Крим, уповноважені приймати регуляторні акти;  
► розпорядники, уповноважені відповідно до закону надавати адміністративні послуги державні адміністратори;  
► суб’єкти владних повноважень, уповноважені відповідно до закону надавати адміністративні послуги;  
► органи виконавчої влади, уповноважені відповідно до закону надавати адміністративні послуги;

**Завдання № 166** (складність 1)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано права суб’єктів звернення стосовно інформації про адміністративні послуги?  
► право на інформацію про адміністративні послуги забезпечується шляхом надання безоплатного доступу до Реєстру адміністративних послуг;  
► суб’єкти звернення мають право на оплатне отримання інформації про порядок надання адміністративних послуг;  
► право на інформацію про адміністративні послуги забезпечується шляхом необмеженого доступу до інформаційних ресурсів;  
► суб’єкти звернення мають право на оплатне отримання інформації про адміністративні послуги;  
► інформування суб’єктів звернення не може здійснюватися через засоби масової інформації

**Завдання № 167** (складність 1)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано обов’язки суб’єктів надання адміністративних послуг стосовно інформаційного забезпечення надання адміністративних послуг?  
► надання інформації про адміністративні послуги згідно з графіком;  
► розміщення на веб-сайтах повної інформації про керівників суб’єктів надання адміністрвтиних послуг;  
► здійснення прийому заяв від суб’єктів звернень не більше ніж чотири години не день;  
► створення та функціонування веб-сайтів, на яких розміщується інформація про порядок надання відповідних адміністративних послуг;  
► проведення фокус-груп та опитувань про якість адміністративних послуг;

**Завдання № 168** (складність 1)  
Звернення з вимогою про поновлення прав і захист законних інтересів громадян, порушених діями (бездіяльністю), рішеннями державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, посадових осіб - **\_\_?\_\_**.

**Завдання № 169** (складність 1)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано відомості, які містить інформаційна картка адміністративної послуги?  
► етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги  
► строки для звернення за адміністративною послугою;  
► суб’єкт надання адміністративної послуги;  
► адміністративні процедури надання адміністративної послуги;  
► права та обов’язки суб’єктів надання адміністративних послуг;

**Завдання № 170** (складність 1)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано відомості, які зазначаються у технологічній картці адміністративної послуги:  
► строк надання адміністративної послуги;  
► строки для звернення за адміністративною послугою;  
► платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу;  
► результат надання адміністративної послуги;  
► етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги;

**Завдання № 171** (складність 1)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано положення, які розкривають порядок надання адміністративних послуг?  
► копії всіх без винятку документів, що додаються до заяви посвідчуються нотаріально.  
► перелік та вимоги до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, визначаються суб’єктом надання адміністративної послуги;  
► заява на отримання адміністративної послуги подається лише у письмовій формі;  
► суб’єкт надання адміністративних послуг може вимагати додаткові документи, не передбачені законом.  
► за загальним правилом, фізична особа має право на отримання адміністративної послуги незалежно від реєстрації її місця проживання;

**Завдання № 172** (складність 1)  
Для отримання адміністративної послуги суб’єкт звернення у випадках, передбачених законом, подає документи (якщо відомості, що містяться в них, не внесені до відповідних інформаційних баз в обсязі, достатньому для надання адміністративної послуги), зокрема:  
► патенти та свідоцтва;  
► відомості з державних інформаційних баз;  
► документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;  
► витяги з державних реєстрів;  
► нормативно-правові документи;

**Завдання № 173** (складність 1)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано положення, які розкривають порядок надання адміністративних послуг?  
► суб’єкт надання адміністративних послуг не зобов’язаний забезпечувати доступ осіб з обмеженими фізичними можливостями;  
► суб’єкт надання адміністративної послуги отримує відповідні документи або інформацію лише за участі суб’єкта звернення;  
► доступ до приміщень суб’єкта надання адміністративних послуг є обмеженим та забезпечується охороною;  
► суб’єкт надання адміністративних послуг забезпечує можливість оплатного одержання суб’єктами звернення необхідних бланків заяв та інших документів,  
► суб’єкт надання адміністративних послуг забезпечує можливість безоплатного одержання суб’єктами звернення у достатній кількості необхідних бланків заяв;

**Завдання № 174** (складність 1)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано положення щодо строків надання адміністративних послуг?  
► адміністративна послуга вважається наданою після прийняття адміністративного акта;  
► адміністративна послуга вважається наданою з моменту прийняття відповідного адміністративного акта;  
► граничний строк надання адміністративної послуги визначається суб’єктом надання адміністративної послуги;  
► у разі якщо законом не визначено граничний строк, цей строк не може перевищувати 30 календарних днів;  
► у разі якщо законом не визначено граничний строк, цей строк не може перевищувати 25 календарних днів;

**Завдання № 175** (складність 1)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано положення щодо плати за надання адміністративних послуг (адміністративного збору)?  
► адміністративний збір зараховується на банківські рахунки суб’єкта надання адміністративної послуги;  
► всі адміністративні послуги надаються безоплатно;  
► розмір адміністративного збору визначається суб’єктом надання послуги самостійно;  
► розмір адміністративного збору і порядок його справляння визначаються законом з урахуванням собівартості адміністративної послуги;  
► надання адміністративних послуг у сфері соціального забезпечення громадян здійснюється на безоплатній основі;

**Завдання № 176** (складність 1)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано органи публічної влади при яких відповідно до закону можуть створюватися центри надання адміністративних послуг?  
► сільські, селищні ради;  
► центральні органи виконавчої влади з спеціальним статусом.  
► центральні органи виконавчої влади;  
► міністерства;  
► міські ради;

**Завдання № 177** (складність 1)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано положення стосовно організації роботи центру надання адміністративних послуг?  
► центр надання адміністративних послуг не може утворювати територіальні підрозділи;  
► положення про центр надання адміністративних послуг затверджуються Кабінетом Міністрів України.  
► перелік адміністративних послуг, визначається Кабінетом Міністрів України;  
► за рішенням органу, який утворив центр надання адміністративних послуг, у такому центрі також може здійснюватися прийняття звітів, декларацій, скарг;  
► керівник центру надання адміністративних послуг самостійно визначає перелік адміністративних послуг, які надаються центром;

**Завдання № 178** (складність 1)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано положення стосовно організації часу роботи центру надання адміністративних послуг?  
► передбачений законом час прийому суб’єктів звернень не може бути розширено.  
► перерва на обід у не може перевищувати дві години;  
► центр надання адміністративних послуг не менше двох днів на тиждень здійснює прийом суб’єктів звернень до двадцятої години;  
► час прийому суб’єктів звернень у центрі надання адміністративних послуг становить не більше чотири години;  
► центр надання адміністративних послуг визначає час роботи з документами, під час якого не приймає заяв від суб’єктів звернення;

**Завдання № 179** (складність 1)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано положення стосовно правового статусу адміністратора центру надання адміністративних послуг?  
► кількість адміністраторів визначається керівником ЦНАП;  
► адміністратор не є державним службовцем;  
► адміністратор - посадова особа, яка організовує видачу суб’єктам господарювання документів дозвільного характеру;  
► кількість адміністраторів визначається органом, який прийняв рішення про утворення відповідного центру надання адміністративних послуг;  
► адміністратор призначається на посаду Кабінетом Міністрів України;

**Завдання № 180** (складність 1)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано види відповідальності, яку несуть посадові особи, уповноважені відповідно до закону надавати адміністративні послуги за порушення вимог законодавства у сфері надання адміністративних послуг?  
► конституційну;  
► дисциплінарну;  
► фінансову;  
► лише адміністративну;  
► політичну;

**Завдання № 181** (складність 1)  
Вставте пропущене словосполучення у наведене законодавче положення: «Суб’єкт надання адміністративних послуг забезпечує \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до своїх приміщень, в яких здійснюється прийом суб’єктів звернень, у тому числі належні умови для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями»  
► доступ лише за попереднім своїм рішенням;  
► належний доступ;  
► вільний доступ;  
► обмежений доступ;  
► необмежений доступ.

**Завдання № 182** (складність 1)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано законодавче визначення центру надання адміністративних послуг?  
► постійно діючий робочий орган або структурний підрозділ виконавчого органу міської, селищної ради, в якому надаються адміністративні послуги через адміністратора шляхом його взаємодії з суб’єктами надання адміністративних послуг;  
► орган виконавчої влади або місцевого самоврядування, який за заявою за заявою фізичної або юридичної особи, ухвалює адміністративні акти спрямовані на набуття, зміну чи припинення прав та/або обов’язків такої особи;  
► орган, створений з метою зосередити в одному приміщенні всі адміністративні послуги;  
► робочий орган відповідної міської ради, в якому представники місцевих дозвільних органів видачі документів забезпечують видачу документів дозвільного характеру;  
► постійно діючий робочий орган, який має на меті забезпечувати якісне надання адміністративних послуг;

**Завдання № 183** (складність 1)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано законодавче визначення адміністратора?  
► посадова особа міської ради, яка забезпечує ефективне надання адміністративних послуг4  
► посадова особа органу виконавчої влади, яка організовує взаємодію між з суб’єктами надання адміністративних послуг;  
► посадова особа органу, що утворив центр надання адміністративних послуг, яка організовує надання адміністративних послуг шляхом взаємодії з суб’єктами надання адміністративних послуг;  
► службова особа, яка забезпечує функціонування ЦНАП;  
► посадова особа, яка організовує видачу суб’єктам господарювання документів дозвільного характеру та забезпечує взаємодію місцевих і регіональних дозвільних органів;

**Завдання № 184** (складність 1)  
Вставте пропущене словосполучення у наведене законодавче положення: «Надання адміністративних послуг в електронній формі та доступ суб’єктів звернення до інформації про адміністративні послуги з використанням мережі Інтернет забезпечуються через\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який є офіційним джерелом інформації про надання адміністративних послуг в Україні».  
► Єдиний реєстр адміністративних послуг  
► офіційний сайт органів виконавчої влади;  
► офіційний веб-портал Кабінету Міністрів України;  
► центр надання адміністративних послуг;  
► Єдиний державний портал адміністративних послуг;

**Завдання № 185** (складність 1)  
Надання правових послуг, спрямованих на забезпечення реалізації прав і свобод людини і громадянина, захисту цих прав і свобод, їх відновлення у разі порушення - **\_\_?\_\_**

**Завдання № 186** (складність 1)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано ким формується і ведеться Реєстр адміністративних послуг?  
► центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику економічного розвитку;  
► органами місцевого самоврядування;  
► центрами надання адміністративних послуг;  
► центральними органами виконавчої влади;  
► Кабінетом Міністрів України;

**Завдання № 187** (складність 1)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано з якою метою формується і ведеться Реєстр адміністративних послуг?  
► ведення обліку адміністративних послуг та забезпечення відкритого і безоплатного доступу до інформації про адміністративні послуги;  
► можливість здійснення суб’єктами звернення оплати за надання адміністративної послуги;  
► можливість отримання суб’єктами звернення інформації про хід розгляду їхніх заяв.  
► доступність для завантаження і заповнення в електронній формі заяв;  
► можливість подання суб’єктами звернення заяви за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку;

**Завдання № 188** (складність 1)  
У якій відповіді правильно вказано дозвільні органи, відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»?  
► органи виконавчої влади, уповноважені відповідно до закону видавати документи дозвільного характеру;  
► посадові особи, уповноважені відповідно до закону здійснювати державну реєстрацію фізичних та юридичних осіб;  
► органи виконавчої влади, уповноважені видати сертифікати, посвідчення, інші документів, реєстрації;  
► лише органи місцевого самоврядування, уповноважені відповідно до закону видавати документи дозвільного характеру;  
► лише органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування;

**Завдання № 189** (складність 1)  
Виберіть відповідь, у якій правильно вказано дозвільні органи відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»?  
► лише органи місцевого самоврядування, уповноважені відповідно до закону видавати документи дозвільного характеру;  
► центральний орган виконавчої влади з питань видачі документів дозвільного характеру;  
► органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, уповноважені відповідно до закону проводити реєстрацію юридичних осіб;  
► органи місцевого самоврядування, уповноважені відповідно до закону видавати документи дозвільного характеру;  
► лише посадові особи центрального органу виконавчої влади з питань дозвільної системи;

**Завдання № 190** (складність 1)  
У якій відповіді правильно вказано дозвільні органи у відповідності до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»?  
► Міністерство економічного розвитку і торгівлі України;  
► центральний орган виконавчої влади з питань видачі документів дозвільного характеру;  
► посадові особи, уповноважені відповідно до закону видавати документи дозвільного характеру;  
► органи місцевого самоврядування в межах виконання делегованих повноважень;  
► лише органи виконавчої влади, уповноважені відповідно до закону видавати документи дозвільного характеру;

**Завдання № 191** (складність 1)  
Виберіть відповідь, у яких правильно вказано, у відповідності із Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», документ дозвільного характеру?  
► рішення, прийняте адміністративним органом за результатами розгляду адміністративної справи;  
► свідоцтво, яке дозвільний орган має право видати суб’єкту господарювання;  
► перелік документів, які необхідні для здійснення певних дій та операцій у відповідності до визначених нормативно-правових актів України;  
► документ державного зразка, який засвідчує права ліцензіата;  
► дозвіл, який дозвільний орган зобов’язаний видати суб’єкту господарювання у разі надання йому відповідного права та/або без наявності якого суб’єкт господарювання не може проваджувати такі дії;

**Завдання № 192** (складність 1)  
У відповідності із Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» висновок, який дозвільний орган зобов’язаний видати суб’єкту господарювання у разі надання йому відповідного права та/або без наявності якого суб’єкт господарювання не може проваджувати такі дії - документ **\_\_?\_\_**

**Завдання № 193** (складність 1)  
У відповідності до положень Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» - сукупність дій, що здійснюються суб’єктами господарювання, державними адміністраторами та дозвільними органами під час проведення погодження (розгляду), оформлення, надання висновків тощо, які передують отриманню документа дозвільного характеру - (погоджувальна) **\_\_?\_\_**

**Завдання № 194** (складність 1)  
У якій відповіді правильно вказано поняття дозвільного центру, у відповідності до положень Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»?  
► виконавчий орган міської ради, в якому державний адміністратор забезпечує видачу документів дозвільного характеру;  
► центральний орган виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері підприємництва.  
► територіальні органи центральних органів виконавчої влади;  
► робочий орган відповідної міської ради, районної та районної у місті державних адміністрацій, в якому представники місцевих дозвільних органів та державний адміністратор діють за принципом організаційної єдності щодо видачі документів дозвільного характеру;  
► орган виконавчої влади, який уповноважений розглядати та вирішувати відповідно адміністративні справи;

**Завдання № 195** (складність 1)  
Виключно законами, які регулюють відносини, пов’язані з одержанням документів дозвільного характеру, встановлюються:  
► дозвільний орган, уповноважений видавати документ дозвільного характеру;  
► фінансове забезпечення діяльності дозвільних центрів з видачі документів дозвільного характеру;  
► строки протягом яких суб’єкт підприємницької діяльності має право звернутись для переоформлення документа дозвільного характеру.  
► вичерпний перелік документів, які необхідно подати адміністратору для отримання документа дозвільного характеру;  
► відповідальність посадових осіб за порушення вимог щодо видачі документів дозвільного характеру;

**Завдання № 196** (складність 1)  
Виключно законами, які регулюють відносини, пов’язані з одержанням документів дозвільного характеру, встановлюються:  
► порядок видачі документів дозвільного характеру;  
► вичерпний перелік документів, які необхідно подати адміністратору для отримання документа дозвільного характеру;  
► строки протягом яких суб’єкт підприємницької діяльності має право звернутись для переоформлення документа дозвільного характеру.  
► вичерпний перелік підстав для відмови у видачі, переоформленні, видачі дубліката, анулюванні документа дозвільного характеру;  
► фінансове забезпечення діяльності дозвільних центрів з видачі документів дозвільного характеру;

**Завдання № 197** (складність 1)  
У якій відповіді правильно вказано законодавче визначення поняття державного адміністратора?  
► посадова особа міської ради міст обласного значення, районних державних адміністрацій, яка організовує видачу суб’єктам господарювання документів дозвільного характеру та забезпечує взаємодію місцевих і регіональних дозвільних органів;  
► посадова особа центральних органів виконавчої влади;  
► посадові особи державних спеціалізованих установ та організацій, якщо вони відповідно до своїх повноважень видають документи дозвільного характеру;  
► посадова особа центрального органу виконавчої влади;  
► службовець місцевого органу виконавчої влади;

**Завдання № 198** (складність 1)  
У якій відповіді правильно вказано законодавче визначення регуляторного акту?  
► висновок, без наявності якого суб’єкт господарювання не може проваджувати господарські дії;  
► документ державного зразка, який засвідчує права ліцензіата;  
► документ, що видається органами виконавчої влади для посвідчення окремих прав особи;  
► прийнятий уповноваженим регуляторним органом індивідуальний акт;  
► прийнятий уповноваженим регуляторним органом нормативно-правовий акт, який спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб’єктами господарювання.

**Завдання № 199** (складність 1)  
У якій відповіді правильно вказано законодавче визначення регуляторного акту?  
► документ, що видається органами виконавчої влади для посвідчення окремих прав особи;  
► прийнятий регуляторним органом індивідуальний акт;  
► прийнятий регуляторним органом інший офіційний письмовий документ, який встановлює, змінює чи скасовує норми права, застосовується неодноразово та щодо невизначеного кола осіб і який спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб’єктами господарювання;  
► прийнятий адміністративним органом письмовий офіційний документ;  
► висновок без наявності якого суб’єкт господарювання не може проваджувати господарькі дії;

**Завдання № 200** (складність 1)  
Із запропонованого переліку виберіть відповідь, у якій неправильно вказано регуляторний орган, відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»?  
► Верховна Рада Автономної Республіки Крим,  
► Рада міністрів Автономної Республіки Крим,  
► Львівська міська рада;  
► Генеральна прокуратура України;  
► Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення,

**Завдання № 201** (складність 1)  
Із запропонованого переліку виберіть відповідь, у якій неправильно вказано регуляторний орган, відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»?  
► Національний банк України;  
► Кабінет Міністрів України;  
► Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення.  
► Рахункова палата України;  
► Державна податкова служба України;

**Завдання № 202** (складність 1)  
Із запропонованого переліку виберіть відповідь, у якій неправильно вказано регуляторний орган, відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»?  
► Рада міністрів Автономної Республіки Крим,  
► Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення,  
► Верховна Рада Автономної Республіки Крим,  
► Львівська міська рада;  
► Центральна виборча комісія;

**Завдання № 203** (складність 1)  
Із запропонованого переліку виберіть відповідь, у якій неправильно вказано регуляторний орган, відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»?  
► Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України;  
► Державна фармакопея України;  
► Виконавчий комітет Львівської міської ради;  
► Кабінет Міністрів України;  
► Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення;

**Завдання № 204** (складність 1)  
Скарга на рішення, що оскаржувалось, може бути подана до органу або посадовій особі вищого рівня протягом \_\_\_\_\_\_ з моменту його прийняття, але не пізніше одного місяця з часу ознайомлення громадянина з прийнятим рішенням:  
► одного року;  
► вох років;  
► дванадцяти місяців;  
► трьох років  
► шести місяців;

**Завдання № 205** (складність 1)  
Скарга на рішення, що оскаржувалось, може бути подана до органу або посадовій особі вищого рівня протягом одного року з моменту його прийняття, але не пізніше \_\_\_\_\_\_ з часу ознайомлення громадянина з прийнятим рішенням:  
► двох місяців;  
► п’ятнадцяти днів;  
► дванадцяти місяців  
► шести місяців;  
► одного місяця;

**Завдання № 206** (складність 1)  
Звернення розглядаються і вирішуються у термін не більше \_\_\_\_\_\_ від дня їх надходження:  
► одного місяця;  
► двох місяців;  
► п’ятнадцяти днів;  
► дванадцяти місяців  
► шести місяців;

**Завдання № 207** (складність 1)  
Звернення, які не потребують додаткового вивчення, розглядаються і вирішуються невідкладно, але не пізніше \_\_\_\_\_\_ від дня їх отримання:  
► одного місяця;  
► п’яти днів;  
► двох місяців  
► п’ятнадцяти днів;  
► десяти днів;

**Завдання № 208** (складність 1)  
Загальний термін вирішення питань, порушених у зверненні, не може перевищувати:  
► тридцяти днів;  
► шести місяців;  
► сорока п’яти днів;  
► дванадцяти місяців  
► двох місяців;

**Завдання № 209** (складність 1)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано права громадянина при розгляді заяви чи скарги відповідно до Закону України «Про звернення громадян»?  
► у разі прийняття рішення про обмеження доступу громадянина до відповідної інформації при розгляді заяви чи скарги скласти про це мотивовану постанову;  
► відміняти або змінювати оскаржувані рішення у випадках, передбачених законодавством;  
► на прохання громадянина запрошувати його на засідання відповідного органу, що розглядає його заяву чи скаргу;  
► особисто викласти аргументи особі, що перевіряла заяву чи скаргу, та брати участь у перевірці поданої скарги чи заяви;  
► об’єктивно, всебічно і вчасно перевіряти заяви чи скарги;

**Завдання № 210** (складність 1)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано права громадянина при розгляді заяви чи скарги відповідно до Закону України «Про звернення громадян»?  
► громадянин не має права вимагати відшкодування збитків.  
► забезпечувати поновлення порушених прав, реальне виконання прийнятих у зв’язку з заявою чи скаргою рішень;  
► у разі визнання заяви чи скарги необґрунтованою роз’яснити порядок оскарження прийнятого за нею рішення;  
► користуватися послугами адвоката або представника трудового колективу, організації, яка здійснює правозахисну функцію, оформивши це уповноваження у встановленому законом порядку;  
► письмово повідомляти громадянина про результати перевірки заяви чи скарги і суть прийнятого рішення;

**Завдання № 211** (складність 1)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано обов’язки органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, об’єднань громадян, засобів масової інформації, їх керівників та інших посадових осіб щодо розгляду заяв чи скарг відповідно до Закону України «Про звернення громадян»?  
► на прохання громадянина запрошувати його на засідання відповідного органу, що розглядає його заяву чи скаргу;  
► оскаржувати рішення у випадках, передбачених законодавством  
► висловлювати усно або письмово вимогу щодо дотримання таємниці розгляду заяви чи скарги;  
► одержати письмову відповідь про результати розгляду заяви чи скарги;  
►  користуватися послугами адвоката;

**Завдання № 212** (складність 1)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано обов’язки органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, об’єднань громадян, засобів масової інформації, їх керівників та інших посадових осіб щодо розгляду заяв чи скарг відповідно до Закону України «Про звернення громадян»?  
► подавати додаткові матеріали або наполягати на їх запиті органом, який розглядає заяву чи скаргу;  
► користуватися послугами адвоката;  
► оскаржувати рішення органів державної влади, місцевого самоврядування,;  
► знайомитися з матеріалами перевірки;  
► забезпечувати поновлення порушених прав, реальне виконання прийнятих у зв’язку з заявою чи скаргою рішень;

**Завдання № 213** (складність 1)  
Виберіть варіант відповіді в якому правильно вказано вид адміністративних послуг:  
► видача грамот;  
► видача касового чека;  
► видача дозволів;  
► видача кредитів;  
► видача рецептів;

**Завдання № 214** (складність 1)  
Виберіть варіант відповіді в якому правильно вказано вид адміністративних послуг:  
► прийняття судом ухвали в адміністративній справі;  
► видача роз’яснень;  
► видача свідоцтв;  
► прийняття судом постанови в адміністративній справі;  
► винесення прокурором протесту;

**Завдання № 215** (складність 1)  
Рішення (правовий акт, документ, відмітка в документі) індивідуальної дії, прийняте адміністративним органом за результатами розгляду адміністративної справи відповідно до цього Кодексу, спрямоване на набуття, зміну чи припинення прав та обов’язків фізичної або юридичної особи (осіб) - **\_\_?\_\_**

**Завдання № 216** (складність 1)  
Визначений законодавством порядок адміністративного провадження - **\_\_?\_\_**

**Завдання № 217** (складність 1)  
Виберіть варіант відповіді в якому правильно вказано вид адміністративних послуг:  
► медичні послуги;  
► реєстрація прав;  
► господарські послуги;  
► реєстрація обов’язків;  
► освітні послуги;

**Завдання № 218** (складність 1)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано строк на подання скарги до контролюючого органу вищого рівня за Податковим кодексом:  
► 10 календарних днів  
► 10 робочих днів  
► 7 робочих днів  
► 7 календарних днів  
► 30 календарних днів

**Завдання № 219** (складність 1)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано юридичні наслідки ненадіслання вмотивованого рішення за скаргою платника податків протягом 20-денного строку:  
► платник податків зобов’язаний повторно подати скаргу  
► юридичні наслідки не визначені законом  
► скарга вважається відхиленою  
► скарга вважається повністю задоволеною  
► платник податків зобов’язаний подати позов до адміністративного суду

**Завдання № 220** (складність 1)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано, на який максимальний період керівник контролюючого органу може продовжити строк розгляду скарги платника податків:  
► 30 календарних днів  
► 10 календарних днів  
► 20 календарних днів  
► 45 календарних днів  
► 60 календарних днів

**Завдання № 221** (складність 1)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано юридичні наслідки подання скарги на податкове повідомлення-рішення в порядку адміністративного оскарження:  
► подання скарги є обов’язковою передумовою подання позову до адміністративного суду  
► подання скарги скасовує податкове повідомлення-рішення через 20 календарних днів  
► подання скарги не впливає на чинність податкового повідомлення рішення  
► подання скарги зупиняє виконання платником податків грошових зобов’язань, визначених у податковому повідомленні-рішенні  
► подання скарги зумовлює притягнення до адміністративної відповідальності винної посадової особи контролюючого органу

**Завдання № 222** (складність 1)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано, чи підлягає адміністративному оскарженню за нормами Податкового кодексу рішення, оскаржене в судовому порядку:  
► підлягає, якщо адміністративний суд залишить позовну заяву без руху  
► не підлягає, за винятком випадків, визначених законом  
► підлягає  
► не підлягає  
► підлягає, якщо адміністративний суд відмовить у задоволенні позову

**Завдання № 223** (складність 1)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано, протягом якого строку після завершення процедури адміністративного оскарження платник податків має право оскаржити в суді податкове повідомлення- рішення:  
► протягом 20 днів  
► протягом місяця  
► протягом року  
► протягом 10 днів  
► протягом 7 днів

**Завдання № 224** (складність 1)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано, яке рішення повинно прийматись контролюючим органом, який розглядає скаргу платника податків у разі суперечності норм різних законів:  
► контролюючий орган зобов’язаний прийняти рішення на користь платника податків  
► контролюючий орган відкладає розгляд справи до законодавчого врегулювання колізій  
► контролюючий орган зупиняє розгляд справи  
► контролюючий орган рекомендує платнику податків звернутись до адміністративного суду  
► контролюючий орган зобов’язаний звернутись до Конституційного Суду з проханням про офіційне тлумачення положень таких законів

**Завдання № 225** (складність 1)  
Виключно законами встановлюються органи, уповноважені здійснювати державний нагляд (контроль) у сфері господарської діяльності.  
► вірно;  
►  невірно.

**Завдання № 226** (складність 1)  
Виключно законами встановлюється мета здійснення державного нагляду (контролю).  
►  вірно;  
►  невірно;

**Завдання № 227** (складність 1)  
Орган державного нагляду (контролю) може здійснювати державний нагляд (контроль) у сфері господарської діяльності, якщо закон прямо не уповноважує такий орган на здійснення державного нагляду (контролю) у певній сфері господарської діяльності та не визначає повноваження такого органу під час здійснення державного нагляду (контролю).  
►  невірно.  
►  вірно;

**Завдання № 228** (складність 1)  
Визначте, чи вірно визначено норму: «При наданні адміністративних послуг не може справляється плата (адміністративний збір)»  
►  вірно;  
►  невірно.

**Завдання № 229** (складність 1)  
Визначте, чи вірно визначено норму: «Особи, які не є громадянами України, хоча законно знаходяться на її території, не мають права на подання звернення, як громадяни України, якщо це не передбачено міжнародними договорами»  
►  вірно;  
►  невірно.

**Завдання № 230** (складність 1)  
Визначте, чи вірно визначено норму: «Нормативно-правові акти, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, органами господарського управління та контролю і які зачіпають права, свободи й законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації»  
►  вірно;  
►  невірно.

**Завдання № 231** (складність 1)  
Визначте, чи вірно визначено норму: «Виконавчий комітет сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) ради в межах своїх повноважень приймає рішення»  
►  невірно.  
►  вірно;

**Завдання № 232** (складність 1)  
Вкажіть правильну відповідь: гр. К. зареєстрував своє місце проживання у Сихівському районі м. Львова, фактично проживає у Залізничному районі м. Львова, а працює в Личаківському районі м. Львова. Для оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги» гр. К. має право звернутись в державну міграційну службу:  
►  в будь-який підрозділ державної міграційної служби незалежно від реєстрації її місця проживання чи місця перебування, якщо гр. К. отримає дозвіл начальника цього підрозділу.  
►  в будь-який підрозділ державної міграційної служби незалежно від реєстрації місця проживання чи місця перебування;  
►  за місцем праці, якщо буде доведено, що паспорт громадянина України для виїзду за кордон потрібний для відрядження;  
►  виключно за місцем фактичного проживання;  
►  виключно за місцем реєстрації;

**Завдання № 233** (складність 1)  
Вкажіть правильну відповідь: гр. К. звернувся в Центр надання послуг, пов’язаних з використанням автотранспортних засобів з обслуговування ГУМВС України у Львівській області з заявою про видачу посвідчення водія. Які з нижче поданих документів потрібно долучити до заяви:  
►  паспорт громадянина України.  
►  довідку про кількість вчинених дорожньо-транспортних пригод сім’єю гр. К.;  
►  свідоцтво про одруження;  
►  довідку про належність до релігійної організації;  
►  диплом про вищу освіту;

**Завдання № 234** (складність 1)  
Державний реєстратор відмовив гр. Н. у державній реєстрації його як фізичної особи-підприємця. Гр. Н. має право подати адміністративну скаргу до:  
►  Міністра юстиції України;  
►  дільничного інспектора міліції;  
►  міського голови;  
►  Конституційного суду України.  
►  окружного адміністративного суду;

**Завдання № 235** (складність 1)  
Скарга гр. Н. на дії державного реєстратора, що відмовив у державній реєстрації його як фізичної особи-підприємця, може бути подана протягом:  
►  скарга на дії державного реєстратора строку давності не має.  
►  семи робочих днів з моменту ознайомлення з рішенням про відмову, але не більше -місяця з часу подачі заяви на реєстрацію гр. Н. як фізичну особу-підприємця;  
►  одного року з моменту ознайомлення гр.Н. з рішенням про відмову, але не пізніше одного місяця з часу прийняття цього рішення;  
►  одного місяця з моменту оприлюднення рішення про відмову в реєстрації;  
►  одного року з моменту прийняття рішення про відмову, але не пізніше одного місяця з часу ознайомлення гр. Н. з цим рішенням;

**Завдання № 236** (складність 1)  
Орган державного нагляду (контролю) надіслав суб’єкту господарювання N повідомлення про проведення планового заходу з державного нагляду (контролю) за 9 днів до проведення такого заходу. В такому повідомленні містилася наступна інформація: найменування юридичної особи – суб’єкта господарювання, щодо якого здійснюватиметься відповідний захід; найменування органу державного нагляду (контролю), який проводитиме відповідний захід; дата і час початку та дату і час закінчення здійснення відповідного заходу; місце проведення відповідного заходу. Чи відповідає це повідомлення вимогам законодавства?  
►  в повідомленні час початку та закінчення планового заходу не зазначаються, тому в цій частині існує порушення законодавства.  
►  повідомлення повинно надсилатися за 10 днів до початку відповідного планового заходу, тому в цій частині існує порушення законодавства;  
►  повідомлення повинно містити прізвища керівників відповідної юридичної особи, тому в цій частині існує порушення законодавства;  
►  так, повністю відповідає;  
►  повідомлення не повинно містити інформації про місце проведення планового заходу, тому в цій частині існує порушення законодавства;

**Завдання № 237** (складність 1)  
Орган державного нагляду (контролю) на підставі виявлення та підтвердження недостовірності даних, заявлених у документах обов'язкової звітності, поданих суб'єктом господарювання N (суб'єкт малого підприємництва) прийняв наказ про проведення позапланового заходу з державного нагляду (контролю) за таким суб’єктом господарювання. Відповідний наказ було надано суб’єкту господарювання для ознайомлення. В наказі було зазначено, що відповідний захід проводитиметься протягом 2 робочих днів. В разі необхідності, такий захід може бути продовжений максимально до 5 робочих днів. Оцініть наведений наказ відповідно до вимог чинного законодавства.  
►  позаплановий захід з державного нагляду (контролю) не може продовжуватися.  
►  відповідний наказ повинен бути підписаний суб’єктом господарювання;  
►  наказ повністю відповідає вимогам чинного законодавства.  
►  законом не передбачена відповідна підстава проведення позапланового заходу;  
►  орган державного нагляду (контролю) не уповноважений на видання відповідного наказу;

**Розділ 4 адміністративна відповідальність**

**Завдання № 239** (складність 1)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано підставу застосування адміністративного стягнення у вигляді позбавлення наданого громадянинові права полювання?  
►  вчинення триваючого адміністративного правопорушення.  
►  систематичне порушення порядку користування цим правом;  
►  порушення правил охорони праці;  
►  проступки вчинені у стані сп’яніння;  
►  корисливі проступки;

**Завдання № 240** (складність 1)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано підставу застосування адміністративного стягнення у вигляді позбавлення наданого громадянинові права керування транспортними засобами?  
► вчинення триваючого адміністративного правопорушення.  
► порушення правил охорони праці;  
► одноразове порушення порядку користування цим правом;  
► корисливі проступки;  
► грубе порушення порядку користування цим правом;

**Завдання № 241** (складність 1)  
На який максимальний строк може бути застосовано адміністративне стягнення у вигляді позбавлення наданого громадянинові права керування транспортними засобами за грубе або повторне порушення порядку користування цим правом?  
► на строк до трьох років;  
► на строк до семи років;  
► на строк до п’яти років;  
► на строк на п’ятнадцяти років.  
► на строк до десяти років;

**Завдання № 242** (складність 1)  
На який максимальний строк може бути застосовано адміністративне стягнення у вигляді позбавлення наданого громадянинові права керування транспортними засобами за систематичне порушення порядку користування цим правом?  
► на строк на п’ятнадцяти років.  
► на строк до трьох років;  
► на строк до п’яти років;  
► на строк до семи років;  
► на строк до десяти років;

**Завдання № 243** (складність 1)  
Твердження про те, що за Кодексом України про адміністративні правопорушення адміністративний проступок та адміністративне правопорушення – тотожні поняття:  
►  невірне;  
►  вірне;

**Завдання № 244** (складність 1)  
Твердження про те, що за окремі види адміністративних правопорушень відповідальність наступає з чотирнадцятирічного віку:  
►  невірне;  
►  вірне;

**Завдання № 245** (складність 1)  
У відповіді під котрим номером правильно викладено положення, що стосуються адмiнiстративної вiдповiдальностi вiйськовослужбовцiв?  
► несуть відповідальність за адміністративні правопорушення за дисциплінарними статутами;  
► не можуть нести адміністративну відповідальність на загальних підставах;  
► застосовується одне з адміністративних стягнень – адміністративний арешт;  
► ці положення стосуються виключно військовослужбовців строкової служби;  
► не може застосовуватись такий вид адміністративного стягнення як штраф.

**Завдання № 246** (складність 1)  
Під яким номером вказане слово (словосполучення), яке є частиною наступного законодавчого визначення: „Особа, яка вчинила адміністративне правопорушення, підлягає відповідальності на підставі закону ... і за місцем вчинення правопорушення”?  
► яке набуло чинності до вчинення правопорушення;  
► що прийняте і опубліковане до вчинення правопорушення.  
► що діє під час;  
► що діє на час розгляду справи про правопорушення;  
► що вступило в силу після вчинення адміністративного правопорушення;

**Завдання № 247** (складність 1)  
Під яким номером вказане слово (словосполучення), яке є частиною наступного законодавчого визначення: „Закони, які ... відповідальність за адміністративне правопорушення, мають зворотну силу, тобто поширюються і на правопорушення, вчинені до видання цих актів”?  
► передбачають;  
► встановлюють або посилюють;  
► пом’якшують або скасовують;  
► посилюють або передбачають.  
► пом’якшують або встановлюють вперше;

**Завдання № 248** (складність 1)  
У відповіді під яким номером названа обставина, яка виключає адміністративну відповідальність?  
► стан алкогольного сп’яніння;  
► вчинення правопорушення вперше;  
► неосудність.  
► вчинення правопорушення в стані сильного душевного хвилювання;  
► вагітність;

**Завдання № 249** (складність 1)  
Твердження про те, громадські роботи призначаються органами внутрішніх справ не більш як чотири години на день:  
►  вірне;  
►  невірне;

**Завдання № 250** (складність 1)  
Твердження про те, що протокол про адміністративне правопорушення в певних випадках не складається:  
►  вірне;  
►  невірне;

**Завдання № 251** (складність 1)  
Вкажіть вік, після досягнення якого настає адміністративна відповідальність?  
► 14 років  
► 17 років  
► 18 років.  
► 16 років  
► 15 років

**Завдання № 252** (складність 1)  
Вкажіть вік, до досягнення якого за вчинення адміністративного правопорушення до неповнолітнього може бути застосовано захід впливу?  
► 18 років.  
► 14 років  
► 16 років  
► 17 років  
► 15 років

**Завдання № 253** (складність 1)  
Твердження, що посадові особи підлягають адміністративній відповідальності ?  
► вірне;  
► невірне;

**Завдання № 254** (складність 1)  
Твердження про те, що справа про адміністративне правопорушення розглядається у десятиденний строк з дня одержання органом, правомочним розглядати справу:  
►  невірне;  
►  вірне;

**Завдання № 255** (складність 1)  
Твердження, про те що іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України, підлягають адміністративній відповідальності на загальних підставах з громадянами України:  
► невірне;  
► вірне;

**Завдання № 256** (складність 1)  
Метою адміністративного стягнення є:  
► покарання особи, яка вчинила адміністративне правопорушення  
► запобігання вчиненню правопорушником нових дій  
► виховання особи, яка вчинила адміністративне правопорушення, в дусі додержання законів України, поваги до правил співжиття;  
► виховання інших осіб в дусі додержання законів України, поваги до правил співжиття  
► відшкодування заподіяної правопорушенням шкоди.

**Завдання № 257** (складність 1)  
Вкажіть строк, не пізніше якого з дня вчинення правопорушення може бути накладено адміністративне стягнення, за винятком випадків, коли справи про адміністративні правопорушення підвідомчі суду (судді):  
► 15 днів;  
► 1 місяць;  
► 10 днів;  
► 2 місяці;  
► 1 рік.

**Завдання № 258** (складність 1)  
Вкажіть строк, не пізніше якого з дня вчинення правопорушення може бути накладено адміністративне стягнення, у випадку, якщо справа про адміністративне правопорушення підвідомча суду (судді):  
► 1 місяць;  
► 10 днів;  
► 1 рік.  
► 3 місяці;  
► 2 місяці;

**Завдання № 259** (складність 1)  
Виправні роботи як адміністративне стягнення застосовується на строк до **\_\_?\_\_** місяців. (вкажіть цифрою)

**Завдання № 260** (складність 1)  
Громадські роботи як адміністративне стягнення застосовується на строк від **\_\_?\_\_** до **\_\_?\_\_** годин (вкажіть цифрою);

**Завдання № 261** (складність 1)  
Вкажіть строк, після закінчення якого, за умови невчинення нового правопорушення особа вважається такою, що не була піддана адміністративному стягненню:  
► 1 рік;  
► 2 місяці;  
► 6 місяців;  
► 1 місяць;  
► 3 роки.

**Завдання № 262** (складність 1)  
Яке поняття містить наступне визначення: «… є мірою відповідальності і застосовується з метою виховання особи, яка вчинила адміністративне правопорушення, в дусі додержання законів України, поваги до правил співжиття, а також запобігання вчиненню нових правопорушень як самим правопорушником, так і іншими особами» **\_\_?\_\_**

**Завдання № 263** (складність 1)  
Вкажіть строк, на який може бути затримана особа, яка порушила прикордонний режим, з метою встановлення особи і з’ясування обставин справи, якщо про це письмово повідомлено прокурора протягом 24 годин з моменту затримання - **\_\_?\_\_** доби. (вкажіть цифрою)

**Завдання № 264** (складність 1)  
За загальним правилом адміністративне затримання особи, яка вчинила адміністративне правопорушення може тривати не більш як**\_\_?\_\_** години. (вкажіть цифрою)

**Завдання № 265** (складність 1)  
Метою адміністративного стягнення є:  
► покарання особи, яка вчинила адміністративне правопорушення  
► покарання особи, яка вчинила адміністративне правопорушення  
► відшкодування заподіяної правопорушенням шкоди  
► запобігання вчиненню нових правопорушень як самим правопорушником, так і іншими особами  
► виховання інших осіб в дусі додержання законів України, поваги до правил співжиття

**Завдання № 266** (складність 1)  
У відповіді під котрим номером правильно викладено положення, що стосується адміністративної відповідальності посадових осіб?  
► в порядку відповідальності до них застосовуються заходи впливу, передбачені ст. 24-1 КпАП;  
► несуть відповідальність за правопорушення, зв’язані з недодержанням установлених правил у сфері охорони порядку управління;  
► несуть відповідальність за недодержання установлених правил у сфері майнових відносин між громадянами.  
► несуть відповідальність у випадку відсторонення від виконання службових обов’язків;  
► несуть лише дисциплінарну відповідальність;

**Завдання № 267** (складність 1)  
Яке поняття містить наступне визначення: «особа, якій адміністративним правопорушенням заподіяно моральну, фізичну або майнову шкоду» **\_\_?\_\_**

**Завдання № 268** (складність 1)  
Яке поняття містить наступне визначення: «особа, про яку є дані, що їй відомі обставини, що підлягають установленню по даній справі» **\_\_?\_\_**

**Завдання № 269** (складність 1)  
Яке поняття містить наступне визначення: «… є мірою відповідальності і застосовується з метою виховання особи, яка вчинила адміністративне правопорушення, в дусі додержання законів України, поваги до правил співжиття, а також запобігання вчиненню нових правопорушень як самим правопорушником, так і іншими особами» **\_\_?\_\_**

**Завдання № 270** (складність 1)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано положення про адміністративну відповідальність неповнолітніх?  
► адміністративні стягнення накладають комісії у справах неповнолітніх.  
► за вчинення злісної непокори законному розпорядженню або вимозі поліцейського несуть відповідальність на загальних підставах;  
► не може застосовуватися догана або сувора догана;  
► застосовуються виключно адміністративні штрафи;  
► несуть адміністративну відповідальність на загальних підставах;

**Завдання № 271** (складність 1)  
У відповіді під котрим номером правильно названа обставина, яка пом’якшує адміністративну відповідальність?  
► вчинення правопорушення з необережності;  
► вчинення протиправних дій в стані сильного душевного хвилювання;  
► вчинення правопорушення іноземцем.  
► вчинення протиправних дій в стані крайньої необхідності;  
► вчинення правопорушення в стані сп’яніння;

**Завдання № 272** (складність 1)  
У якій відповіді правильно вказано, за що застосовується позбавлення права керування транспортними засобами, наданого громадянинові:  
► за зловживання спеціальним правом;  
► за користування транспортним засобом у зв’язку з інвалідністю.  
► за невикористання наданого права;  
► за одноразове порушення порядку використання права;  
► за повторне порушення порядку користування цим правом;

**Завдання № 273** (складність 1)  
Позбавлення права полювання не може застосовуватись до осіб, для яких полювання є:  
► основною роботою;  
► основним видом захоплення;  
► основним джерелом існування;  
► правильно все назване.  
► основним джерелом прибутку;

**Завдання № 274** (складність 1)  
За вчинення адміністративних правопорушень до неповнолітніх у віці від шістнадцяти до вісімнадцяти років може бути застосовано такий захід впливу:  
► позбавлення права керування транспортним засобом;  
► відшкодування завданої шкоди;  
► догана;  
► громадські роботи.  
► адміністративний арешт;

**Завдання № 275** (складність 1)  
Максимальний строк позбавлення права керування транспортними засобами за вчинення повторного порушення порядку користування цим правом до **\_\_?\_\_** років. (вкажіть цифрою)

**Завдання № 276** (складність 1)  
Відповідно до КпАП адміністративне стягнення є мірою відповідальності і застосовується з метою:  
► покарання особи, яка вчинила адміністративне правопорушення;  
► висловлення догани особі, яка вчинила правопорушення.  
► виховання особи, яка вчинила адміністративне правопорушення;  
► позбавлення матеріальних благ;  
► припинення вчинення проступків;

**Завдання № 277** (складність 1)  
Назвіть відповідь, в якій правильно вказано адміністративне стягнення, яке може виступати як додаткове:  
► конфіскація предмета, який став знаряддям або безпосереднім об’єктом вчинення правопорушення;  
► штраф.  
► позбавлення спеціального права;  
► адміністративний арешт;  
► виправні роботи;

**Завдання № 278** (складність 1)  
Назвіть відповідь, в якій правильно вказано адміністративне стягнення, яке може виступати як додаткове:  
►  штраф;  
► оплатне вилучення предмета, який став знаряддям або предметом вчинення проступку.  
► позбавлення спеціального права;  
► адміністративний арешт;  
► громадські роботи;

**Завдання № 279** (складність 1)  
За адміністративне правопорушення до неповнолітніх у віці від 16 років до 18 років може бути застосовано такий захід впливу:  
► відшкодування завданої шкоди;  
► застереження;  
► зауваження;  
► зобов’язання публічно попросити вибачення у потерпілого;  
► штраф.

**Завдання № 280** (складність 1)  
Адміністративні комісії мають право розглядати справи про адміністративні правопорушення при наявності:  
► не менш як половини членів їх складу;  
► більшості членів їх складу;  
► не менш як трьох четвертих від загального складу.  
► не менш як двох третин від загального складу;  
► більш як двох третин від загального складу;

**Завдання № 281** (складність 1)  
Виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад мають право розглядати справи про адміністративні правопорушення при наявності:  
► не менш як двох третин від загального складу виконавчого комітету;  
► більш як двох третин від загального складу виконавчого комітету;  
► не менш як половини членів їх складу виконавчого комітету;  
► більшості членів їх складу виконавчого комітету;  
► не менш як трьох четвертих від загального складу виконавчого комітету.

**Завдання № 282** (складність 1)  
Протокол не складається в разі вчинення адміністративних правопорушень, передбачених статтями 70, 77, ч.3 ст.85, ст. 153, якщо розмір штрафу не перевищує **\_\_?\_\_** (вкажіть цифрою) неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

**Завдання № 283** (складність 1)  
Фактичні дані (докази у справі про адміністративне правопорушення) встановлюються:  
► наказом посадової особи, що затримала особу, яка притягається до адміністративної відповідальності;  
► припущеннями потерпілих, свідків;  
► протоколом засідання колегіального органу у справі про адміністративне правопорушення.  
► протоколом про адміністративне правопорушення;  
► висновком спеціаліста;

**Завдання № 284** (складність 1)  
Фактичні дані (докази у справі про адміністративне правопорушення) встановлюються:  
► припущеннями потерпілих, свідків;  
► протоколом засідання колегіального органу у справі про адміністративне правопорушення;  
► висновком спеціаліста.  
► наказом посадової особи, що затримала особу, яка притягається до адміністративної відповідальності;  
► поясненнями особи, яка притягається до адміністративної відповідальності;

**Завдання № 285** (складність 1)  
Доказами в справі про адміністративне правопорушення, є будь-які фактичні дані, на основі яких у визначеному законом порядку орган (посадова особа) встановлює:  
► винність даної особи у вчиненні злочину;  
► інші обставини, які не мають жодного значення для вирішення справи;  
► відповідальність особи за порушення закону.  
► наявність чи відсутність порушення закону;  
► наявність чи відсутність адміністративного правопорушення;

**Завдання № 286** (складність 1)  
Фактичні дані (докази у справі про адміністративне правопорушення) встановлюються:  
► наказом посадової особи, що затримала особу, яка притягається до адміністративної відповідальності;  
► припущеннями потерпілих, свідків;  
► поясненнями експерта.  
► протоколом засідання колегіального органу у справі про адміністративне правопорушення;  
► поясненнями потерпілих, свідків;

**Завдання № 287** (складність 1)  
Постанову у справі про адміністративне правопорушення може бути оскаржено:  
► прокурором;  
► адвокатом;  
► захисником;  
► законним представником;  
► свідком.

**Завдання № 288** (складність 1)  
Твердження про те що доказами в справі про адміністративне правопорушення, є будь-які фактичні дані, на основі яких у визначеному законом порядку орган (посадова особа) встановлює невинність даної особи у вчиненні адміністративного правопорушення:  
► вірно;  
► невірно;

**Завдання № 289** (складність 1)  
У відповіді під яким номером правильно вказано право особи, яка притягається до адміністративної відповідальності:  
► заявляти клопотання про зміну порядку розгляду справи про адміністративне правопорушення;  
► виступати виключно рідною мовою.  
► користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження;  
► при розгляді справи користуватися правовою допомогою лише адвоката;  
► відхиляти клопотання інших осіб, які беруть участь у справі;

**Завдання № 290** (складність 1)  
У відповіді під яким номером правильно вказано право особи, яка притягається до адміністративної відповідальності:  
► при розгляді користуватися юридичною допомогою будь-якої особи;  
► забороняти іншим особам, які беруть участь у справі подавати докази.  
► завжди користуватися послугами перекладача;  
► виступати лише іноземною мовою;  
► оскаржити постанову по справі;

**Завдання № 291** (складність 1)  
Твердження про те що справа про адміністративне правопорушення розглядається не залежно від присутності особи, яка притягається до адміністративної відповідальності:  
► невірне;  
► вірне;

**Завдання № 292** (складність 1)  
У відповіді під яким номером правильно вказано, у якому випадку може бути розглянуто адміністративну справу під час відсутності особи, яка притягається до адміністративної відповідальності:  
► незалежно від того, чи було її сповіщено про місце і час розгляду справи і якщо від неї не надійшло клопотання про відкладення розгляду справи;  
► коли достовірно відомо, що місце і час розгляду справи були особі не повідомлені.  
► незалежно від того, чи було її сповіщено про місце і час розгляду справи;  
► коли є дані про своєчасне її сповіщення про місце і час розгляду справи і якщо від неї не надійшло клопотання про відкладення розгляду справи;  
► коли є дані про своєчасне її сповіщення про місце і час розгляду справи і якщо від неї надійшло клопотання про відкладення розгляду справи;

**Завдання № 293** (складність 1)  
Як свідок у справі про адміністративне правопорушення може бути викликана:  
► особа, про яку є дані, що їй відомі які-небудь обставини;  
► кожна особа;  
► кожна особа, незалежно від того, чи їй відомі які-небудь обставини, що підлягають установленню по даній справі;  
► особа, про яку є дані, що їй відомі які-небудь обставини, що підлягають установленню по даній справі, якщо вона подала заяву про бажання виступити у справі як свідок;  
► кожна особа, про яку є дані, що їй відомі які-небудь обставини, що підлягають установленню по даній справі.

**Завдання № 294** (складність 1)  
У відповіді під яким номером правильно вказано, ким призначається експерт:  
► потерпілим;  
► законним представником особи, яка притягається до адміністративної відповідальності;  
► особою, яка притягається до адміністративної відповідальності;  
► органом (посадовою особою), у провадженні якого перебуває справа про адміністративне правопорушення;  
► органом (посадовою особою), який уповноважений на розгляд справ про адміністративні правопорушення такого виду.

**Завдання № 295** (складність 1)  
У відповіді під яким номером правильно вказано, ким призначається перекладач:  
► потерпілим;  
► особою, яка притягається до адміністративної відповідальності;  
► органом (посадовою особою), в провадженні якого перебуває справа про адміністративне правопорушення.  
► особою, яка бере участь у справі;  
► органом (посадовою особою), уповноваженим на розгляд справ про адміністративні правопорушення такого виду;

**Завдання № 296** (складність 1)  
За загальним правилом, справа про адміністративне правопорушення розглядається:  
► за місцем проживання потерпілого.  
► за клопотанням особи, яка притягається до адміністративної відповідальності;  
► за бажанням потерпілого;  
► за місцем проживання особи, яка притягається до адміністративної відповідальності;  
► за місцем вчинення адміністративного правопорушення;

**Завдання № 297** (складність 1)  
Адміністративними комісіями справи про адміністративні правопорушення розглядаються:  
► за місцем вчинення адміністративного правопорушення;  
► за місцем проживання порушника;  
► за бажанням порушника;  
► за місцем проживання потерпілого;  
► за клопотанням потерпілого.

**Завдання № 298** (складність 1)  
Твердження проте, що постанова судді у справі про адміністративне правопорушення може бути оскаржена особою, яку притягнуто до адміністративної відповідальності, її законним представником, захисником, потерпілим, його представником або прокурором протягом десять днів з дня винесення постанови:  
► вірне;  
► невірне;

**Завдання № 299** (складність 1)  
Апеляційна скарга подається до відповідного апеляційного суду через:  
► вищестоящий орган;  
► місцевий суд, який виніс постанову;  
► представника потерпілого.  
► особу, яка притягається до адміністративної відповідальності;  
► законного представника особи, яка притягається до адміністративної відповідальності;

**Завдання № 300** (складність 1)  
Місцевий суд протягом … надсилає апеляційну скаргу разом із справою у відповідний апеляційний суд:  
► двох днів;  
► двох тижнів.  
► трьох днів;  
► десяти днів;  
► п’яти днів;

**Завдання № 301** (складність 1)  
Апеляційний перегляд здійснюється суддею апеляційного суду протягом:  
► двадцяти днів з дня винесення постанови;  
► двадцяти днів з дня надходження справи до суду;  
► десяти днів з дня винесення постанови;  
► десяти днів з дня надходження справи до суду;  
► десяти днів з дня подання скарги.

**Завдання № 302** (складність 1)  
Апеляційний суд повідомляє про дату, час і місце судового засідання особу, яка подала скаргу, інших осіб, які беруть участь у провадженні у справі про адміністративне правопорушення, не пізніше ніж за … до початку судового засідання:  
► три дні;  
► два дні;  
► день;  
► чотири дні;  
► п’ять днів.

**Завдання № 303** (складність 1)  
У якій відповіді правильно названо осіб, які беруть участь у провадженні у справі про адміністративне правопорушення:  
► прокурор; потерпілий; суддя;  
► потерпілий; свідок; законний представник;  
► орган, що розглядає справу; особа, яка притягається до адміністративної відповідальності; свідок.  
► перекладач; посадова особа, що складає протокол про адміністративне правопорушення; експерт;  
► захисник; спеціаліст; потерпілий;

**Завдання № 304** (складність 1)  
У якій відповіді правильно названо осіб, які беруть участь у провадженні у справі про адміністративне правопорушення:  
► свідок; посадова особа, що складає протокол про адміністративне правопорушення; перекладач;  
► експерт; захисник; перекладач;  
► потерпілий; орган, що розглядає справу; свідок.  
► спеціаліст; захисник; свідок;  
► особа, яка притягається до адміністративної відповідальності; прокурор; суддя;

**Завдання № 305** (складність 1)  
У який строк з дня одержання органом (посадовою особою), правомочним розглядати справу, протоколу про адміністративне правопорушення та інших матеріалів справи розглядається справа про адміністративне правопорушення? **\_\_?\_\_**денний.

**Завдання № 306** (складність 1)  
У справі про адміністративне правопорушення, орган (посадова особа) виносить одну з таких постанов:  
► про накладення адміністративного стягнення;  
► про порушення кримінальної справи.  
► про зупинення розгляду справи;  
► про передачу справи на розгляд товариського суду;  
► про порушення дисциплінарної справи;

**Завдання № 307** (складність 1)  
У справі про адміністративне правопорушення, орган (посадова особа) виносить одну з таких постанов:  
► про передачу справи на розгляд товариського суду;  
► про закриття справи;  
► про порушення дисциплінарної справи;  
► про зупинення розгляду справи;  
► про порушення кримінальної справи.

**Завдання № 308** (складність 1)  
Твердження про те, що постанову у справі про адміністративне правопорушення може бути оскаржено захисником:  
► вірне;  
► невірне;

**Завдання № 309** (складність 1)  
Постанову у справі про адміністративне правопорушення може бути оскаржено:  
► потерпілим.  
► адвокатом;  
► захисником;  
► свідком;  
► законним представником;

**Завдання № 310** (складність 1)  
Постанову адміністративної комісії у справі про адміністративне правопорушення може бути оскаржено:  
► у відповідну місцеву державну адміністрацію;  
► у відповідну обласну раду.  
► у виконавчий комітет відповідної ради;  
► у відповідну прокуратуру;  
► у відповідну раду;

**Завдання № 311** (складність 1)  
Постанову адміністративної комісії у справі про адміністративне правопорушення може бути оскаржено:  
► у відповідну обласну раду;  
► в районний (міський) суд;  
► в адміністративну комісію вищого рівня.  
► у відповідну місцеву державну адміністрацію;  
► у відповідну раду;

**Завдання № 312** (складність 1)  
Рішення виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради у справі про адміністративне правопорушення може бути оскаржено:  
► у відповідну прокуратуру;  
► в районний (міський) суд;  
► у виконавчий комітет вищої за рівнем ради;  
► у відповідну місцеву державну адміністрацію.  
► у відповідну обласну раду;

**Завдання № 313** (складність 1)  
Рішення виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради у справі про адміністративне правопорушення може бути оскаржено:  
► у відповідну прокуратуру;  
► у виконавчий комітет вищої за рівнем ради;  
► у відповідну місцеву державну адміністрацію;  
► у відповідну раду;  
► у відповідну обласну раду.

**Завдання № 314** (складність 1)  
Скаргу на постанову у справі про адміністративне правопорушення може бути подано протягом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з дня винесення постанови:  
► п’ятнадцяти днів;  
► п’яти днів;  
► десяти днів;  
► трьох днів;  
► одного місяця.

**Завдання № 315** (складність 1)  
Скарга на постанову у справі про адміністративне правопорушення розглядається правомочними органами (посадовими особами) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з дня її надходження, якщо інше не встановлено законами України:  
► місячний строк.  
► триденний строк;  
► п’ятиденний строк;  
► десятиденний строк;  
► п’ятнадцятиденний строк;

**Завдання № 316** (складність 1)  
Орган (посадова особа) при розгляді скарги на постанову у справі про адміністративне правопорушення перевіряє законність і обґрунтованість винесеної постанови і приймає одне з таких рішень:  
► закриває справу і передає матеріали на розгляд трудового колективу;  
► скасовує постанову і порушує кримінальну справу;  
► накладає інше стягнення.  
► скасовує постанову і приймає нову постанову;  
► залишає постанову без зміни, а скаргу без задоволення;

**Завдання № 317** (складність 1)  
Орган (посадова особа) при розгляді скарги на постанову у справі про адміністративне правопорушення перевіряє законність і обґрунтованість винесеної постанови і приймає одне з таких рішень:  
► змінює постанову з тим, однак, щоб стягнення не було посилено;  
► скасовує постанову і надсилає справу на новий розгляд;  
► скасовує постанову і приймає нову постанову;  
► закриває справу і передає матеріали на розгляд трудового колективу.  
► накладає інше стягнення;

**Завдання № 318** (складність 1)  
Орган (посадова особа) при розгляді скарги на постанову у справі про адміністративне правопорушення перевіряє законність і обґрунтованість винесеної постанови і приймає одне з таких рішень:  
► змінює постанову з тим, однак, щоб стягнення не було посилено;  
► скасовує постанову і закриває справу;  
► закриває справу і передає матеріали на розгляд трудового колективу.  
► накладає інше стягнення;  
► скасовує постанову і приймає нову постанову;

**Завдання № 319** (складність 1)  
Орган (посадова особа) при розгляді скарги на постанову у справі про адміністративне правопорушення перевіряє законність і обґрунтованість винесеної постанови і приймає одне з таких рішень:  
► залишає постанову без зміни, а скаргу без задоволення.  
► закриває справу і передає матеріали на розгляд трудового колективу;  
► скасовує постанову і приймає нову постанову;  
► змінює постанову з тим, однак, щоб стягнення не було посилено;  
► накладає інше стягнення;

**Завдання № 320** (складність 1)  
Копія рішення по скарзі на постанову у справі про адміністративне правопорушення протягом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ надсилається особі, щодо якої її винесено:  
► п’ятнадцяти днів;  
► одного місяця.  
► десяти днів;  
► п’яти днів;  
► трьох днів;

**Завдання № 321** (складність 1)  
Твердження про те, що постанова про адміністративний арешт виконується органом Державної служби виконання покарань;  
► невірно;  
►  вірно;

**Завдання № 322** (складність 1)  
Твердження про те, що за наявності обставин, що ускладнюють виконання постанови про накладення адміністративного стягнення у вигляді адміністративного арешту чи виправних робіт або роблять її виконання неможливим, орган (посадова особа), який виніс постанову, може відстрочити її виконання на строк до одного місяця:  
► невірно;  
► вірно;

**Завдання № 323** (складність 1)  
Неповнолітній Т., якому виповнилось 17 р., вчинив злісну непокору законній вимозі поліцейського і був притягнутий до адміністративної відповідальності за статтею 185 КпАП. Яке адміністративне стягнення або захід впливу може бути до нього застосоване:  
►  Застереження  
►  Штраф  
►  Догана  
►  Зобов’язання публічно або в іншій формі попросити вибачення у потерпілого  
►  Адміністративний арешт

**Завдання № 324** (складність 1)  
Суддя виніс постанову про притягнення громадянки „Н” до адміністративної відповідальності у вигляді адміністративного арешту на 10 діб. Згідно довідки виконкому села „Н” має неповнолітніх дітей 10 і 12 років. Чи правомірні дії судді?  
►  Правомірні за умови можливості у батька опікуватись неповнолітніми дітьми;  
►  Правомірні;  
►  Правомірні за умови отримання згоди органу опіки і піклування;  
►  Неправомірні;  
►  Правомірні за умови можливості у рідної бабусі опікуватись неповнолітніми дітьми;

**Завдання № 325** (складність 1)  
Гр. С. у п'яному вигляді знаходився біля кінотеатру, чіплявся до громадян, у тому числі до громадянки О. При цьому пошкодив її одяг. Начальник Головного Управління національної поліції у Львівській області розглянув справу за ст. 173 КпАП України і оштрафував гр. С. на 85 гр. та зобов'язав відшкодувати нанесену шкоду гр. О у розмірі вартості пошкодженого одягу (210 грн.). Чи правомірним є рішення начальника райвідділу МВС?  
►  Правомірним є накладення штрафу та зобов‘язання відшкодувати в межах чотирьох неоподатковуваних доходів громадян  
►  Правомірним є накладення штрафу та зобов‘язання відшкодувати в межах двох неоподатковуваних доходів громадян  
►  Неправомірним є накладення штрафу у зазначеному розмірі  
►  Правомірним  
►  Неправомірним, оскільки це компетенція суду

**Завдання № 326** (складність 1)  
Полковник Петренко М. періодично без відповідних документів та дозволів займався полюванням. Чи підлягає адміністративній відповідальності полковник Петренко?  
►  Так, підлягає у випадку повторного вчинення правопорушення  
►  Ні, несе відповідальність за дисциплінарним статутом  
► Так, підлягає на загальних підставах  
►  Ні, несе відповідальність лише при умисному вчиненні правопорушення  
►  Так, підлягає за умови вчинення правопорушення під час відпустки

**Завдання № 327** (складність 1)  
Громадянка Т. На присадибній ділянці вирощувала коноплю і булла притягнута до адміністративної відповідальності відповідно до статті 106-2 КпАП України. Яке адміністративне стягнення може бути застосоване до громадянки Т. як додаткове?  
► Попередження  
► Штраф  
► Громадські роботи  
► Конфіскація незаконно вирощуваних наркотиковмісних речовин  
► Виправні роботи

**Завдання № 328** (складність 1)  
Після повідомлення сусідами про самовільне переобладнання квартири громадянином Д. працівник комунального підприємства «Благоустрій» виявив на місці це правопорушення та усно повідомив громадянина Д. про можливість притягнення до адміністративної відповідальності за статтею 150 КпАП України. Який орган уповноважений розглянути справу і накласти адміністративне стягнення?  
►  Районна рада  
► Адміністративний суд  
► Господарський суд  
► Міська прокуратура  
► Адміністративна комісія

**Завдання № 329** (складність 1)  
Громадянин Ф., який скоїв дрібне хуліганство, був викликаний для розгляду справи в РВ МВС, але по виклику не з'явився. Справа була розглянута начальником Головного Управління національної поліції у Львівській області без нього і накладено адміністративне стягнення відповідно до статті 173 КпАП України. Чи правомірні дії начальника ГУ НП у Львівській області?  
►  Неправомірні  
►  Правомірні у разі присутності прокурора при розгляді справи  
►  Правомірні за умови повторного сповіщення громадянина Ф. про місце і час розгляду справи  
►  Правомірні

**Завдання № 330** (складність 1)  
Громадянин Н. запізнювався на поїзд і, керуючи власним транспортним засобом, їхав в межах населеного пункту із швидкістю 90 кілометрів за годину. Працівником патрульної поліції винесено постанову про накладення адміністративного стягнення за вчинення правопорушення, передбаченого ч. 1 ст. 122 КпАП України. Після повернення з відрядження громадянин Н. оскаржив зазначену постанову до суду. Протягом якого строку з дня винесення можна оскаржити постанову по справі про адміністративне правопорушення?  
►  десять днів  
►  два місяці  
►  п’ятнадцять днів  
►  один місяць  
►  сім днів

**Завдання № 331** (складність 1)  
Службовця районної державної адміністрації було притягнуто до відповідальності за адміністративне правопорушення, передбачене статтею 184-1 КпАП (неправомірне використання державного майна). Які обставини не повинні визнаватись судом такими, що пом‘якшують відповідальність за це правопорушення:  
►  наявність у правопорушника 5-річної неповнолітньої дитини  
►  добровільне відшкодування збитків  
►  вчинення правопорушення під впливом сильного душевного хвилювання  
►  щире розкаяння винного  
►  вчинення правопорушення неповнолітнім

**Завдання № 332** (складність 1)  
Депутат обласної ради С. після святкування дня народження керівника обласної організації політичної партії, сів за кермо власного автомобіля у стані алкогольного сп‘яніння і був затриманий співробітниками Патрульної поліції. Які обставини не повинні враховуватись при розгляді цієї справи судом та накладенні стягнення за статтею 130 КпАП:  
►  характер вчиненого правопорушення  
► статус депутата місцевої ради  
►  майновий стан  
►  ступінь вини  
►  особа порушника

**Розділ 5 адміністративне судочинство**

**Завдання № 334** (складність 1)  
Вкажіть відповідь у якій правильно вказане завдання адміністративного судочинства:  
► захист прав, свобод та інтересів фізичних осіб у сфері публічно-правових відносин;  
► захист прав та інтересів органів місцевого самоврядування у сфері публічно-правових відносин;  
► захист прав та інтересів підприємств, установ, організацій у сфері адміністративно-правових відносин;  
► захист прав та інтересів політичних партій у сфері адміністративно-правових відносин;  
► захист прав та інтересів об’єднань громадян у сфері адміністративно-правових відносин;

**Завдання № 335** (складність 1)  
Вкажіть відповідь у якій правильно вказане завдання адміністративного судочинства:  
► захист прав та інтересів юридичних осіб у сфері публічно-правових відносин;  
► захист прав та інтересів об’єднань громадян у сфері адміністративно-правових відносин;  
► захист прав та інтересів політичних партій у сфері адміністративно-правових відносин;  
► захист прав та інтересів органів місцевого самоврядування у сфері публічно-правових відносин;  
► захист прав, свобод та інтересів фізичних осіб у сфері адміністративно-правових відносин;

**Завдання № 336** (складність 1)  
Вкажіть відповідь у якій правильно вказано одну із сторін адміністративної справи, що належить до підсудності місцевих загальних судів як адміністративних:  
► посадова чи службова особа органу державної влади;  
► інший державний орган;  
► орган державної влади;  
► орган влади Автономної Республіки Крим;  
► орган чи посадова особа місцевого самоврядування;

**Завдання № 337** (складність 1)  
Вкажіть відповідь у якій правильно вказано одну із сторін адміністративної справи, що належить до підсудності місцевих загальних судів як адміністративних:  
► орган влади Автономної Республіки Крим;  
► інший державний орган;  
► орган державної влади;  
► посадова чи службова особа органу державної влади;  
► посадова чи службова особа органу місцевого самоврядування;

**Завдання № 338** (складність 1)  
Вкажіть відповідь у якій правильно вказано вид адміністративної справи, що належить до підсудності місцевих загальних судів як адміністративних:  
► адміністративні справи, у яких однією зі сторін є інший державний орган;  
► усі адміністративні справи з приводу рішень, дій чи бездіяльності суб'єктів владних повноважень у справах про притягнення до адміністративної відповідальності;  
► адміністративні справи, у яких однією зі сторін є орган державної влади;  
► адміністративні справи, у яких однією зі сторін є посадова чи службова особа органу державної влади;  
► адміністративні справи, у яких однією зі сторін є орган влади Автономної Республіки Крим;

**Завдання № 339** (складність 1)  
Вкажіть відповідь у якій правильно вказано адміністративний суд до юрисдикції якого належить вирішення адміністративних справ з приводу оскарження нормативно-правових актів Президента України:  
► окружний адміністративний суд, територіальна юрисдикція якого поширюється на місто Київ;  
► Вищий адміністративний суд України;  
► місцевий загальний суд як адміністративний суд, територіальна юрисдикція якого поширюється на адміністративну одиницю, в якій знаходиться відповідний орган;  
► апеляційний адміністративний суд, територіальна юрисдикція якого поширюється на місто Київ;  
► окружний адміністративний судом, територіальна юрисдикція якого поширюється на адміністративну одиницю, в якій знаходиться відповідний орган;

**Завдання № 340** (складність 1)  
Вкажіть відповідь у якій правильно вказано адміністративний суд до юрисдикції якого належить вирішення адміністративних справ з приводу оскарження нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України:  
► окружний адміністративний суд, територіальна юрисдикція якого поширюється на місто Київ;  
► окружний адміністративний суд, територіальна юрисдикція якого поширюється на адміністративну одиницю, в якій знаходиться відповідний орган;  
► місцевий загальний суд як адміністративний суд, територіальна юрисдикція якого поширюється на адміністративну одиницю, в якій знаходиться відповідний орган;  
► Вищий адміністративний суд України;  
► апеляційний адміністративний суд, територіальна юрисдикція якого поширюється на місто Київ;

**Завдання № 341** (складність 1)  
Адміністративні справи з приводу оскарження нормативно-правових актів міністерства чи іншого центрального органу виконавчої влади, вирішуються (територіальна підсудність):  
► окружним адміністративним судом, територіальна юрисдикція якого поширюється на місто Київ;  
► апеляційним адміністративним судом, територіальна юрисдикція якого поширюється на місто Київ;  
► Вищим адміністративним судом України;  
► окружним адміністративним судом, територіальна юрисдикція якого поширюється на адміністративну одиницю, в якій знаходиться відповідний орган;  
► місцевим загальним судом як адміністративним судом, територіальна юрисдикція якого поширюється на адміністративну одиницю, в якій знаходиться відповідний орган;

**Завдання № 342** (складність 1)  
Адміністративні справи з приводу оскарження нормативно-правових актів Національного банку України чи іншого суб'єкта владних повноважень, повноваження якого поширюються на всю територію України вирішуються (територіальна підсудність):  
► місцевим загальним судом як адміністративним судом, територіальна юрисдикція якого поширюється на адміністративну одиницю, в якій знаходиться відповідний орган;  
► окружним адміністративним судом, територіальна юрисдикція якого поширюється на місто Київ;  
► апеляційним адміністративним судом, територіальна юрисдикція якого поширюється на місто Київ;  
► Вищим адміністративним судом України;  
► окружним адміністративним судом, територіальна юрисдикція якого поширюється на адміністративну одиницю, в якій знаходиться відповідний орган;

**Завдання № 343** (складність 1)  
Адміністративні справи, відповідачем у яких є закордонне дипломатичне чи консульське представництво України, їхня посадова чи службова особа вирішуються (територіальна підсудність):  
► місцевим загальним судом як адміністративним судом, територіальна юрисдикція якого поширюється на адміністративну одиницю, в якій знаходиться Міністерство закордонних справ України;  
► окружним адміністративним судом, територіальна юрисдикція якого поширюється на адміністративну одиницю, в якій знаходиться Міністерство закордонних справ України;  
► Вищим адміністративним судом України;  
► апеляційним адміністративним судом, територіальна юрисдикція якого поширюється на місто Київ;  
► окружним адміністративним судом, територіальна юрисдикція якого поширюється на місто Київ;

**Завдання № 344** (складність 1)  
Захист прав, свобод та інтересів фізичних осіб, прав, свобод та інтересів юридичних осіб у сфері публічно-правових відносин від порушень з боку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їхніх посадових та службових осіб, інших суб’єктів при здійсненні ними владних управлінських функцій на основі законодавства, в тому числі на виконання делегованих повноважень шляхом справедливого, неупередженого та своєчасного розгляду адміністративних справ – це **\_\_?\_\_** адміністративного судочинства[a].

**Завдання № 345** (складність 1)  
Переданий на вирішення адміністративного суду публічно-правовий спір, у якому хоча б однією із сторін є орган виконавчої влади, орган місцевого самоврядування, їхня посадова чи службова особа або інший суб’єкт, який здійснює владні управлінські функції на основі законодавства, в тому числі на виконання делегованих повноважень – це **\_\_?\_\_**

**Завдання № 346** (складність 1)  
Розгляд і вирішення адміністративної справи в суді першої, апеляційної чи касаційної інстанції без виклику осіб, які беруть участь у справі, та проведення судового засідання на основі наявних у суду матеріалів у випадках, встановлених КАСУ це **\_\_?\_\_**

**Завдання № 347** (складність 1)  
Діяльність адміністративних судів щодо розгляду і вирішення адміністративних у порядку, визначеному КАСУ – це **\_\_?\_\_**

**Завдання № 348** (складність 1)  
Предметом адміністративного судочинства є **\_\_?\_\_**

**Завдання № 349** (складність 1)  
Вкажіть пропущене слово: Справи про встановлення ЦВК результатів виборів підсудні: **\_\_?\_\_** адміністративному суду України

**Завдання № 350** (складність 1)  
Вкажіть пропущене слово: Справи про встановлення ЦВК результатів всеукраїнського референдуму підсудні: **\_\_?\_\_**адміністративному суду України

**Завдання № 351** (складність 1)  
Твердження про те, що юрисдикція адміністративних судів поширюється на спори фізичних чи юридичних осіб із розпорядником публічної інформації щодо оскарження його рішень, дій чи бездіяльності у частині доступу до публічної інформації:  
►  невірне;  
►  вірне;

**Завдання № 352** (складність 1)  
Твердження про те, що юрисдикція адміністративних судів поширюється на публічно-правові справи, що оскарження дій слідчого:  
►  вірне;  
►  невірне;

**Завдання № 353** (складність 1)  
Твердження про те, що юрисдикція адміністративних судів поширюється на публічно-правові справи, що оскарження дій слідчого судді:  
►  невірне  
►  вірне;

**Завдання № 354** (складність 1)  
Адміністративні справи про анулювання реєстраційного свідоцтва політичної партії, про заборону (примусовий розпуск, ліквідацію) політичної партії вирішуються (територіальна підсудність):  
► Вищим адміністративним судом України;  
► місцевим загальним судом як адміністративним судом, територіальна юрисдикція якого поширюється на адміністративну одиницю, в якій зареєстрована політична партія;  
► апеляційним адміністративним судом, територіальна юрисдикція якого поширюється на місто Київ;  
► окружним адміністративним судом, територіальна юрисдикція якого поширюється на адміністративну одиницю, в якій зареєстрована політична партія;  
► окружним адміністративним судом, територіальна юрисдикція якого поширюється на місто Київ;

**Завдання № 355** (складність 1)  
Адміністративний суд розглядає справи щодо:  
► справи про адміністративні правопорушення;  
► законності постанов Верховної Ради України;  
► конституційності постанов Кабінету Міністрів України;  
► конституційності указів та розпоряджень Президента України;  
► конституційності законів;

**Завдання № 356** (складність 1)  
Предметом адміністративного судочинства є:  
► публічно-правовий спір;  
► цивільно-правовий спір;  
► приватно-правовий спір;  
► майновий спір;  
► справа про адміністративне правопорушення;

**Завдання № 357** (складність 1)  
Назвіть одну із сторін в адміністративному процесі:  
► позивач;  
► суддя адміністративного суду;  
► правопорушник;  
► посадова особа;  
► експерт;

**Завдання № 358** (складність 1)  
Стороною в адміністративній справі виступає:  
► відповідач  
► скаржник  
► суддя  
► секретар судового засідання  
► суб’єкт оскарження

**Завдання № 359** (складність 1)  
Особа, на захист прав, свобод та інтересів якої подано адміністративний позов до адміністративного суду, а також суб’єкт владних повноважень, на виконання повноважень якого подана позовна заява до адміністративного суду – це **\_\_?\_\_**

**Завдання № 360** (складність 1)  
За наслідками розгляду адміністративної справи за позовом громадянина К. до Львівської обласної державної адміністрації про ненадання відповіді на надісланий інформаційний запит в порядку Закону України «Про доступ до публічної інформації», суд встановив порушення прав Позивача та визнав за необхідне застосувати спосіб захисту у формі зобов’язання Відповідача до вчинення дій щодо розгляду надісланого інформаційного запиту громадянина К. Вкажіть, у якій процесуальній формі повинно бути прийняте вказане судове рішення ? **\_\_?\_\_** (вкажіть у називному відмінку однини)

**Завдання № 361** (складність 1)  
Юрисдикція адміністративних судів поширюється на:  
► спори, що віднесені до юрисдикції Конституційного Суду України  
► спори про накладення адміністративних стягнень  
► спори за зверненням суб’єкта владних повноважень у випадках, встановлених законом  
► спори, що віднесені до юрисдикції Верховного Суду України  
► спори з приводу прийняття громадян на приватну службу

**Завдання № 362** (складність 1)  
Юрисдикція адміністративних судів не поширюється на:  
► спори, пов’язані із накладенням адміністративних стягнень  
► спори, що належить вирішувати в порядку адміністративного судочинства  
► спори між суб’єктами владних повноважень з приводу реалізації їхньої компетенції у сфері управління, у тому числі делегованих повноважень  
► спори з приводу прийняття громадян на публічну службу  
► спори, які виникають з приводу укладання та виконання адміністративних договорів

**Завдання № 363** (складність 1)  
Юрисдикція адміністративних судів не поширюється на:  
► спори фізичних чи юридичних осіб із суб’єктом владних повноважень щодо оскарження його нормативно-правових актів  
► спори щодо правовідносин, які відповідно до закону, статуту (положення) об’єднання громадян віднесені до його внутрішньої діяльності або виключної компетенції  
► спори фізичних чи юридичних осіб із суб’єктом владних повноважень щодо оскарження його правових актів індивідуальної дії  
► спори фізичних чи юридичних осіб із суб’єктом владних повноважень щодо оскарження його бездіяльності  
► спори фізичних чи юридичних осіб із суб’єктом владних повноважень щодо оскарження його дій

**Завдання № 364** (складність 1)  
Усі адміністративні справи в суді першої інстанції вирішуються:  
► колегіально  
► суддею одноособово, крім випадків встановлених Кодексом адміністративного судочинства України  
► колегією суддів у складі не менше 3 суддів  
► суддею, виключно одноособово  
► колегією суддів у складі не менше 5 суддів

**Завдання № 365** (складність 1)  
Вкажіть відповідь, в якій правильно вказано, хто не може бути стороною в адміністративній справі про оскарження рішення суб’єкта владних повноважень:  
► позивач – фізична особа  
► відповідач – суб’єкт владних повноважень  
► співпозивач – фізична особа  
► співвідповідач – фізична особа  
► позивач – юридична особа

**Завдання № 366** (складність 1)  
Вкажіть відповідь, в якій правильно вказано, хто не може бути стороною в адміністративній справі за позовом суб’єкта владних повноважень:  
► співпозивач – фізична особа  
► відповідач – особа без громадянства  
► відповідач – суб’єкт владних повноважень  
► відповідач – фізична особа  
► позивач – суб’єкт владних повноважень

**Завдання № 367** (складність 1)  
В адміністративних справах про протиправність рішень, дій чи бездіяльності суб’єкта владних повноважень обов’язок щодо доказування правомірності рішення, дії чи бездіяльності покладається на:  
► позивача  
► обох сторін  
► відповідача, якщо він заперечує проти адміністративного позову  
► відповідача, лише у виняткових випадках  
► позивача, якщо відповідач заперечує проти адміністративного позову

**Завдання № 368** (складність 1)  
Для звернення до адміністративного суду суб'єкта владних повноважень встановлюється **\_\_?\_\_**місячний строк (вкажіть цифрою ), який, якщо не встановлено інше, обчислюється з дня виникнення підстав, що дають суб'єкту владних повноважень право на пред'явлення передбачених законом вимог.

**Завдання № 369** (складність 1)  
Громадяни України, іноземці чи особи без громадянства, їх об’єднання, юридичні особи, які не є суб’єктами владних повноважень: /продовжіть речення/  
► можуть бути лише позивачами в адміністративному процесі  
► можуть бути відповідачами за адміністративними позовами у випадках передбачених КАС України, а також в інших випадках, встановлених законом  
► не можуть бути стороною в адміністративному процесі  
► не можуть бути відповідачами в адміністративному процесі  
► можуть бути відповідачами за адміністративними позовами лише у випадках прямо передбачених положеннями КАС України

**Завдання № 370** (складність 1)  
Звернення громадянина про визнання неправомірним нормативно-правового акта Кабінету Міністрів України це- **\_\_?\_\_**

**Завдання № 371** (складність 1)  
Адміністративні справи про оскарження рішень, дії або бездіяльності Центральної виборчої комісії щодо встановлення нею результатів виборів, розглядає:  
► Голова Центральної виборчої комісії;  
► Вищий адміністративний суд;  
► Верховна Рада України;  
► Верховний Суд України;  
► Президент України;

**Завдання № 372** (складність 1)  
Адміністративний суд розглядає справи щодо:  
► законності постанов Верховної Ради України  
► конституційності указів та розпоряджень Президента України  
► конституційності постанов Кабінету Міністрів України  
► накладення адміністративних стягнень  
► конституційності законів

**Завдання № 373** (складність 1)  
Адміністративний суд розглядає справи щодо:  
► законності розпоряджень Президента України  
► законності розпоряджень Верховної Ради України  
► конституційності законів  
► конституційності розпоряджень Кабінету Міністрів України  
► конституційності розпоряджень Президента України

**Завдання № 374** (складність 1)  
Відкривши провадження, суддя вимагав від відповідача подати заперечення проти адміністративного позову. Який принцип адміністративного судочинства порушив суддя? **\_\_?\_\_**

**Завдання № 375** (складність 1)  
Суддя ВАСУ повернув касаційну скаргу через те, що вона була подана неналежним представником. Скаргу від імені скаржника підписав правозахисник, що діяв на підставі довіреності, у якій було зазначено, що він має право підписувати касаційні скарги.  
► невірно  
► вірно

**Завдання № 376** (складність 1)  
Назвіть одну із сторін в адміністративному процесі:  
► суб’єкт владних повноважень  
► відповідач  
► правопорушник  
► представник  
► судя

**Завдання № 377** (складність 1)  
Твердження про те що учасником адміністративного процесу є суддя:  
► вірно  
► не вірно

**Завдання № 378** (складність 1)  
Твердження про те що повноваження представників, які беруть участь в адміністративному процесі на основі договору, на здійснення представництва в суді повинні бути підтверджені довіреністю:  
► вірно  
► не вірно

**Завдання № 379** (складність 1)  
Твердження про те. що якщо справа стосується оскарження нормативно-правового акта, то вона розглядається за місцем реєстрації позивача:  
►  вірно  
► не вірно

**Завдання № 380** (складність 1)  
Твердження про те що експерт не має права за власною ініціативою збирати матеріали для проведення експертизи:  
► вірно  
►  не вірно

**Завдання № 381** (складність 1)  
Назвіть принцип, який належить до принципів адміністративного судочинства:  
► офіційне з’ясування всіх обставин у справі  
► імперативність  
► обов’язковість актів суб’єкта владних повноважень  
► рівність сторін судового процесу між собою  
► закритість судового процесу

**Завдання № 382** (складність 1)  
Назвіть особу яка бере участь в адміністративній справі:  
► перекладач  
► судовий розпорядник  
► представник позивача  
► експерт  
► секретар судового засідання

**Завдання № 383** (складність 1)  
Адміністративні cправи про дострокове припинення повноважень народного депутата України розглядає:  
► Окружний адміністративний суд м. Києва  
► Київський окружний адміністративний суд  
► Київський апеляційний адміністративний суд  
► Верховний Суд України  
► Вищий адміністративний суд України

**Завдання № 384** (складність 1)  
Адміністративні справи щодо оскарження актів, дій чи бездіяльності Вищої ради юстиції розглядаються:  
► Вищим адміністративним судом України  
► Окружним адміністративним судом м. Києва  
► Конституційним судом України  
► Верховним Судом України  
► Верховною Радою України

**Завдання № 385** (складність 1)  
Адміністративний позов не може містити вимог про:  
► зобов’язання відповідача – суб’єкта владних повноважень вчинити певні дії  
► скасування рішення відповідача – суб’єкта владних повноважень повністю  
► виконання зупиненої чи не вчиненої дії -встановлення наявності компетенції відповідача – суб’єкта владних повноважень  
► стягнення з відповідача – суб’єкта владних повноважень коштів на відшкодування шкоди, завданої стихійним лихом

**Завдання № 386** (складність 1)  
Вкажіть, що необхідно вчинити суду, у випадку, якщо після відкриття провадження у справі виявилось, що провадження у справі відкрито без дотримання правил предметної підсудності:  
► закрити провадження у справі  
► зупинити провадження у справі  
► залишити позовну заяву без руху  
► залишити позовну заяву без розгляду  
► передати справу на розгляд іншого адміністративного суду

**Завдання № 387** (складність 1)  
Вкажіть, що необхідно вчинити суду, за наслідками отримання позовної заяви, яка не підсудна цьому адміністративному суду:  
► відкрити провадження у справі і розглядати справу по суті  
► залишити позовну заяву без розгляду  
► залишити позовну заяву без руху  
► відмовити у відкритті провадження у справі  
► повернути позовну заяву позивачеві

**Завдання № 388** (складність 1)  
Суд передає адміністративну справу з одного адміністративного суду до іншого адміністративного суду, якщо:  
► справа надійшла до суду, в якому вона не має розглядатися  
► під час судового розгляду виявилось, що провадження у справі відкрито без дотримання правил територіальної підсудності  
► після отримання позовної заяви з’ясувалось, що позовна заява не підсудна цьому адміністративному суду  
► позовна заява не відповідає встановленим вимогам  
► після відкриття провадження у справі з'ясувалося, що справа територіально підсудна іншому суду

**Завдання № 389** (складність 1)  
Адміністративні справи, предметом оскарження в яких є рішення, дії чи бездіяльність Кабінету Міністрів України, міністерства чи іншого центрального органу виконавчої влади розглядаються і вирішуються:  
► суддею одноособово, а також за клопотанням однієї із сторін про колегіальний розгляд  
► суддею одноособово  
► колегією у складі трьох суддів  
► колегією у складі не менше п’яти суддів  
► суддею окружного адміністративного суду м. Києва одноособово

**Завдання № 390** (складність 1)  
Особами, які беруть участь у справі в адміністративному процесі є:  
► обвинувачений  
► кредитор  
► представник третьої особи  
► боржник  
► захисник

**Завдання № 391** (складність 1)  
За результатами проведення експертизи експерт складає висновок, який:  
► має наперед встановлену силу  
► є обов’язковим для суду  
► може бути не взятий судом до уваги  
► не є обов’язковим для суду, однак незгода з ним повинна бути вмотивована  
► носить рекомендаційний характер

**Завдання № 392** (складність 1)  
В адміністративних справах про протиправність рішень, дій чи бездіяльності суб’єкта владних повноважень обов’язок щодо доказування правомірності цього рішення, дії чи бездіяльності покладається на позивача:  
► не вірно  
►  вірно

**Завдання № 393** (складність 1)  
Вкажіть відповідь у якій правильно вказано вид адміністративної справи, що належить до підсудності окружним адміністративним судам:  
► усі адміністративні справи з приводу рішень, дій чи бездіяльності суб'єктів владних повноважень у справах про притягнення до адміністративної відповідальності;  
► усі адміністративні справи щодо спорів фізичних осіб з суб'єктами владних повноважень з приводу обчислення, призначення, перерахунку, здійснення, надання, одержання пенсійних виплат, соціальних виплат непрацездатним громадянам, виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням;  
► адміністративні справи, щодо підтвердження обґрунтованості вжиття суб’єктами владних повноважень заходів реагування під час здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності;  
► усі адміністративні справи щодо спорів фізичних осіб з суб'єктами владних повноважень з приводу обчислення, призначення, перерахунку, здійснення, надання, одержання виплат та пільг дітям війни, інших соціальних виплат, доплат, соціальних послуг, допомоги, захисту, пільг;  
► адміністративні справи, у яких однією зі сторін є орган чи посадова особа місцевого самоврядування, посадова чи службова особа органу місцевого самоврядування, крім тих, які підсудні окружним адміністративним судам;

**Завдання № 394** (складність 1)  
Суд залишив без руху заяву особи через те, що доданих до неї доказів недостатньо для відкриття провадження у справі. Чи правильну дію вчинив суддя?  
► вірно  
► невірно

**Завдання № 395** (складність 1)  
Судове рішення, яким суд вирішує спір по суті, викладається у формі:  
► рішення суду;  
►  ухвали;  
►  вироку;  
►  припису;  
►  постанови;

**Завдання № 396** (складність 1)  
Усі адміністративні справи в суді першої інстанції вирішуються:  
► суддею одноособово, крім випадків встановлених Кодексом адміністративного судочинства України;  
►  колегіально;  
►  суддею, виключно одноособово;  
► колегією суддів у складі не менше 3 суддів;  
►  колегією суддів у складі не менше 5 судді;

**Завдання № 397** (складність 1)  
Вкажіть, до підсудності якого суду належить розгляд адміністративної справи за позовом мешканця м. Львова, місце проживання якого є Галицький район м. Львова до Кабінету Міністрів України з приводу оскарження його постанови про зниження рівня соціальних виплат (КМУ знаходиться у Печерському районі м. Києва) :  
► Печерський районний суд м. Києва;  
► Галицький районний суд м. Львова;  
► Окружний адміністративний суд м. Києва;  
►  Львівський окружний адміністративний суд;  
► Вищий адміністративний суд України;

**Завдання № 398** (складність 1)  
Вкажіть, до підсудності якого суду належить розгляд апеляційної скарги мешканця м. Києва, який зареєстрований (проживає) у Деснянському районі м. Києва, на постанову Галицького районного суду м.Львова, прийняту ним як адміністративним судом:  
►  Деснянського районного суду м. Києва;  
►  Окружного адміністративного суду м. Києва;  
►  Львівського апеляційного адміністративного суду;  
► Апеляційого суду Львівської області;  
►  Львівського окружного адміністративного суду;

**Завдання № 399** (складність 1)  
Вкажіть, до підсудності якого суду належить розгляд адміністративної справи за позовом мешканця м. Львова, який зареєстрований (проживає) у Шевченківському районі м. Львова, до Вищої ради юстиції України щодо оскарження її актів, дій чи бездіяльності (Вища рада юстиції знаходиться у Печерському районі м. Києва) :  
►  Галицький районний суд м. Львова;  
►  Окружний адміністративний суд м. Києва;  
►  Печерський районний суд м. Києва;  
►  Вищий адміністративний суд України;  
►  Львівський окружний адміністративний суд;

**Завдання № 400** (складність 1)  
До системи адміністративних судів входять:  
►  місцеві адміністративні суди, апеляційні адміністративні суди, Вищий адміністративний суд, Верховний Суд України;  
►  місцеві адміністративні суди, апеляційні адміністративні суди, Вищий адміністративний суд. Верховний Суд України, Конституційний Суд України.  
►  місцеві загальні суди, апеляційні суди, Вищий адміністративний суд;  
►  окружні адміністративні суди, апеляційні суди, Вищий адміністративний суд;  
►  місцеві адміністративні суди, апеляційні адміністративні суди, Вищий адміністративний суд, Касаційний Суд України, Верховний Суд України;

**Завдання № 401** (складність 1)  
Суд апеляційної інстанції до відкриття апеляційного провадження залишив апеляційну скаргу без розгляду через те, що скаржник звернувся із заявою про її відкликання.  
► вірно  
► невірно

**Завдання № 402** (складність 1)  
Місцевим загальним судам як адміністративним судам підсудні:  
►  адміністративні справи, в яких однією зі сторін є орган державної влади, інший державний орган, орган влади Автономної Республіки Крим, їх посадова чи службова особа, крім справ з приводу їхніх рішень, дій чи бездіяльності у справах про адміністративні проступки;  
► усі адміністративні справи з приводу рішень, дій чи бездіяльності суб'єктів владних повноважень у справах про притягнення до адміністративної відповідальності;  
► адміністративні справи про анулювання реєстраційного свідоцтва політичної партії, про заборону (примусовий розпуск, ліквідацію) політичної партії вирішуються окружним адміністративним судом, територіальна юрисдикція якого поширюється на місто Київ;  
►  щодо встановлення Центральною виборчою комісією результатів виборів або всеукраїнського референдуму;  
►  щодо скасування реєстрації кандидата на пост Президента України;

**Завдання № 403** (складність 1)  
Твердження про те, що однією з сторін в адміністративному процесі є посадова особа:  
►  невірне  
►  вірне

**Завдання № 404** (складність 1)  
За загальним правилом територіальної підсудності адміністративні справи вирішуються адміністративним судом:  
►  за місцезнаходженням позивача;  
►  за місце знаходження предмета спору;  
►  за місцезнаходженням відповідача;  
►  за місцем знаходження спірного майна;  
►  за згодою позивача та відповідача;

**Завдання № 405** (складність 1)  
Адміністративні справи з приводу оскарження правових актів індивідуальної дії, а також дій чи бездіяльності суб'єктів владних повноважень, які стосуються інтересів конкретної особи, вирішуються адміністративними судами:  
►  за місцезнаходженням (перебування, знаходження) відповідача;  
►  за вибором позивача адміністративним судом за зареєстрованим у встановленому законом порядку місцем проживання (перебування, знаходження) цієї особи-позивача, або адміністративним судом за місцезнаходженням відповідача;  
►  за місцем реєстрації проживання відповідача;  
►  за місцем проживання (перебування, знаходження) позивача;  
►  за місцем реєстрації проживання позивача;

**Завдання № 406** (складність 1)  
Твердження про те, що перегляд судових рішень в адміністративних справах у касаційному порядку здійснюється колегією у складі не менше 3 суддів:  
► невірне;  
► вірне;

**Завдання № 407** (складність 1)  
Позивачем в адміністративній справі можуть бути:  
►  громадяни України, іноземці чи особи без громадянства, підприємства, установи, організації (юридичні особи), суб'єкти владних повноважень;  
►  громадяни України, іноземці чи особи без громадянства;  
►  громадяни України;  
►  суб'єкти владних повноважень;  
►  підприємства, установи, організації (юридичні особи);

**Завдання № 408** (складність 1)  
Відповідачем в адміністративній справі є:  
►  суб'єкти владних повноважень;  
►  громадяни України, іноземці чи особи без громадянства;  
►  юридичні особи;  
►  підприємства, установи, організації (юридичні особи);  
►  суб'єкт владних повноважень, а у випадках, встановлених КАС, фізичні та юридичні особи;

**Завдання № 409** (складність 1)  
Оцінюючи докази, суд:  
►  віддає перевагу письмовим та речовим доказам;  
►  віддає перевагу результатам експертизи;  
►  віддає перевагу показам свідків;  
►  жодні докази не мають для суду наперед встановленої сили;  
►  віддає перевагу найбільш вагомим доказам;

**Завдання № 410** (складність 1)  
Адміністративний позов може містити вимоги про:  
►  зобов'язання відповідача – визнати позовні вимоги викладені у позовній заяві;  
►  притягнення відповідача - суб'єкта владних повноважень до дисциплінарної відповідальності;  
►  опротестування рішення відповідача - суб'єкта владних повноважень повністю чи окремих його положень;  
►  зобов'язання відповідача - суб'єкта владних повноважень прийняти рішення або вчинити певні дії;  
►  стягнення з відповідача - суб'єкта владних повноважень коштів витрачених на правову допомогу в справі;

**Завдання № 411** (складність 1)  
Позовна заява підписується:  
►  представником позивача та уповноваженим представником суду;  
►  особисто позивачем;  
►  позивачем та секретарем суду із зазначення дати її реєстрації;  
►  представником позивача;  
►  позивачем або його представником;

**Завдання № 412** (складність 1)  
Для звернення до адміністративного суду за захистом прав, свобод та інтересів фізичних та юридичних осіб встановлюється річний строк:  
► вірно  
► не вірно

**Завдання № 413** (складність 1)  
Адміністративна справа має бути розглянута і вирішена за загальним правилом (якщо інше не встановлено КАС):  
►  протягом розумного строку, але не більше 1 місяця з дня відкриття провадження у справі;  
►  протягом розумного строку, але не більше 6 місяців з дня відкриття провадження у справі;  
►  протягом розумного строку, але не більше 3 місяців з дня відкриття провадження у справі;  
►  протягом розумного строку, але не більше 2 місяців з дня відкриття провадження у справі.  
►  протягом розумного строку, але не більше 15 днів з дня відкриття провадження у справі;

**Завдання № 414** (складність 1)  
Судове рішення, яким суд вирішує процесуальні питання (закриття провадження, залишення позовної заяви без розгляду тощо) - **\_\_?\_\_**

**Завдання № 415** (складність 1)  
Право оскаржити законність нормативно-правових актів, виданих суб'єктами владних повноважень, мають:  
►  всі варіанти вірні;  
►  особи без громадянства;  
►  громадяни України;  
►  будь-які фізичні чи юридичні особи;  
►  особи, щодо яких їх застосовано, а також особи, які є суб'єктом правовідносин, у яких буде застосовано ці акти;

**Завдання № 416** (складність 1)  
Адміністративна справа щодо оскарження нормативно-правових актів вирішується:  
►  не пізніше 1 місяця після відкриття провадження у справі;  
►  не пізніше 3 місяців після відкриття провадження у справі;  
►  не пізніше 2 місяців після відкриття провадження у справі, а у виняткових випадках з урахуванням особливостей розгляду справи суд ухвалою може продовжити розгляд справи, але не більш як на 1 місяць;  
►  не пізніше 6 місяців після відкриття провадження у справі, а у виняткових випадках з урахуванням особливостей розгляду справи суд ухвалою може продовжити розгляд справи, але не більш як на 1 місяць;  
►  не пізніше 1 місяця після відкриття провадження у справі, а у виняткових випадках з урахуванням особливостей розгляду справи суд ухвалою може продовжити розгляд справи, але не більш як на 1 місяць.

**Завдання № 417** (складність 1)  
Під час апеляційного провадження:  
►  особа, що подала апеляційну скаргу, може відмовитися від апеляційної скарги або змінити її до закінчення апеляційного розгляду;  
►  позивач може відмовитися від адміністративного позову, проте сторони не можуть примиритися у будь-який час до закінчення апеляційного розгляду;  
►  особа, яка подала апеляційну скаргу, має право протягом усього часу розгляду справи відмовитися від неї повністю або частково.  
►  позивач вже не може відмовитися від адміністративного позову;  
►  позивач може змінити предмет, та підставу вимог, викладених в апеляційній скарзі;

**Завдання № 418** (складність 1)  
Касація — це:  
►  спосіб перевірки законності рішень місцевих та окружних адміністративних судів.  
►  перевірка законності судових рішень місцевих та апеляційних судів;  
►  те ж саме, що і апеляція;  
►  основний спосіб оскарження судових рішень, які не набрали чинності, в суді вищої інстанції;  
►  спосіб виправлення судових помилок та формування судової практики;

**Завдання № 419** (складність 1)  
Судом касаційної інстанції в адміністративних справах є:  
►  Верховний Суд України;  
►  Вищий адміністративний суд України;  
►  Вищий адміністративний суд України та Верховний Суд України;  
►  Конституційний Суд України;  
►  Касаційний Суд України;

**Завдання № 420** (складність 1)  
Твердження про те, що місцевим загальним судам як адміністративним судам підсудні адміністративні справи, у яких однією зі сторін є орган державної влади:  
►  вірне  
► невірне

**Завдання № 421** (складність 1)  
Твердження про те, що предметом адміністративного судочинства є справа про адміністративне правопорушення:  
► невірне  
► вірне

**Завдання № 422** (складність 1)  
Адміністративний суд залишає позовну заяву без розгляду, якщо:  
►  у провадженні цього або іншого адміністративного суду є адміністративна справа про спір між тими самими сторонами, про той самий предмет і з тих самих підстав;  
► знаходження особи, яка бере участь у справі, у відрядженні, якщо її особиста участь буде визнана судом обов’язковою;  
►  справу не належить розглядати в порядку адміністративного судочинства;  
►  призначення судом експертизи - до одержання її результатів;  
►  якщо сторони досягли примирення;

**Завдання № 423** (складність 1)  
Адміністративний суд закриває провадження у справі, якщо:  
►  надійшло клопотання позивача про відкликання позовної заяви;  
► у провадженні цього або іншого адміністративного суду є адміністративна справа про спір між тими самими сторонами, про той самий предмет і з тих самих підстав;  
►  знаходження особи, яка бере участь у справі, у відрядженні, якщо її особиста участь буде визнана судом обов’язковою;  
►  позовну заяву від імені позивача подано особою, яка не має повноважень на ведення справи;  
►  якщо сторони досягли примирення;

**Завдання № 424** (складність 1)  
Суд має право зупинити провадження у справі в разі:  
►  у провадженні цього або іншого адміністративного суду є адміністративна справа про спір між тими самими сторонами, про той самий предмет і з тих самих підстав;  
►  звернення обох сторін з клопотанням про надання їм часу для примирення – до закінчення строку, про який сторони заявили у клопотанні;  
►  позовну заяву подано особою, яка не має адміністративної процесуальної дієздатності;  
►  необхідності призначення або зміни законного представника сторони чи третьої особи – до вступу у справу законного представника;  
►  знаходження особи, яка бере участь у справі, у відрядженні, якщо її особиста участь буде визнана судом обов’язковою – до повернення її з відрядження;

**Завдання № 425** (складність 1)  
Скорочене провадження застосовується в адміністративних справах щодо:  
►  щодо скасування реєстрації кандидата на пост Президента України;  
►  усунення обмежень у реалізації права на мирні зібрання;  
► щодо встановлення Центральною виборчою комісією результатів виборів або всеукраїнського референдуму;  
►  щодо дострокового припинення повноважень народного депутата України в разі невиконання ним вимог щодо несумісності.  
►  стягнення грошових сум, які ґрунтуються на рішеннях суб’єкта владних повноважень, щодо яких завершився встановлений цим Кодексом строк оскарження;

**Завдання № 426** (складність 1)  
Адміністративні справи, предметом оскарження яких є акти, дій чи бездіяльність Верховної Ради України, Президента України, Вищої ради юстиції, Вищої кваліфікаційної комісії суддів України оскаржується до:  
► окружного адміністративного суду;  
► Верховного суду України;  
► Вищого адміністративного суду;  
► місцевого загального суду як адміністративного;  
► окружного адміністративного суду м. Києва;

**Завдання № 427** (складність 1)  
Твердження про те, що однією з сторін в адміністративному процесі є посадова особа:  
►  невірне  
►  вірне

**Завдання № 428** (складність 1)  
Особами, які беруть участь у справі, є:  
►  судовий розпорядник;  
►  експерт;  
►  секретар судового засідання;  
►  сторони;  
►  перекладач;

**Завдання № 429** (складність 1)  
Апеляція — це:  
►  основний спосіб формування судової практики;  
►  основний спосіб оскарження судових рішень, які не набрали чинності, в суді вищої інстанції;  
►  спосіб захисту порушених прав, свобод та законних інтересів;  
►  перевірка законності судових рішень місцевих та апеляційних судів;  
►  те ж саме, що і касація;

**Завдання № 430** (складність 1)  
Принципами здійснення правосуддя в адміністративних судах є:  
►  рівність усіх учасників адміністративного процесу перед законом і судом;  
►  всі перелічені принципи;  
►  змагальність сторін, диспозитивність та офіційне з'ясування всіх обставин у справі;  
►  гласність і відкритість адміністративного процесу, обов'язковість судових рішень;  
►  верховенство права, законність;

**Завдання № 431** (складність 1)  
Відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України суб'єкт владних повноважень, а у випадках, передбачених законом, й інші особи, до яких звернена вимога позивача - **\_\_?\_\_**

**Завдання № 432** (складність 1)  
Відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України найкоротший строк розгляду і вирішення адміністративної справи, достатній для надання своєчасного (без невиправданих зволікань) судового захисту порушених прав, свобод та інтересів у публічно-правових відносинах **\_\_?\_\_**

**Розділ 6 спеціальні правові режими**

**Завдання № 434** (складність 1)  
При спробі захоплення державної влади шляхом насильства може вводитися:  
► Режим воєнного стану  
► Режим особливої охорони державного кордону  
► Режим секретності  
► митний режим  
► Режим надзвичайного стану

**Завдання № 435** (складність 1)  
У разі небезпеки територіальній цілісності України вводиться:  
► Режим секретності  
► Режим надзвичайного стану  
► Митний режим  
► Режим особливої охорони державного кордону  
► Режим воєнного стану

**Завдання № 436** (складність 1)  
Надзвичайний стан в Україні вводиться:  
► Верховною Радою України  
► Указом Президента України  
► Законом України  
► Указом Президента України, який підлягає затвердженню Верховною Радою України  
► Радою Національної Безпеки і Оборони

**Завдання № 437** (складність 1)  
Надзвичайний стан в Україні може бути введено на строк:  
► не більш як 30 діб  
► більше як 30 діб  
► не більш як 50 діб  
► не більш як 90 діб  
► більше як 50 діб

**Завдання № 438** (складність 1)  
Надзвичайний стан в окремих місцевостях може бути введено на строк:  
► більш як 60 діб  
► не більш як 80 діб  
► не більш як 30 діб  
► більш як 30 діб  
► не більш як 60 діб

**Завдання № 439** (складність 1)  
Законом України „Про державну таємницю” закріплено такі ступені секретності інформації:  
► повністю таємно  
► цілком таємно  
► не дуже таємно  
► не таємно  
► дуже таємно

**Завдання № 440** (складність 1)  
Термін дії дозволу на провадження діяльності, пов’язаної з державною таємницею, встановлюється:  
► Верховною Радою України  
► Радою Національної Безпеки і Оборони  
► Кабінетом Міністрів України  
► Службою Безпеки України  
► Президентом України

**Завдання № 441** (складність 1)  
Термін дії дозволу на провадження діяльності, пов’язаної з державною таємницею, не може перевищувати:  
► 30 років  
► 10 років  
► 1 року  
► 5 років  
► 15 років

**Завдання № 442** (складність 1)  
Громадянин, якому було надано допуск та доступ до державної таємниці може бути обмежений:  
► у праві виїзду на постійне місце проживання в іноземну державу  
► у свободі висловлювань щодо своєї професійної діяльності  
► у свободі пересування  
► у праві на підприємницьку діяльність, пов‘язану з державною таємницею  
► у праві на державну службу

**Завдання № 443** (складність 1)  
Охорона державного кордону України на суші та морі здійснюється:  
► Прикордонним військами України  
► Службою Безпеки України  
► Державною прикордонною службою України  
► Збройними силами України  
► міліцією

**Завдання № 444** (складність 1)  
Дозвіл на в’їзд в прикордонну смугу дає:  
► Державна патрульна служба України  
► Державна автомобільна інспекція України  
► Прикордонні війська України  
► Державна прикордонна служба України  
► Служба безпеки України

**Завдання № 445** (складність 1)  
Вставте пропущені слова у наведену правову норму Закону України «Про доступ до публічної інформації»: «Публічна інформація є …… , крім випадків, встановлених законом».  
► закритою  
► недоступною  
► з обмеженим доступом  
► прихованою  
► відкритою

**Завдання № 446** (складність 1)  
Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» право на доступ до публічної інформації гарантується:  
► відсутністю процедури подання запиту щодо отримання інформації  
► несенням державою витрат на надання інформації  
► обов'язком розпорядників інформації надавати та оприлюднювати інформацію  
► бюрократизацією процедури отримання інформації  
► встановленням заборони щодо оголошення будь-якої інформації таємною

**Завдання № 447** (складність 1)  
Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» право на доступ до публічної інформації гарантується:  
► доступом до баз персональних даних  
► здійсненням міжнародного контролю за дотриманням прав на доступ до публічної інформації  
► політичною відповідальністю за порушення законодавства про доступ до публічної інформації  
► максимальним спрощенням процедури подання запиту та отримання інформації  
► створенням спеціальної бази публічної інформації

**Завдання № 448** (складність 1)  
Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» право на доступ до публічної інформації гарантується:  
► юридичною відповідальністю за порушення законодавства про доступ до публічної інформації  
► підготовкою персоналу, що здійснюватиме розгляд заяв про доступ до публічної інформації  
► державною політикою в інформаційній сфері  
► підбором кваліфікованих кадрів  
► створенням вищого органу виконавчої влади з питань доступу до публічної інформації

**Завдання № 449** (складність 1)  
Доступ до публічної інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» здійснюється на принципах:  
► верховенства права  
► оскарження неправомірних дій суб'єктів владних повноважень  
► гуманізму  
► демократизму  
► прозорості діяльності суб'єктів владних повноважень

**Завдання № 450** (складність 1)  
Доступ до публічної інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» здійснюється на принципах:  
► інформаційного плюралізму  
► відкритості діяльності суб'єктів владних повноважень  
► свободи суб’єкта звернення  
► змагальності  
► політичної доцільності

**Завдання № 451** (складність 1)  
Доступ до публічної інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» здійснюється на принципах:  
► свободи ЗМІ  
► інформаційного багатоманіття  
► обмеженої плати за отримання інформації  
► координації діяльності органів державної влади у сфері доступу до публічної інформації  
► вільного поширення інформації, крім обмежень, встановлених законом

**Завдання № 452** (складність 1)  
Особливий правовий режим, який може тимчасово вводитися в Україні чи в окремих її місцевостях при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру не нижче загальнодержавного рівня, що призвели чи можуть призвести до людських і матеріальних втрат, створюють загрозу життю і здоров'ю громадян, або при спробі захоплення державної влади чи зміни конституційного ладу України шляхом насильства і передбачає надання відповідним органам державної влади, військовому командуванню та органам місцевого самоврядування повноважень, необхідних для відвернення загрози та забезпечення безпеки і здоров'я громадян, а також допускає тимчасове, обумовлене загрозою, обмеження у здійсненні конституційних прав і свобод людини і громадянина та прав і законних інтересів юридичних осіб із зазначенням строку дії цих обмежень - **\_\_?\_\_**

**Завдання № 453** (складність 1)  
Особливий правовий режим, що вводиться в Україні або в окремих її місцевостях у разі збройної агресії чи загрози нападу, небезпеки державній незалежності України, її територіальній цілісності та передбачає надання відповідним органам державної влади, військовому командуванню та органам місцевого самоврядування повноважень, необхідних для відвернення загрози та забезпечення національної безпеки, а також тимчасове, зумовлене загрозою, обмеження конституційних прав і свобод людини і громадянина та прав і законних інтересів юридичних осіб із зазначенням строку дії цих обмежень - **\_\_?\_\_**

**Завдання № 454** (складність 1)  
Вид таємної інформації, що охоплює відомості у сфері оборони, економіки, науки і техніки, зовнішніх відносин, державної безпеки та охорони правопорядку, розголошення яких може завдати шкоди національній безпеці України та які визнані у порядку, встановленому Законом, державною таємницею і підлягають охороні державою - **\_\_?\_\_**

**Завдання № 455** (складність 1)  
Встановлений згідно з вимогами Закону та інших виданих відповідно до нього нормативно-правових актів єдиний порядок забезпечення охорони державної таємниці - **\_\_?\_\_**

**Завдання № 456** (складність 1)  
Будь-які відомості та/або дані, які можуть бути збережені на матеріальних носіях або відображені в електронному вигляді -**\_\_?\_\_**

**Завдання № 457** (складність 1)  
Відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом - **\_\_?\_\_** інформація

**Завдання № 458** (складність 1)  
Інформація, що поширюється з метою її доведення до необмеженого колі осіб - це **\_\_?\_\_** інформація

**Завдання № 459** (складність 1)  
Обмеженню доступу підлягає інформація, а не документ:  
► вірно  
►  невірно

**Завдання № 460** (складність 1)  
Воєнний стан в Україні або в окремих її місцевостях вводиться Указом Президента України, який підлягає затвердженню Верховною Радою України протягом трьох днів з моменту звернення Президента України.  
►  вірно;  
► невірно;

**Завдання № 461** (складність 1)  
Правовий режим зони надзвичайної екологічної ситуації - це особливий правовий режим, який може тимчасово запроваджуватися в окремих місцевостях у разі виникнення надзвичайних екологічних ситуацій і спрямовується для попередження людських і матеріальних втрат, відвернення загрози життю і здоров'ю громадян, а також усунення негативних наслідків надзвичайної екологічної ситуації.  
►  вірно;  
►  невірно;

**Завдання № 462** (складність 1)  
Допуск до державної таємниці надається дієздатним громадянам України віком від 16 років, які потребують його за умовами своєї службової, виробничої, наукової чи науково-технічної діяльності або навчання, органами Служби безпеки України після проведення їх перевірки.  
►  невірно;  
►  вірно;

**Завдання № 463** (складність 1)  
В окремих випадках, які визначаються міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, за погодженням із Службою безпеки України громадянам України віком від 15 років може надаватися допуск до державної таємниці із ступенями секретності "цілком таємно" та "таємно", а віком від 17 років - також до державної таємниці із ступенем секретності "особливої важливості".  
►  невірно;  
►  вірно;

**Завдання № 464** (складність 1)  
Термін дії дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, встановлюється Службою безпеки України і не може перевищувати 5 років.  
►  вірно;  
►  невірно;

**Завдання № 465** (складність 1)  
Надзвичайний стан в Україні може бути введено на строк не більш як 30 діб і не більш як 60 діб в окремих її місцевостях.  
►  невірно;  
►  вірно;

**Завдання № 466** (складність 1)  
З метою усунення загрози особливо тяжкої надзвичайної ситуації техногенного характеру, 20 вересня 2013 року Указом Президента України було введено надзвичайний стан на території Донецької області. Даний Указ Президента підлягає затвердженню Верховною Радою України протягом ……..  
►  негайно;  
► 3 днів;  
► 24 годин;  
► 2 днів;  
► 5 днів;

**Завдання № 467** (складність 1)  
З метою усунення загрози конституційному ладові України, 20 лютого 2014 року Указом Президента України було введено надзвичайний стан на території Київської області. Відповідно до Закону України «Про правовий режим надзвичайного стану» надзвичайний стан в окремій місцевості може вводитися на строк  
► не більше 60 діб;  
► не більше 40 діб;  
► не більше 30 діб;  
► не більше 10 діб;  
► не більше 50 діб;

**Завдання № 468** (складність 1)  
20 травня 2014 року Рада національної безпеки і оборони України звернулася до Президента України з пропозицією про введення воєнного стану. Президент України видав Указ про введення воєнного стану, який був затверджений Верховною Радою України. Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» даний Указ оголошується через засоби масової інформації на протязі …..  
► 24 годин;  
► 3 днів;  
► 12 годин;  
►  2 днів;  
► негайно;

**Завдання № 469** (складність 1)  
15 жовтня 2013 року підприємство звернулося до Служби безпеки України зі зверненням про надання гр. Р. допуску до державної таємниці. Проте, в ході перевірки органами Служби безпеки України було виявлено повідомлення громадянином Р. під час оформлення допуску недостовірних відомостей про себе. За результатами перевірки органи Служби безпеки України повинні надіслати до підприємства, що звернулося з приводу надання допуску гр. Р. до державної таємниці, повідомлення про відмову в наданні такого допуску протягом …..з дня її закінчення.  
►  тижня;  
►  місяця;  
► 2 робочих днів;  
►  5 робочих днів;  
► 3 робочих днів;

**Завдання № 470** (складність 1)  
10 листопада 2012 року орган місцевого самоврядування звернувся до Служби безпеки України з приводу надання допуску гр. М. до державної таємниці. Відповідно до Закону України «Про державну таємницю» перевірка громадян у зв’язку з їх допуском до державної таємниці здійснюється органами Служби безпеки України у строк до ….  
►  10 днів;  
► 1місяця;  
► негайно;  
► 15 днів;  
►  2 місяців;

**Розділ 7 система органів публічної адміністрації**

**Завдання № 472** (складність 2)  
Виконавча влада в Україні здійснюється через:  
► інші державні органи  
► центральні органи виконавчої влади  
► виконавчі органи місцевої ради  
► міські ради  
► місцеві державні адміністрації  
► Кабінет Міністрів України  
► міністерства

**Завдання № 473** (складність 2)  
Відставка Кабінету Міністрів України настає внаслідок:  
► відставки Прем’єр-міністра України  
► набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо Прем’єр-міністра України  
► смерті Прем’єр-міністра України  
► прийняття Президентом України резолюції недовіри Кабінету Міністрів України  
► припинення громадянства або виїзду на постійне проживання за межі України Прем’єр-міністра України  
► припинення повноважень Прем’єр-міністра України у зв’язку з неможливістю виконання ним повноважень за станом здоров’я  
► прийняття Верховною Радою України резолюції недовіри Кабінету Міністрів України

**Завдання № 474** (складність 2)  
Питання про відповідальність Кабінету Міністрів України не може розглядатися Верховною Радою України більше ніж один раз:  
► протягом одного пленарного засідання Верховної Ради України;  
► протягом останньої сесії Верховної Ради України;  
► протягом чергової сесії Верховної Ради України;  
► протягом останнього місяця повноважень Кабінету Міністрів України;  
► протягом останнього засідання Верховної Ради України;  
► протягом двох років після схвалення Програми діяльності Кабінету Міністрів України;  
► протягом року після схвалення Програми діяльності Кабінету Міністрів України;

**Завдання № 475** (складність 2)  
До основних завдань Кабінету Міністрів України належать:  
► здійснення внутрішньої та зовнішньої політики держави;  
► утворює, реорганізовує та ліквідовує відповідно до закону міністерства та інші центральні органи виконавчої влади;  
► затвердження загальнодержавних програм економічного, науково-технічного, соціального, національно-культурного розвитку, охорони довкілля;  
► призначає на посади та звільняє з посад за поданням Прим'єр-міністра України керівників центральних органів виконавчої влади, які не входять до складу Кабінету Міністрів України;  
► забезпечення державної незалежності, національної безпеки і правонаступництва держави;  
► вжиття заходів щодо забезпечення прав і свобод людини та громадянина;  
► визначення засад внутрішньої і зовнішньої політики;

**Завдання № 476** (складність 2)  
До центральних органів виконавчої влади зі спеціальним статусом належать:  
► Антимонопольний комітет України;  
► Фонд соціального страхування на випадок безробіття;  
► Державна служба статистики України;  
► Пенсійний фонд України;  
► Фонд державного майна України;  
► Державна служба фінансового моніторингу України.  
► Державний комітет телебачення і радіомовлення України;

**Завдання № 477** (складність 2)  
Вкажіть твердження, що відповідають даним законодавчим поняттям поняттями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Кабінет міністрів складає повноваження |  | перед новообраним Президентом України |
| **2** | відставка Кабінету Міністрів України наступає внаслідок |  | відставки Прем'єр міністра України |
|  |  |  | прийняття Верховною Радою України резолюції недовіри Кабінету Міністрів України; |
|  |  |  | перед новообраною Верховною Радою |
|  |  |  | неможливістю виконання повноважень Прем'єр міністром України |
|  |  |  | перед новоствореною коаліцією депутатських фракцій |
|  |  |  | смерті Прем'єр міністра України |

**Завдання № 478** (складність 2)  
У яких відповідях правильно вказано пропущене у законодавчому положенні: «Кабінет Міністрів здійснює виконавчу владу безпосередньо та через \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, спрямовує, координує та контролює діяльність зазначених органів»?  
► урядові комітети;  
► міністерства;  
► інші центральні органи виконавчої влади;  
► місцеві держадміністрації;  
► Раду міністрів Автономної Республіки Крим;  
► Верховну раду Автономної Республіки Крим;  
► місцеві ради;

**Завдання № 479** (складність 2)  
У яких відповідях правильно вказано пропущене у законодавчому положенні: «Кабінет Міністрів є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_органом. Кабінет Міністрів України приймає рішення після обговорення питань на його \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»?  
► прийняття нормативних актів;  
► засіданнях;  
► виданням постанов Кабінету Міністрів.  
► колегіальним;  
► одноособовим;  
► видання розпоряджень;  
► видання обов’язкових до виконання наказів;

**Завдання № 480** (складність 2)  
Вставте пропущене слово у визначення: «Виконавчі органи рад - органи, які відповідно до Конституції України та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» створюються ……. радами для здійснення виконавчих функцій і повноважень місцевого самоврядування у межах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами»  
► районними;  
► обласними;  
► міськими;  
► селищними;  
► районними в містах (у разі їх створення);  
► міськими в районах.  
► сільськими;

**Завдання № 481** (складність 2)  
Вставте пропущене слово у визначення: « …… повноваження - повноваження органів виконавчої влади, надані органам місцевого самоврядування законом, а також повноваження органів місцевого самоврядування, які передаються відповідним …….. за рішенням районних, обласних рад.»  
► делеговані;  
► обласним радам;  
► самоврядні;  
► власні;  
► місцевим державним адміністраціям;  
► місцевим державним інспекціям та міністерствам.  
► органам виконавчої влади зі спеціальним статусом;

**Завдання № 482** (складність 2)  
Вставте пропущене слово у визначення: « Делеговані повноваження - повноваження органів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надані органам місцевого самоврядування законом, а також повноваження органів місцевого самоврядування, які \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відповідним місцевим державним адміністраціям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»  
► за рішенням центральних органів виконавчої влдаи зі спеціальним статусом;  
► делегуються;  
► за рішенням районних, обласних рад.  
► виконавчої влади;  
► законодавчої влади;  
► передаються;  
► за реолюцією міських рад;

**Завдання № 483** (складність 2)  
Вкажіть правильні варіанти відповідей, які стосуються актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування:  
► виконавчий комітет місцевої ради в межах своїх повноважень приймає постанови;  
► рішення ради примаються у формі розпоряджень;  
► рада в межах своїх повноважень приймає нормативні та інші акти у формі рішень;  
► рішення сільської ради не може бути оскарженим;  
► рішення ради приймається на її пленарному засіданні після обговорення більшістю депутатів від загального складу ради;  
► рада зобов'язана у місячний строк повторно розглянути рішення;  
► рішення ради приймається відкритим (у тому числі поіменним) або таємним голосуванням.

**Завдання № 484** (складність 2)  
Вкажіть правильні варіанти відповідей, які стосуються актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування:  
► сільський, селищний, міський голова, голова районної у місті, районної, обласної ради в межах своїх повноважень видає розпорядження;  
► рішення ради приймається відкритим або таємним голосуванням;  
► акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування доводяться до відома населення.  
► виконавчий комітет сільської, селищної, міської ради в межах своїх повноважень приймає постанови;  
► рада зобов'язана у місячний строк повторно розглянути рішення;  
► сільський голова в межах своїх повноважень видає накази;  
► рішення ради підлягають негайному виконанню;

**Завдання № 485** (складність 2)  
Вкажіть, у якій відповіді правильно зазначено органи, які відносяться до системи центральних органів виконавчої влади:  
► центральні органи виконавчої влади зі спеціальним статусом;  
► органи виконавчої влади зі спеціальним статусом.  
► органи виконавчої влади;  
► інші центральні органи виконавчої влади;  
► міністерства України ;  
► державні комітети;  
► державні комісії;

**Завдання № 486** (складність 2)  
Вставте пропущене у законодавче положення: «…забезпечують формування та реалізують державну політику в одній чи декількох сферах, … виконують окремі функції з реалізації державної політики».  
► Кабінет Міністрів України.  
► інші центральні органи виконавчої влади;  
► центральні органи виконавчої влади зі спеціальним статусом;  
► органи виконавчої влади;  
► центральні органи виконавчої влади;  
► Міністри;  
► Міністерства;

**Завдання № 487** (складність 2)  
Визначіть види актів, які приймають наступні органи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | акт Президента України |  | рішення |
| **2** | акт Кабінету Міністрів України нормативного характеру |  | постанова |
| **3** | голова обласної державної адміністрації |  | розпорядження |
| **4** | виконавчий комітет міської ради |  | указ |

**Завдання № 488** (складність 2)  
Визначте орган, який уповноважений приймати наступні акти:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | акт Президент України |  | указ |
| **2** | акт міської рада |  | рішення |
| **3** | акт Кабінету Міністрів України нормативного характеру |  | ухала |
| **4** | Окружний адміністративний суд стосовно питань, пов'язаних з процедурою розгляду адміністративної справи |  | постанова |

**Завдання № 489** (складність 2)  
У якій відповіді правильно вказано принципи на яких ґрунтується діяльність міністерств та інших центральних органів виконавчої влади?  
► захисту прав, законних інтересів суспільства, територіальних громад;  
► відкритості та прозорості,  
► законності;  
► відповідальності.  
► врахування громадської думки;  
► верховенство закону;  
► забезпечення єдності державної політики,

**Завдання № 490** (складність 2)  
У якій відповіді правильно вказані положення, які стосуються утворення, реорганізації та ліквідації міністерств та інших центральних органів виконавчої влади?  
► міністерство, інший центральний орган виконавчої влади припиняється шляхом реорганізації або ліквідації;  
► інші центральні органи виконавчої влади утворюються, реорганізуються та ліквідуються Кабінетом міністрів України за поданням Прем'єр-міністра України;  
► інший центральний орган виконавчої влади не може припинятись шляхом реорганізації.  
► інші центральні органи виконавчої влади утворюються, реорганізуються та ліквідуються Президентом України за поданням Прем'єр-міністра України;  
► інший ЦОВВ не може утворюватись шляхом реорганізації одного чи кількох центральних органів виконавчої влади;  
► міністерства утворюються, реорганізуються та ліквідуються Кабінетом міністрів України за поданням Прем'єр-міністра України;  
► міністерства утворюються, реорганізуються та ліквідуються Президентом України за поданням Прем'єр-міністра України;

**Завдання № 491** (складність 2)  
У якій відповіді правильно вказані положення, які стосуються утворення, реорганізації та ліквідації міністерств та інших центральних органів виконавчої влади?  
► при утворенні міністерств можуть допускатись дублювання повноважень;  
► члени Кабінету Міністрів України можуть вносити Прем'єр-міністрові України пропозиції щодо утворення міністерств.  
► утворення, міністерства іншого інші ЦОВВ здійснюється з урахуванням необхідності недопущення дублювання повноважень.  
► утворення міністерства, іншого ЦОВВ здійснюються з урахуванням завдань Кабінету Міністрів України;  
► міністерства та інші інші ЦОВВ утворюються Прем’єр-міністром за погодженням з Президентом України;  
► міністерства та інші ЦОВВ утворюються, реорганізуються та ліквідуються Кабінетом міністрів України за поданням Прем'єр-міністра України;  
► міністерства та інші ЦОВВ утворюються, реорганізуються та ліквідуються Президентом України за поданням Прем'єр-міністра України;

**Завдання № 492** (складність 2)  
Встановіть правильне співвідношення понять та їх визначень.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | апарат міністерства; |  | організаційно поєднана сукупність структурних підрозділів і посад, що забезпечують діяльність міністра, а також виконання покладених на міністерство завдань. |
| **2** | колегія міністерства; |  | може утворюватися для підготовки рекомендацій щодо виконання завдань міністерства; |
| **3** | патронатна служба міністра; |  | може утворюватися в адміністративно-територіальних одиницях як юридичні особи публічного права в межах граничної чисельності державних службовців та працівників міністерства і коштів, передбачених на утримання міністерства, або як структурні підрозділи апарату міністерства, що не мають статусу юридичної особи; |
| **4** | територіальний орган міністерства. |  | може утворюватися міністром для здійснення його консультування, підготовки необхідних для виконання завдань міністерства матеріалів, забезпечення зв'язку із посадовими особами інших органів державної влади, організації зустрічей та зв'язків із громадськістю, засобами масової інформації, а також виконання інших доручень міністра; |

**Завдання № 493** (складність 2)  
Основними завданнями міністерства як органу, що забезпечує формування та реалізує державну політику в одній чи декількох сферах, є (виберіть правильні відповіді):  
► забезпечення нормативно-правового регулювання;  
► узагальнення практики застосування законодавства, розроблення пропозицій щодо його вдосконалення та внесення в установленому порядку проектів законодавчих актів;  
► здійснення державного нагляду (контролю);  
► управління об'єктами державної власності;  
►  забезпечення здійснення соціального діалогу на галузевому рівні;  
► надання адміністративних послуг;  
► інформування та надання роз'яснень щодо здійснення державної політики;

**Завдання № 494** (складність 2)  
Виберіть відповіді у яких правильно вказано основні завдання центральних органів виконавчої влади:  
► забезпечення нормативно-правового регулювання;  
► інформування та надання роз'яснень щодо здійснення державної політики;  
► надання адміністративних послуг;  
► здійснення державного нагляду (контролю);  
► узагальнення практики застосування законодавства, розроблення пропозицій щодо його вдосконалення та внесення в установленому порядку проектів законодавчих актів;  
► управління об'єктами державної власності;  
► визначення пріоритетних напрямів розвитку;

**Завдання № 495** (складність 2)  
Встановіть правильне співвідношення посадових осіб та їх повноважень.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | міністр: |  | затверджує структуру апарату міністерства і його територіальних органів; |
| **2** | перший заступник: |  | очолює міністерство, здійснює керівництво його діяльністю; |
| **3** | заступник міністра – керівник апарату: |  | дає обов'язкові для виконання державними службовцями та працівниками апарату міністерства та його територіальних органів (у разі утворення) доручення; |
|  |  |  | забезпечує підготовку пропозицій щодо виконання завдань міністерства та подає їх на розгляд міністрові; |
|  |  |  | забезпечує виконання зобов'язань, взятих за міжнародними договорами України; |
|  |  |  | організовує роботу апарату міністерства; |

**Завдання № 496** (складність 2)  
Виберіть відповідь, у якій правильно вказано основні завдання заступника міністра - керівника апарату.  
► скеровування роботи міністерства;  
► забезпечення діяльності апарату міністерства;  
► затвердження структури апарату міністерства;  
► забезпечення стабільності і наступності у роботі апарату міністерства;  
► визначення пріоритетів роботи міністерства;  
► затвердження звітів про виконання планів роботи міністерства.  
► організація поточної роботи, пов'язаної із здійсненням повноважень міністерства;

**Завдання № 497** (складність 2)  
Виберіть відповідь у якій правильно вказане пропущене у наведеному законодавчому положенні: «Міністр має право на формування … міністра … і … ».  
► апарату;  
►  у межах граничної чисельності державних службовців та працівників міністерства;  
►  витрат, передбачених на утримання міністерства;  
►  патронатної служби;  
► незалежно від граничної чисельності державних службовців;  
► з самостійним фінансуванням з Державного бюджету.  
► консультативно-дорадчої служби;

**Завдання № 498** (складність 2)  
Виберіть відповіді, у яких правильно вказане пропущене у наведеному законодавчому положенні: «Територіальні органи міністерства утворюються як … в …. , ..... і, ліквідовуються, реорганізовуються за поданням міністра Кабінетом Міністрів України».  
► з самостійним фінансуванням з Державного бюджету.  
►  юридичні особи публічного права;  
►  межах граничної чисельності державних службовців та працівників міністерства;  
► структурні підрозділи міністества;  
► самостійні органи виконавчої влади;  
►  коштів, передбачених на утримання міністерства;  
► незалежно від граничної чисельності державних службовців;

**Завдання № 499** (складність 2)  
Правильно вкажіть нормативно-правові акти та визначте їх юридичну силу, в порядку спадання:  
**\_\_\_\_\_**  Наказ Міністерства освіти України «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти»  
**\_\_\_\_\_**  Постанова Кабінету Міністрів України «Про документи про освіту та вчені звання»;  
**\_\_\_\_\_**  Паспорт громадянина України.  
**\_\_\_\_\_**  Рішення окружного адміністративного суду м. Києва;  
**\_\_\_\_\_**  Лист Державної податкової служби України "Щодо міжнародних договорів про уникнення подвійного оподаткування";  
**\_\_\_\_\_** Постанова про притягнення до адміністративної відповідальності;  
**\_\_\_\_\_**  Протокол про адміністративне правопорушення;

**Завдання № 500** (складність 2)  
Виберіть відповіді, у яких правильно вказані положення, що стосуються наказів міністерства.  
► накази міністерства нормативно-правового змісту підлягають державній реєстрації Міністерством юстиції України;  
► всі накази міністерства розробляються з урахуванням вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";  
► накази міністерства, видані в межах його повноважень, є обов'язковими для виконання органами влади Автономної Республіки Крим,  
► накази міністерства не є обов'язковими для виконання органами місцевого самоврядування;  
► накази міністерства, видані в межах його повноважень, є обов'язковими для виконання підприємствами, установами і організаціями всіх форм власності та громадянами.  
► накази міністерства нормативно-правового змісту включаються до Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів;  
► всі накази міністерства опубліковуються державною мовою в офіційних друкованих виданнях;

**Завдання № 501** (складність 2)  
Встановіть співвідношення між нормативно-правовими актами та органами, що уповноважені їх видавати:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | укази; |  | Президент України; |
| **2** | постанови; |  | виконавчий комітет Львівської міської ради; |
| **3** | рішення; |  | Кабінет міністрів України; |
| **4** | накази; |  | міністерство освіти та науки України; |

**Завдання № 502** (складність 2)  
Визначте органи виконавчої влади, починаючи з вищого:  
**\_\_\_\_\_** Конституційний суд України;  
**\_\_\_\_\_**  Генеральна прокуратура України;  
**\_\_\_\_\_**  Галицький районний суд;  
**\_\_\_\_\_**  Державна міграційна служба України;  
**\_\_\_\_\_**  Служба безпеки України;  
**\_\_\_\_\_** Кабінет Міністрів України;  
**\_\_\_\_\_** Міністерство внутрішніх справ;

**Завдання № 503** (складність 2)  
Встановіть правильне співвідношення понять та їх визначень.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | державна служба; |  | забезпечує формування та реалізує державну політику в одній чи декількох сферах; |
| **2** | міністерство; |  | виконує окремі функції з реалізації державної політики, більшість з яких складають функції з управління об’єктами державної власності; |
| **3** | державна інспекція; |  | виконує окремі функції з реалізації державної політики, більшість з яких складають контрольно-наглядові функції. |
| **4** | державне агентство. |  | виконує окремі функції з реалізації державної політики, більшість з яких складають функції з надання адміністративних послуг; |

**Розділ 8 Публічна служба, запобігання корупції**

**Завдання № 505** (складність 2)  
Які з перелічених посад не належать до посад державної служби?  
► Посади працівників державних органів Автономної Республіки Крим;  
► посади спеціалістів військкоматів;  
► посада Голови Вищого господарського суду;  
► посада голови обласної державної адміністрації;  
► посада директора державного підприємства;  
► посади народних депутатів;  
► посада начальника юридичного відділу райдержадміністрації

**Завдання № 506** (складність 2)  
Кого з перелічених працівників не можна віднести до державних службовців?  
► оператор електронно-обчислювальної машини апарату обласної державної адміністрації;  
► прокурор району;  
► інспектор відділу внутрішніх справ;  
► завідувач канцелярією районної державної адміністрації;  
► секретар судового засідання;  
► головний диспетчер підприємства;  
► начальник юридичного управління районної державної адміністрації.

**Завдання № 507** (складність 2)  
Кого з перелічених працівників можна віднести до державних службовців?  
► консультант оргвідділу Сколівської райдержадміністрації;  
► заступник голови Самбірської райдержадміністрації;  
► голова комітету Верховної Ради України.  
► ректор університету;  
► державний виконавець;  
► кресляр НДІ;  
► Майстер цеху;

**Завдання № 508** (складність 2)  
Посадова особа місцевого самоврядування має право:  
► на повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе;  
► вимагати присвоєння вищого рангу;  
► організовувати страйки.  
► займатися підприємницькою діяльністю;  
► перебувати на службі у безпосередньому підпорядкуванні близькому родичеві;  
► на просування по службі;  
► брати участь у страйках;

**Завдання № 509** (складність 2)  
Відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» посадовими особами вважаються:  
►  службовці, які мають в підпорядкуванні інших працівників;  
► голови районних рад;  
►  службовці, які займають посаду;  
► державні службовці, наділені владними повноваженнями;  
► керівники та заступники керівників органів місцевої ради;  
► службовці місцевої ради, на яких покладено здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій.  
► державні службовці, уповноваження видавати нормативні акти;

**Завдання № 510** (складність 2)  
До прав посадових осіб місцевого самоврядування, визначених Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» належать:  
► видавати накази, які підлягають обов’язковому виконанню всіма, кому вони адресовані;  
► на оплату праці залежно від посади;  
► постійне вдосконалення організації своєї роботи;  
► право на безпечні та необхідні для високопродуктивної роботи умови праці;  
► на повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників та громадян;  
► право на підвищення професійної кваліфікації.  
► право обирати і бути обраними до органів державної влади та місцевого самоврядування;

**Завдання № 511** (складність 2)  
До обов’язків посадових осіб місцевого самоврядування, визначених Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» належать:  
► на присвоєння рангу залежно від досвіду та стажу роботи;  
► вимога проведення службового розслідування з метою спростування безпідставних, на її думку, звинувачень щодо неї.  
► постійне вдосконалення організації своєї роботи;  
► обирати і бути обраними до органів державної влади та місцевого самоврядування;  
► збереження державної таємниці;  
► просуватися по службі відповідно до професійної освіти;  
► отримання оплати праці;

**Завдання № 512** (складність 2)  
До прав посадових осіб місцевого самоврядування, визначених Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» належать:  
► право вимагати проведення службового розслідування з метою спростування безпідставних звинувачень щодо неї;  
► право організовувати страйки.  
► сумлінне ставлення до виконання службових обов’язків;  
► право на повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників та громадян;  
► право обирати і бути обраними до органів державної влади та місцевого самоврядування;  
► право на соціальний і правовий захист;  
► постійне вдосконалення організації своєї роботи;

**Завдання № 513** (складність 2)  
Право на службу в органах місцевого самоврядування мають громадяни, які:  
► закінчили вищий навчальний заклад;  
► пройшли стажування у встановленому порядку.  
► мають досвід службової діяльності;  
► володіють державною та регіональною мовами;;  
► одержали відповідну освіту і професійну підготовку;  
► пройшли стажування в державних органах;  
► належать до політичної партії;

**Завдання № 514** (складність 2)  
До обов’язків посадових осіб місцевого самоврядування, визначених Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» належать:  
► підвищення професійної кваліфікації;  
► проходити стажування у вищих органах державної влади..  
► просуватися по службі відповідно до професійної освіти;  
► отримувати від органів державної матеріали, необхідні для виконання повноважень;  
► постійне вдосконалення організації своєї роботи;  
► присвоєння рангу залежно від досвіду та стажу роботи;  
► захищати свої законні права та інтереси в органах державної влади;

**Завдання № 515** (складність 2)  
Кого з перелічених нижче працівників можна віднести до посадових осіб місцевого самоврядування?  
► головного інженера підприємства;  
► завідувача канцелярією міністерства;  
► головного бухгалтера управління апарату обласної ради.  
► +сільського голову;  
► директора школи;  
► керуючого банком;  
► державного виконавця;

**Завдання № 516** (складність 2)  
До прав посадових осіб місцевого самоврядування, визначених Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» належать:  
► отримувати від органів державної матеріали, необхідні для виконання повноважень;  
► проходити стажування у вищих органах державної влади..  
► сумлінно ставитися до виконання повноважень;  
► просуватися по службі відповідно до професійної освіти;  
► постійно вдосконалювати організацію своєї роботи;  
► зберігати державну таємницю;  
► шанобливо ставитися до громадян;

**Завдання № 517** (складність 2)  
До обов’язків посадових осіб місцевого самоврядування, визначених Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» належать:  
► захищати свої законні права та інтереси в органах державної влади;  
► не допускати дій чи бездіяльність, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування.  
► отримувати соціальний і правовий захист;  
► виявляти ініціативність і творчість у роботі;  
► отримувати від органів державної матеріали, необхідні для виконання повноважень;  
► просуватися по службі відповідно до професійної освіти;  
► вимагати присвоєння рангу залежно від досвіду та стажу роботи;

**Завдання № 518** (складність 2)  
Ознаками, які характеризують державного службовця як посадову особу, вважаються:  
► одержання винагороди з Державного бюджету;  
► здійснення моніторингу;  
► місце знаходження посади в системі посад;  
► перебування на посаді;  
► здійснення консультативно-дорадчих функцій;  
► здійснення організаційно-розпорядчих функцій;  
► зайняття керівної посади апарату державного органу.

**Завдання № 519** (складність 2)  
Вкажіть, хто з поданого переліку, згідно із Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», не може бути обраний або призначений на посаду в державному органі та його апараті:  
► особа, має судимість за вчинення умисного злочину.  
► особа, яка вчинила правопорушення;  
► особа, яка перебувала на посаді в органах державної влади;  
► особа, яка не має вищої юридичної освіти;  
► особа, яка має цінне рухоме майно;  
► особа, яка у встановленому порядку визнана частково дієздатною;  
► особа, яка у разі прийняття на службу буде безпосередньо підпорядкована близьким особам

**Завдання № 520** (складність 2)  
Відповідно до законодавства, для посадових осіб місцевого самоврядування встановлення обмеження щодо:  
► займати більш високу посаду.  
► декларувати доходи;  
► ознайомлення з матеріалами щодо проходження служби;  
► сприяти іншим особам у здійсненні ними підприємницької діяльності;  
► зайняття творчою діяльністю;  
► участь у страйках;  
► виконання роботи на умовах сумісництва;

**Завдання № 521** (складність 2)  
Вкажіть, хто з поданого переліку, згідно із Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», обмежений у не може бути прийнятий службу в органи місцевого самоврядуванняі:  
► особа, яка визнана у встановленому порядку недієздатною;  
► особа, яка є має політичні переконання  
► особа, яка не має вищої юридичної освіти;  
► особа, яка має нерухоме майно і вклади у банках;  
► особа, яка у разі прийняття на службу буде безпосередньо підлегла близькій особі;  
► особа, яка не є громадянином України;  
► особа, яка досягла 50-річного віку;

**Завдання № 522** (складність 2)  
Дія Закону України “Про службу” в органах місцевого самоврядування не поширюється на:  
► членів Кабінету Міністрів України;  
► секретарів сільських рад;  
► міністрів;  
► службовців апарату суду;  
► секретарів районних у місті рад.  
► посадових осіб органів виконавчої влади;  
► спеціалістів виконавчих органів міських рад;

**Завдання № 523** (складність 2)  
Дія Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування” поширюється на:  
► службовців управління юстиції;  
► керуючих справами виконавчих апаратів районних рад.  
► посадових осіб місцевих державних адміністрацій;  
► членів Кабінету Міністрів України;  
► службовців апарату суду;  
► міністрів;  
► заступників голів районних рад;

**Завдання № 524** (складність 2)  
Дія Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування” поширюється на:  
► секретарів селищних рад;  
► секретарів місцевих загальних судів;  
► сільських голів;  
► службовців апарату місцевої державної адміністрації  
► радників голів місцевої державної адмінітрації;  
► службовців управління юстиції;  
► народних депутатів України;

**Завдання № 525** (складність 2)  
Дія Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування” не поширюється на:  
► керуючого справами виконавчого апарату районної ради;  
► голову районної державної адміністрації;  
► голову обласної державної адміністрації;  
► заступника голови обласної ради.  
► службовців управління юстиції;  
► службових осіб органу виконавчої влади;  
► голову Галицької районної адміністрації м. Львова;

**Завдання № 526** (складність 2)  
Дія Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування” поширюється на:  
► керуючого справами виконавчого апарату районної ради;  
► голову Галицької районної адміністрації м. Львова;  
► голову обласної державної адміністрації;  
► службовців управління юстиції;  
► голову районної державної адміністрації;  
► службових осіб органу виконавчої влади;  
► заступника голови обласної державної адміністраці.

**Завдання № 527** (складність 2)  
Дія Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування” поширюється на:  
► голову районної ради;  
► голову обласної державної адміністрації;  
► службових осіб органу виконавчої влади;  
► заступника голови обласної районної державної адміністрації.  
► голову Франківської районної адміністрації м. Львова;  
► керуючого справами виконавчого апарату районної ради;  
► голову Сокальської районної державної адміністрації;

**Завдання № 528** (складність 2)  
Вкажіть, які з положень не є підставами припинення служби в органах місцевого самоврядування:  
► неподання відомостей щодо його доходів у встановлені терміни;  
► порушення Присяги посадової особи місцевого самоврядування;  
► проведення службового розслідування;  
► членство у політичній партії;  
► наявність у власності нерухомого майна вартістю понад 500 тис.грн.;  
► виникнення реального конфлікту інтересів.  
► досягнення державним службовцем граничного віку перебування на державній службі;

**Завдання № 529** (складність 2)  
Вкажіть, які з положень є підставами припинення служби в органах місцевого самоврядування:  
► зайняття творчою діяльністю.  
► проведення службового розслідування;  
► відставка державного службовця;  
► досягнення 50-річного віку;  
► участь у виборах;  
► організація страйків;  
► подання неправдивих відомостей щодо його доходів у встановлені терміни;

**Завдання № 530** (складність 2)  
Вкажіть, які з положень є підставами припинення служби в органах місцевого самовярдування:  
► порушення Присяги;  
► зайняття творчою діяльністю;  
► участь у страйках;  
► членство у політичній партії;  
► неподання відомостей про вклади в банку у встановлений термін;  
► зайняття викладацькою діяльністю;  
► наявність у власності рухомого і нерухомого майна.

**Завдання № 531** (складність 2)  
Згідно із Законом України «Про запобігання корупції» передбачено такі види обмежень:  
► обмеження щодо сумісництва з іншими видами діяльності;  
► обмеження щодо навчання і підвищення кваліфікації;  
► обмеження участі у наукових конференціях;  
► обмеження членства у демонстрації політичних переконань;  
► обмеження щодо використання службового становища;  
► обмеження в отриманні дивідендів.  
► обмеження щодо участі у передвиборчій кампанії.

**Завдання № 532** (складність 2)  
Згідно із Законом України «Про запобігання корупції» до осіб, уповноважених на виконання функцій держави і місцевого самоврядування не належать:  
► військові посадові особи Збройних Сил України та інших утворених відповідно до законів формувань;  
► посадові і службові особи державної лісової охорони.  
► посадові органів прокуратури;  
► особи, які не є державними службовцями і службовцями органів місцевого самоврядування, але надають публічні послуги;  
► народні депутати України;  
► члени Центральної виборчої комісії;  
► посадові особи іноземних держав;

**Завдання № 533** (складність 2)  
Згідно із Законом України «Про запобігання корупції» до осіб, які прирівнюються до уповноважених на виконання функцій держави і місцевого самоврядування належать:  
► посадові особи юридичних осіб публічного права;  
► члени Центральної виборчої комісії;  
► посадові органів прокуратури;  
► військові посадові особи Збройних Сил України та інших утворених відповідно до законів формувань;  
► особи, які не є державними службовцями і службовцями органів місцевого самоврядування, але надають публічні послуги;  
► народні депутати України;  
► посадові і службові особи державної лісової охорони.

**Завдання № 534** (складність 2)  
Згідно із Законом України «Про запобігання корупції» до осіб,які прирівнюються до уповноважених на виконання функцій держави і місцевого самоврядування не належать:  
► депутати місцевих рад;  
► народні депутати України;  
► посадові органів прокуратури;  
► посадові особи юридичних осіб публічного права;  
► особи, які не є державними службовцями, посадовими особами місцевого самоврядування, але надають публічні послуги;  
► професійні судді;  
► посадові і службові особи державної лісової охорони.

**Завдання № 535** (складність 2)  
Згідно із Законом України «Про запобігання корупції» до осіб, уповноважених на виконання функцій держави і місцевого самоврядування належать:  
► посадові органів державних закладів охорони здоров’я;  
► службовці юридичних осіб приватного права.  
► посадові особи іноземних держав;  
► військові посадові особи Збройних Сил України та інших утворених відповідно до законів формувань;  
► службовці державних закладів освіти;  
► члени Центральної виборчої комісії;  
► особи, які не є державними службовцями і службовцями органів місцевого самоврядування, але надають публічні послуги;

**Завдання № 536** (складність 2)  
Посадова особа місцевого самоврядування має право:  
► на повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян;  
► на постійне вдосконалення організації своєї роботи, підвищення професійної кваліфікації;  
► на шанобливе ставлення до громадян та їх звернень до органів місцевого самоврядування.  
► на збереження державної таємниці;  
► на оплату праці залежно від посади, яку вона займає, рангу, який їй присвоєно, якості, досвіду та стажу роботи;  
► на сумлінне ставлення до виконання службових обов'язків, ініціативність і творчість у роботі;  
► на просування по службі відповідно до професійної освіти, результатів роботи та атестації;

**Завдання № 537** (складність 2)  
Посадова особа місцевого самоврядування має право:  
► вимагати проведення службового розслідування з метою спростування безпідставних, на її думку, звинувачень або підозри щодо неї.  
► на безпечні та необхідні для високопродуктивної роботи умови праці;  
► на забезпечення відповідно до їх повноважень ефективної діяльності органів місцевого самоврядування;  
► отримувати матеріали та інформацію, необхідні для виконання своїх службових обов'язків;  
► на соціальний і правовий захист;  
► на додержання Конституції і законів України, інших нормативно-правових актів, актів органів місцевого самоврядування;  
► на додержання прав та свобод людини і громадянина;

**Завдання № 538** (складність 2)  
Вкажіть правильні варіанти відповідей, які стосуються присвоєння рангів посадовим особам місцевого самоврядування:  
► ранги присвоюються відповідно до займаної посади, рівня професійної кваліфікації, результатів роботи.  
► черговий ранг присвоюється за умови, якщо посадова особа успішно відпрацювала на займаній посаді не менш як 3 роки.  
► ранги присвоюються одночасно з обранням (прийняттям) на службу в органи місцевого самоврядування або обранням (призначенням) на вищу посаду.  
► за виконання особливо відповідальних завдань посадовій особі місцевого самоврядування може бути присвоєно позачерговий ранг достроково.  
► ранги, які відповідають посадам першої та другої категорій, присвоюються рішенням відповідної ради в межах відповідної категорії посад.  
► ранги, які відповідають посадам третьої - сьомої категорії, присвоюються відповідно сільським, селищним, міським головою, головою обласної, районної, районної у місті ради.  
► посадова особа місцевого самоврядування може бути позбавлена  
рангу лише за рішенням керівника підрозділу;

**Завдання № 539** (складність 2)  
Вкажіть правильні варіанти відповідей, які стосуються присвоєння рангів посадовим особам місцевого самоврядування:  
► ранги присвоюються відповідно до рівня професійної кваліфікації та майнового стану.  
► посадова особа місцевого самоврядування може бути позбавлена присвоєного відповідно до цього Закону рангу лише за вироком суду.  
► за виконання відповідальних завдань посадовій особі місцевого самоврядування може бути присвоєно черговий ранг.  
► за сумлінну працю при виході на пенсію посадовій особі місцевого самоврядування може бути присвоєно черговий ранг поза межами відповідної категорії посад.  
►  ранги, які відповідають посадам першої та другої категорій, присвоюються рішенням відповідної ради в межах відповідної категорії посад.  
► ранги присвоюються через 2 роки після обрання (прийняття) на службу в органи місцевого самоврядування.  
► черговий ранг присвоюється за умови, якщо посадова особа успішно відпрацювала на займаній посаді не менш як 4 роки.

**Завдання № 540** (складність 2)  
Вкажіть правильні варіанти відповідей, які стосуються атестації посадових осіб місцевого самоврядування:  
► атестаційна комісія працює гласно.  
► типове положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування затверджується Міністерством Фінансів України  
► у сільських, селищних радах з нечисленними виконавчими органами (до 5 осіб) атестацію може проводити сільський, селищний голова.  
► спори, що виникають у зв'язку з проведенням атестації, вирішуються відповідно до законодавства про порядок вирішення колективних трудових спорів.  
► атестації не підлягають сільські, селищні, міські голови.  
► результати атестації мають владний характер.  
► атестаційна комісія створюється за рішенням сільського, селищного, міського голови, голови районної у місті, районної, обласної ради.

**Завдання № 541** (складність 2)  
Вкажіть правильні варіанти відповідей, які стосуються атестація посадових осіб місцевого самоврядування  
► спори, що виникають у зв'язку з проведенням атестації, вирішуються відповідно до законодавства про порядок вирішення індивідуальних трудових спорів.  
► результати атестації мають рекомендаційний характер.  
► атестації підлягають сільські, селищні, міські голови.  
► типове положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування затверджується Кабінетом Міністрів України  
► у сільських, селищних радах з нечисленними виконавчими органами (до 15 осіб) атестацію може проводити сільський, селищний голова.  
► атестаційна комісія створюється за рішенням сільської, селищної, міської ради, а також районної у місті, районної, обласної ради.  
► атестаційна комісія працює таємно.

**Завдання № 542** (складність 2)  
За результатами атестації атестаційна комісія робить один з таких висновків:  
► про відповідність займаній посаді;  
► про відповідність займаній посаді та призначення її на вищу посаду;  
► про визначення особи атестованою.  
► про відповідність займаній посаді за певних умов (здобуття освіти, проходження стажування, набуття відповідних навичок, підвищення кваліфікації тощо);  
► про внесення особи в кадровий резерв;  
► про невідповідність займаній посаді;  
► про прийняття на роботу;

**Завдання № 543** (складність 2)  
Вкажіть у відповідях під котрими номерами неправильно зазначено категорії посад державних службовців для заміщення яких, за загальним правилом, проводиться конкурсний відбір:  
► посади першої категорії;  
► посади п’ятої категорії;  
► посади третьої категорії;  
► посади четвертої категорії;  
► посади шостої категорії;  
► посади другої категорії;  
► посади сьомої категорії;

**Завдання № 544** (складність 2)  
Вставте пропущені слова у положення: «…… особою місцевого самоврядування є особа, яка працює в органах місцевого самоврядування, має відповідні …… щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримує заробітну плату за рахунок ……..»  
► Службовою;  
► Контрольно-наглядові повноваження;  
► Державного бюджету;  
► Владні повноваження;  
► Посадові повноваження;  
► Місцевого бюджету.  
► Посадовою;

**Завдання № 545** (складність 2)  
Посадами в органах місцевого самоврядування є:  
► виборні посади, на які особи обираються або затверджуються відповідними місцевими адміністраціяи;  
► виборні посади, на які особи обираються територіальною громадою;  
► посади, на які особи призначаються сільським, селищним, міським головою, головою районної, районної у місті, обласної ради без проведення конкурсу;  
► виборні посади, на які особи обираються або затверджуються відповідною радою;  
► виборні посади, на які особи призначаються відповідною радою.  
► виборні посади, на які особи призначаються територіальною громадою;  
► посади, на які особи призначаються сільським, селищним, міським головою, головою районної, районної у місті, обласної ради на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України;

**Завдання № 546** (складність 2)  
На службу в органи місцевого самоврядування не можуть бути прийняті особи:  
► які мають судимість за вчинення умисного злочину, якщо ця судимість погашена і знята у встановленому законом порядку;  
► які мають судимість за вчинення умисного злочину, якщо ця судимість не погашена і не знята у встановленому законом порядку;  
► яким відповідно до закону не надано права займати посади в органах місцевого самврядування та їх апараті;  
► які відповідно до закону позбавлені права займати посади в органах державної влади та їх апараті або в органах місцевого самоврядування протягом установленого терміну;  
► які у разі прийняття на службу в органи місцевого самоврядування будуть безпосередньо підпорядковані або підлеглі особам, що є близькими родичами чи свояками.  
► визнані судом недієздатними;  
► які у разі прийняття на службу в органи місцевого самоврядування будуть безпосередньо підпорядковані або підлеглі особам, що є близькими друзями;

**Завдання № 547** (складність 2)  
Основними обов'язками посадових осіб місцевого самоврядування є:  
► отримувати матеріали та інформацію, необхідні для виконання своїх службових обов'язків;  
► вимагати проведення службового розслідування з метою спростування безпідставних, на її думку, звинувачень або підозри щодо неї.  
► недопущення дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави.  
► соціальний і правовий захист;  
► сумлінне ставлення до виконання службових обов'язків, ініціативність і творчість у роботі;  
► просуватись по службі відповідно до професійної освіти, результатів роботи та атестації;  
► шанобливе ставлення до громадян та їх звернень до органів місцевого самоврядування;

**Завдання № 548** (складність 2)  
Основними обов'язками посадових осіб місцевого самоврядування є:  
► просуватись по службі відповідно до професійної освіти, результатів роботи та атестації;  
► збереження державної таємниці, інформації про громадян, що стала їм відома у зв'язку з виконанням службових обов'язків;  
► вимагати повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян;  
► вимагати оплату праці залежно від посади, яку вона займає, рангу, який їй присвоєно, якості, досвіду та стажу роботи;  
► постійне вдосконалення організації своєї роботи, підвищення професійної кваліфікації.  
► вимагати проведення службового розслідування з метою спростування безпідставних, на її думку, звинувачень або підозри щодо неї.  
► додержання прав та свобод людини і громадянина;

**Завдання № 549** (складність 2)  
Основними обов'язками посадових осіб місцевого самоврядування є:  
► просуватись по службі відповідно до професійної освіти, результатів роботи та атестації;  
► додержання Конституції і законів України, інших нормативно-правових актів, актів органів місцевого самоврядування;  
► отримувати матеріали та інформацію, необхідні для виконання своїх службових обов'язків;  
► забезпечення відповідно до їх повноважень ефективної діяльності органів місцевого самоврядування;  
► вимагати проведення службового розслідування з метою спростування безпідставних, на її думку, звинувачень або підозри щодо неї.  
► вимагати повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян;  
► вимагати оплату праці залежно від посади, яку вона займає, рангу, який їй присвоєно, якості, досвіду та стажу роботи;

**Завдання № 550** (складність 2)  
Вкажіть яким видами діяльності, окрім основного, дозволено займатися особам уповноваженим на виконання функцій держави або місцевого самоврядування:  
► творчою  
► викладацькою  
► науковою  
► підприємницькою діяльністю  
► оплачуваною діяльністю керівника ріелторської установи  
► медичною практикою  
► оплачуваною діяльністю керівника фінансової установи

**Завдання № 551** (складність 2)  
Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, встановлені для осіб уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за загальним правилом не поширюються на:  
► Прем'єр-міністра України  
► депутатів місцевих рад  
► державних службовців  
► народних депутатів України  
► депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим  
► посадових осіб місцевого самоврядування  
► Президента України

**Завдання № 552** (складність 2)  
Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, встановлені для осіб уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за загальним правилом не поширюються на:  
► присяжних  
► народних засідателів  
► членів Вищої кваліфікаційної комісії суддів України  
► Голову Вищої ради юстиції  
► суддів Конституційного Суду України  
► державних службовців;  
► професійних суддів

**Завдання № 553** (складність 2)  
Спеціальній перевірці підлягають відомості про особу, яка претендує на зайняття посади, пов'язаної із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, зокрема щодо:  
► наявності в особи особистих немайнових прав  
► достовірності відомостей, зазначених у декларації про майно доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру  
► наявності в особи корпоративних прав  
► соціального походження  
► стану здоров'я  
► освіти  
► комунікабельності

**Завдання № 554** (складність 2)  
Визначте до якої з категорії відносяться зазначені особи (якщо службовець не відноситься до жодної з зазначених категорії позначте 0):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | державні службовці |  | суддя Вищого адміністративного суду |
| **2** | службовці органів місцевого самоврядування |  | системний адміністратор Львівської обласної держаної адміністрації; |
| **3** | працівники, що не належать до публічної служби |  | прокурор Личаківського району міста Львова |
|  |  |  | декан юридичного факультету Львівського національного університету імені Івана Франка |
|  |  |  | помічник судді |
|  |  |  | працівник відділу освіти Личаківського районну м. Львова |
|  |  |  | директор департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації |
|  |  |  | начальник юридичного управління Львівської міської ради; |

**Завдання № 555** (складність 3)  
Визначте органи, які виконують відповідні повноваження щодо проведення атестації:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | врегулювання порядку проведення атестації |  | адміністративний суд |
| **2** | затвердження кількісного та персонального складу атестаційної комісії |  | керівник органу |
| **3** | проведення атестації |  | атестаційна комісія |
| **4** | оскарження рішення, прийнятого за результатами атестації |  | Кабінет Міністрів України |

**Розділ 9 форми діяльності публічної адміністрації -2**

**Завдання № 557** (складність 2)  
Актами Кабінету Міністрів України є:  
► накази;  
► рішення;  
► інструкції;  
► постанови;  
► розпорядження;  
► закони.  
► декрети;

**Завдання № 558** (складність 2)  
Які з перелічених правових актів є індивідуальними актами:  
► Наказ про призначення громадянина на посаду державної служби першої категорії.  
► Наказ Головного управління державної служби про затвердження Загальних правил поведінки державних службовців;  
► постанова адміністративної комісії;  
► положення про Міністерство юстиції;  
► Указ Президента України про призначення голови обласної державної адміністрації;  
► договір Львівської обласної державної адміністрації про делегування окремих повноважень Львівській обласній раді;  
► протокол про вчинення адміністративного проступку;

**Завдання № 559** (складність 2)  
Визначте, які акти належать до нормативно-правових актів органів виконавчої влади:  
► постанова Кабінету Міністрів України;  
► розпорядження Кабінету Міністрів України;  
► постанова адміністративної комісії виконавчого комітету про накладення адміністратвиного штрафу;  
► накази міністерства;  
► рішення виконавчих комітетів ради;  
► укази Президента України;  
► процесуальна ухвала адміністративного суду;

**Завдання № 560** (складність 2)  
Президент України у межах своїх повноважень видає наступні правові акти:  
► розпорядження;  
► рішення;  
► декрети.  
► звернення;  
► накази;  
► укази;  
► постанови;

**Завдання № 561** (складність 2)  
Продовжіть речення: «Громадяни під час здійснення своїх прав і обов’язків повинні застосовувати акти Президента України .........?»  
► підписані Головою Верховної Ради України;  
► погоджені з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини.  
► опубліковані в офіційних друкованих виданнях;  
► оприлюднені через телебачення і радіомовлення;  
► підписані Прем’єр-міністром України;  
► внесені до Президентського вісника;  
► одержані у встановленому порядку від органу, який їх видав;

**Завдання № 562** (складність 2)  
Продовжіть речення: «Підприємства, установи, організації під час здійснення своїх прав і обов’язків повинні застосовувати акти Президента України .........?»  
► підписані Прем’єр-міністром України;  
► опубліковані в офіційних друкованих виданнях;  
► підписані Головою Верховної Ради України;  
► погоджені з профспілковим органом.  
► оприлюднені через телебачення і радіомовлення;  
► внесені до Президентського вісника;  
► одержані у встановленому порядку від органу, який їх видав;

**Завдання № 563** (складність 2)  
Продовжіть речення: «Державні органи під час здійснення своїх прав і обов’язків повинні застосовувати акти Президента України .........?»  
► одержані у встановленому порядку від органу, який їх видав;  
► оприлюднені через телебачення і радіомовлення;  
► внесені до Президентського вісника;  
► підписані Прем’єр-міністром України;  
► опубліковані в офіційних друкованих виданнях;  
► погоджені з керівником даного органу;  
► погоджені з відповідним міністром.

**Завдання № 564** (складність 2)  
Продовжіть речення: «Розпорядження Кабінету Міністрів України набирають чинності з моменту їх ....»?  
► якщо цими роєпорядженнями не встановлено пізніший термін набрання ними чинності;  
► узгодження;  
► у строк, визначений Секретаріатом Кабінету Міністрів України;  
► схвалення.  
► прийняття;  
► через десять днів з дня офіційного оприлюднення;  
► проголошення;

**Завдання № 565** (складність 2)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано суб’єктів надання адміністративних послуг ?  
► суб’єкти владних повноважень, уповноважені відповідно до закону надавати адміністративні послуги;  
► органи влади Автономної Республіки Крим, уповноважені відповідно до закону надавати адміністративні послуги;  
► органи виконавчої влади, уповноважені відповідно до закону надавати адміністративні послуги;  
► орган місцевого самоврядування, уповноважені відповідно до закону надавати адміністративні послуги;  
► адміністратори, уповноважені відповідно до закону надавати адміністративні послуги;  
► розпорядники, уповноважені відповідно до закону надавати адміністративні послуги  
► посадові особи органів виконавчої влади, уповноважені відповідно до закону надавати адміністративні послуги.

**Завдання № 566** (складність 2)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано положення, які регулюють суспільні відносини щодо надання адміністративних послуг та встановлюються виключно законами:  
► адміністративні процедури надання адміністративних послуг.  
► права та обов’язки суб’єктів надання адміністративних послуг;  
► необхідність одержання адміністративних послуг та їх види;  
► платність або безоплатність надання адміністративної послуги;  
► перелік та вимоги до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги;  
► підстави для одержання адміністративної послуги;  
► суб’єкт надання адміністративної послуги та його повноваження щодо надання адміністративної послуги;

**Завдання № 567** (складність 2)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано положення, які регулюють суспільні відносини щодо надання адміністративних послуг та встановлюються виключно законами:  
► граничний строк для звернення за адміністративною послугою;  
► права та обов’язки суб’єктів надання адміністративних послуг;  
► граничний строк надання адміністративної послуги;  
► перелік підстав для надання адміністративної послуни;  
► повноваження суб’єкта надання адміністративної послуги щодо надання адміністративної послуги;  
► необхідність одержання адміністративних послуг та їх види;  
► перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги;

**Завдання № 568** (складність 2)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано права суб’єктів звернення стосовно інформації про адміністративні послуги?  
► суб’єкти звернення мають право на безоплатне отримання інформації про порядок надання адміністративних послуг;  
► суб’єкти звернення мають право на оплатне отримання інформації про адміністративні послуги;  
► інформування суб’єктів звернення не може здійснюватися через засоби масової інформації.  
► суб’єкти звернення мають право на оплатне отримання інформації про порядок надання адміністративних послуг;  
► суб’єкти звернення мають право на безоплатне отримання інформації про адміністративні послуги;  
► право на інформацію про адміністративні послуги забезпечується шляхом надання безоплатного доступу до Реєстру адміністративних послуг;  
► право на інформацію про адміністративні послуги забезпечується шляхом необмеженого доступу до інформаційних ресурсів;

**Завдання № 569** (складність 2)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано обов’язки суб’єктів надання адміністративних послуг стосовно інформаційного забезпечення надання адміністративних послуг?  
► здійснення посадовими особами прийому суб’єктів звернень згідно з графіком;  
► проведення фокус-груп та опитувань про якість адміністративних послуг;  
► облаштування скриньки для висловлення суб’єктами звернень зауважень і пропозицій;  
► надання інформації про адміністративні послуги згідно з графіком;  
► створення та функціонування веб-сайтів, на яких розміщується інформація про порядок надання відповідних адміністративних послуг;  
► облаштування у місцях прийому суб’єктів звернень інформаційних стендів із зразками відповідних документів;  
► розміщення на веб-сайтах повної інформації про керівників суб’єктів надання адміністрвтиних послуг;

**Завдання № 570** (складність 2)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано вимоги щодо якості надання адміністративних послуг?  
► суб’єкт надання адміністративних послуг може видавати організаційно-розпорядчі акти про визначення кількості годин прийому,  
► суб’єкт надання адміністративних послуг може видавати організаційно-розпорядчі акти щодо інших параметрів оцінювання якості надання адміністративних послуг;  
► суб’єкт надання адміністративних послуг може видавати організаційно-розпорядчі акти про визначення максимального часу очікування у черзі;  
► організаційно-розпорядчі акти із зазначених питань не можуть погіршувати умови надання адміністративних послуг, визначені законом;  
► параметри оцінювання якості надання адміністративних послуг не визначаються законодавчими актами;  
► суб’єкт надання адміністративних послуг не може видавати організаційно-розпорядчі акти про встановлення власних вимог щодо якості надання адміністративних послуг;  
► організаційно-розпорядчі акти із зазначених питань можуть погіршувати умови надання адміністративних послуг, визначені законом;

**Завдання № 571** (складність 2)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано відомості, які містить інформаційна картка адміністративної послуги?  
► платність або безоплатність адміністративної послуги;  
► суб’єкт надання адміністративної послуги;  
► перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги;  
► права та обов’язки суб’єктів надання адміністративних послуг;  
► етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги  
► строки для звернення за адміністративною послугою;  
► строк надання адміністративної послуги;

**Завдання № 572** (складність 2)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано відомості, які містить інформаційна картка адміністративної послуги?  
► результат надання адміністративної послуги;  
► можливі способи отримання відповіді (результату);  
► відповідальна посадова особа;  
► структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення);  
► етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги;  
► строки виконання етапів (дії, рішення).  
► акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги.

**Завдання № 573** (складність 2)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано відомості, які зазначаються у технологічній картці адміністративної послуги:  
► результат надання адміністративної послуги;  
► строк надання адміністративної послуги;  
► платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу;  
► строки виконання етапів (дії, рішення).  
► відповідальна посадова особа;  
► структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення);  
► етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги;

**Завдання № 574** (складність 2)  
Вставте пропущене словосполучення у наведене законодавче положення: «Адміністративні послуги надаються суб’єктами надання адміністративних послуг \_\_\_\_\_\_, через \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_та/або через\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».  
► Єдиний державний портал адміністративних послуг;  
► центри надання адміністративних послуг;  
► дозвільні центри;  
► посередників;  
► опосередковано;  
► реєстр адміністративних послуг.  
► безпосередньо;

**Завдання № 575** (складність 2)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано положення, які розкривають порядок надання адміністративних послуг?  
► заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій чи усній формі;  
► за загальним правилом, фізична особа має право на отримання адміністративної послуги незалежно від реєстрації її місця проживання;  
► перелік та вимоги до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, визначаються законом.  
► забороняється вимагати від суб’єкта звернення документи або інформацію для надання адміністративної послуги, не передбачені законом.  
► перелік та вимоги до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, визначаються суб’єктом надання адміністративної послуги;  
► суб’єкт надання адміністративних послуг може вимагати додаткові документи, не передбачені законом.  
► заява на отримання адміністративної послуги подається лише у письмовій формі;

**Завдання № 576** (складність 2)  
Для отримання адміністративної послуги суб’єкт звернення у випадках, передбачених законом, подає документи (якщо відомості, що містяться в них, не внесені до відповідних інформаційних баз в обсязі, достатньому для надання адміністративної послуги), зокрема:  
► відомості з державних інформаційних баз;  
► витяги з державних реєстрів;  
► свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану;  
► документи військового обліку;  
► документи, що посвідчують особу іноземця або особу без громадянства;  
► нормативно-правові документи;  
► документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;

**Завдання № 577** (складність 2)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано обов’язки суб’єктів надання адміністративної послуги, які володіють документами або інформацією, необхідними для надання адміністративної послуги?  
► забезпечити оплатне надання відповідних документів або інформації;  
► створити умови прямого доступу до інформаційних систем для всіх зацікавлених суб’єктів;  
► вживати заходів щодо розбудови системи міжвідомчої електронної взаємодії;  
► створити обмежені можливості доступу до інформаційних систем та баз даних;  
► забезпечити безоплатне надання таких документів або інформації не пізніше трьох робочих днів з дня отримання запиту від суб’єкта надання адміністративної послуги, якщо інше не передбачено законом;  
► відповідно до закону забезпечити зберігання та захист інформації, отриманої в результаті надання адміністративної послуги;

**Завдання № 578** (складність 2)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано положення, які розкривають порядок надання адміністративних послуг?  
► суб’єкт надання адміністративних послуг забезпечує належні умови для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями;  
► суб’єкт надання адміністративної послуги отримує відповідні документи або інформацію лише за участі суб’єкта звернення;  
► суб’єкт надання адміністративних послуг забезпечує вільний доступ до своїх приміщень, в яких здійснюється прийом суб’єктів звернень;  
► суб’єкт надання адміністративних послуг забезпечує можливість безоплатного одержання суб’єктами звернення у достатній кількості необхідних бланків заяв;  
► суб’єкт надання адміністративної послуги отримує відповідні документи або інформацію без участі суб’єкта звернення у тому числі шляхом прямого доступу до інформаційних систем або баз даних інших суб’єктів надання адміністративних послуг;  
► доступ до приміщень суб’єкта надання адміністративних послуг є обмеженим та забезпечується охороною;  
► суб’єкт надання адміністративних послуг забезпечує можливість оплатного одержання суб’єктами звернення необхідних бланків заяв та інших документів,

**Завдання № 579** (складність 2)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано положення щодо строків надання адміністративних послуг?  
► у разі якщо законом не визначено граничний строк, цей строк не може перевищувати 25 календарних днів;  
► у разі якщо законом не визначено граничний строк, цей строк не може перевищувати 30 календарних днів;  
► граничний строк надання адміністративної послуги визначається суб’єктом надання адміністративної послуги;  
► адміністративна послуга вважається наданою з моменту отримання її суб’єктом звернення особисто або направлення поштою листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги;  
► вказаний строк обчислюється з дня подання суб’єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги;  
► адміністративна послуга вважається наданою з моменту прийняття відповідного адміністративного акта;  
► граничний строк надання адміністративної послуги визначається законом;

**Завдання № 580** (складність 2)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано положення щодо плати за надання адміністративних послуг (адміністративного збору)?  
► адміністративний збір зараховується на банківські рахунки суб’єкта надання адміністративної послуги;  
► надання адміністративних послуг у сфері соціального забезпечення громадян здійснюється на безоплатній основі;  
► розмір адміністративного збору і порядок його справляння визначаються законом з урахуванням її соціального та економічного значення;  
► при наданні адміністративних послуг у випадках, передбачених законом, справляється плата (адміністративний збір);  
► розмір адміністративного збору і порядок його справляння визначаються законом з урахуванням собівартості адміністративної послуги;  
► всі адміністративні послуги надаються безоплатно;  
► адміністративний збір зараховується до державного або відповідного місцевого бюджету;

**Завдання № 581** (складність 2)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано положення щодо плати за надання адміністративних послуг (адміністративного збору)?  
► суб’єкт надання адміністративних послуг не може надавати інші платні послуги, не передбачені законом;  
► суб’єкт надання адміністративних послуг надає інші супутні платні послуги (ксерокопіювання, ламінування, тощо);  
► стягнення за надання адміністративних послуг будь-яких додаткових не передбачених законом платежів забороняється.  
► суб’єкт звернення оплачує окремо дії, пов’язані з наданням адміністративних послуг;  
► адміністративний збір вноситься суб’єктом звернення одноразово за весь комплекс дій та рішень суб’єкта надання адміністративних послуг;  
► адміністративний збір зараховується на банківські рахунки суб’єкта надання адміністративної послуги;  
► внесення відомостей до реєстрів, інших інформаційних баз, що використовуються для надання адміністративних послуг, здійснюється безкоштовно.

**Завдання № 582** (складність 2)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано органи публічної влади при яких відповідно до закону можуть створюватися центри надання адміністративних послуг?  
► сільські, селищні ради;  
► центральні органи виконавчої влади;  
► виконавчі органи міських рад;  
► міністерства;  
► районні у містах Києві та Севастополі державні адміністрації.  
► міські ради;  
► Київські, Севастопольські міські, районні державні адміністрації;

**Завдання № 583** (складність 2)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано положення стосовно організації роботи центру надання адміністративних послуг?  
► положення про центр надання адміністративних послуг затверджуються Кабінетом Міністрів України.  
► за рішенням органу, який утворив центр надання адміністративних послуг, у такому центрі також може здійснюватися прийняття звітів, декларацій, скарг;  
► положення про центр надання адміністративних послуг затверджуються органом, який прийняв рішення про утворення центру;  
► центр надання адміністративних послуг не може утворювати територіальні підрозділи;  
► перелік адміністративних послуг, визначається органом, який прийняв рішення про утворення центру надання адміністративних послуг;  
► з метою забезпечення належної доступності адміністративних послуг можуть утворюватися територіальні підрозділи центру надання адміністративних послуг;  
► керівник центру надання адміністративних послуг самостійно визначає перелік адміністративних послуг, які надаються центром;

**Завдання № 584** (складність 2)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано положення стосовно організації часу роботи центру надання адміністративних послуг?  
► центр надання адміністративних послуг визначає час роботи з документами, під час якого не приймає заяв від суб’єктів звернення;  
► центр надання адміністративних послуг не менше двох днів на тиждень здійснює прийом суб’єктів звернень до двадцятої години;  
► передбачений законом час прийому суб’єктів звернень не може бути розширено.  
► час прийому суб’єктів звернень у центрі надання адміністративних послуг становить не менше шести днів на тиждень та семи годин на день і є загальним (єдиним) для всіх адміністративних послуг;  
► за рішенням органу, який прийняв рішення про утворення центру надання адміністративних послуг, час прийому суб’єктів звернень може бути розширено;  
► перерва на обід у не може перевищувати дві години;  
► прийом суб’єктів звернень здійснюється без перерви на обід;

**Завдання № 585** (складність 2)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано положення стосовно правового статусу адміністратора центру надання адміністративних послуг?  
► кількість адміністраторів визначається органом, який прийняв рішення про утворення відповідного центру надання адміністративних послуг;  
► адміністратор призначається на посаду керівником органу, що прийняв рішення про утворення відповідного центру надання адміністративних послуг;  
► кількість адміністраторів визначається керівником ЦНАП;  
► адміністратор - посадова особа, яка організовує видачу суб’єктам господарювання документів дозвільного характеру;  
► адміністратор - посадова особи органу, що утворив ЦНАП, яка організовує надання адміністративних послуг шляхом взаємодії з суб’єктами надання адміністративних послуг;  
► адміністратор призначається на посаду Кабінетом Міністрів України;  
► адміністратор має іменну печатку (штамп);

**Завдання № 586** (складність 2)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано завдання адміністратора відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги»?  
► прийняття від суб’єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних послуг;  
► організаційне забезпечення надання адміністративних послуг суб’єктами надання адміністративних послуг;  
► безоплатно одержувати від суб’єктів надання адміністративних послуг документи та інформацію, пов’язані з наданням адміністративних послуг;  
► надання суб’єктам звернень вичерпної інформації та консультацій щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг;  
► посвідчувати власним підписом та печаткою (штампом) копії (фотокопії) документів;  
► видача або забезпечення направлення через засоби поштового зв’язку суб’єктам звернень результатів надання адміністративних послуг;  
► погоджувати документи (рішення) в інших органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

**Завдання № 587** (складність 2)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано права адміністратора відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги»?  
► посвідчувати власним підписом та печаткою (штампом) копії (фотокопії) документів;  
► надання суб’єктам звернень вичерпної інформації та консультацій щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг;  
► видача або забезпечення направлення через засоби поштового зв’язку суб’єктам звернень результатів надання адміністративних послуг;  
► безоплатно одержувати від суб’єктів надання адміністративних послуг документи та інформацію, пов’язані з наданням адміністративних послуг;  
► організаційне забезпечення надання адміністративних послуг суб’єктами надання адміністративних послуг;  
► прийняття від суб’єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних послуг;  
► погоджувати документи (рішення) в інших органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

**Завдання № 588** (складність 2)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано положення стосовно надання супутніх послуг у центрі надання адміністративних послуг?  
► суб’єкти господарювання, які надають супутні послуги обираються керівником ЦНАП;  
► добір суб’єктів господарювання, які надають супутні послуги здійснюється на конкурсній основі;  
► типовий порядок проведення конкурсу для надання супутніх послуг затверджується Кабінетом Міністрів України;  
► у приміщенні ЦНАП не можуть надаватись жодні інші послуги окрім адміністративних;  
► у приміщеннях ЦНАП можуть надаватися супутні послуги (виготовлення копій документів, ламінування, фотографування, тощо).  
► надання платних супутніх послуг суб’єктом надання адміністративних послуг, центром надання адміністративних послуг забороняється.  
► у випадках, передбачених законом, центр надання адміністративних послуг може самостійно надавати платні супутні послуги;

**Завдання № 589** (складність 2)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано можливості, які забезпечує Єдиний державний портал адміністративних послуг?  
► можливість подання суб’єктами звернення пропозицій та скарг;  
► забезпечення взаємодії між суб’єктами надання адміністративних послуг;.  
► доступність для завантаження і заповнення в електронній формі заяв та інших документів, необхідних для отримання адміністративних послуг;  
► доступ суб’єктів звернення до інформації про адміністративні послуги та про суб’єктів надання адміністративних послуг;  
► можливість подання суб’єктами звернення заяви за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку;  
► доступ до інформації про діяльність органів виконавчої влади;  
► можливість отримання суб’єктами звернення інформації про хід розгляду їхніх заяв;

**Завдання № 590** (складність 2)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано види відповідальності, яку несуть посадові особи, уповноважені відповідно до закону надавати адміністративні послуги за порушення вимог законодавства у сфері надання адміністративних послуг?  
► фінансову;  
► адміністративну;  
► конституційну;  
► кримінальну;  
► цивільну;  
► дисциплінарну;  
► політичну;

**Завдання № 591** (складність 2)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано положення про відповідальність за порушення вимог законодавства у сфері надання адміністративних послуг?  
► держава, АР Крим, територіальні громади, мають право зворотної вимоги до винної особи згідно із законом.  
► адміністратори несуть дисциплінарну, цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність, передбачену законом;  
► адміністратори несуть лише дисциплінарну та адміністративну відповідальність, за порушення вимог законодавства у сфері надання адміністративних послуг;  
► дії або бездіяльність адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;  
► держава, АР Крим, територіальні громади, не мають право зворотної вимоги до винної особи;  
► дії або бездіяльність адміністраторів можуть не бути оскаржені до суду;  
► шкода, заподіяна фізичним або юридичним особам адміністраторами внаслідок їх неправомірних діянь, відшкодовується у встановленому законом порядку;

**Завдання № 592** (складність 2)  
У яких відповідях правильно вказано дозвільні органи у відповідності до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»  
► центральний орган виконавчої влади з питань видачі документів дозвільного характеру;  
► органи публічної влади, уповноважені відповідно до закону проводити реєстрацію юридичних осіб;  
► дозвільний центр;  
► органи виконавчої влади, уповноважені відповідно до закону видавати документи дозвільного характеру;  
► Державна реєстраційна служба України;  
► посадові особи, уповноважені відповідно до закону видавати документи дозвільного характеру;  
► органи місцевого самоврядування, уповноважені відповідно до закону видавати документи дозвільного характеру;

**Завдання № 593** (складність 2)  
Вкажіть, у яких відповідях правильно, вказано у відповідності із Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», документ дозвільного характеру?  
► висновок, який дозвільний орган зобов’язаний видати суб’єкту господарювання у разі надання йому відповідного права та/або без наявності якого суб’єкт господарювання не може проваджувати такі дії;  
► охоронний документ, що засвідчує пріоритет, авторство і право власності на винахід;  
► погодження, яке дозвільний орган зобов’язаний видати суб’єкту господарювання у разі надання йому відповідного права та/або без наявності якого суб’єкт господарювання не може проваджувати такі дії;  
► документ, що видається органами виконавчої влади для посвідчення окремих прав особи;  
► документ державного зразка, який засвідчує право ліцензіата на провадження зазначеного в ньому виду господарської діяльності;  
► інший документ, який дозвільний орган має право видати суб’єкту господарювання;  
► інший документ, який дозвільний орган зобов’язаний видати суб’єкту господарювання у разі надання відповідного права та/або без наявності якого суб’єкт господарювання не може проваджувати такі дії;

**Завдання № 594** (складність 2)  
Вкажіть, у яких відповідях правильно вказано, у відповідності із Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», документ дозвільного характеру?  
► рішення, яке дозвільний орган зобов’язаний видати суб’єкту господарювання у разі надання йому права на провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності та/або без наявності якого суб’єкт господарювання не може проваджувати такі дії;  
► висновок, який дозвільний орган зобов’язаний видати суб’єкту господарювання у разі надання йому відповідного права на та/або без наявності якого суб’єкт господарювання не може проваджувати такі дії;  
► нормативно-правовий акт;  
► охоронний документ, що засвідчує пріоритет, авторство і право власності на винахід.  
► документ, що видається органами виконавчої влади для посвідчення окремих прав особи;  
► документ державного зразка;  
► дозвіл, який дозвільний орган зобов’язаний видати суб’єкту господарювання у разі надання йому відповідного права та/або без наявності якого суб’єкт господарювання не може проваджувати такі дії;

**Завдання № 595** (складність 2)  
Вкажіть, у яких відповідях правильно вказано, у відповідності із Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», документ дозвільного характеру?  
► документ, що видається органами виконавчої влади для посвідчення окремих прав особи;  
► документ, що посвідчує права особи;  
► акт, який містить дані про результати відстеження результативності акта;  
► погодження, яке дозвільний орган зобов’язаний видати суб’єкту господарювання у разі надання йому відповідного права та/або без наявності якого суб’єкт господарювання не може проваджувати такі дії;  
► інший документ, який дозвільний орган зобов’язаний видати суб’єкту господарювання у разі надання йому відповідного права та/або без наявності якого суб’єкт господарювання не може проваджувати такі дії;  
► свідоцтво, яке дозвільний орган зобов’язаний видати суб’єкту господарювання у разі надання йому відповідного права та/або без наявності якого суб’єкт господарювання не може проваджувати такі дії;  
► нормативно-правовий акт;

**Завдання № 596** (складність 2)  
Із запропонованих варіантів, виберіть відповіді у яких правильно вказано основні принципи державної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності.  
► принцип прозорості процедури видачі документів дозвільного характеру;  
► принцип додержання рівності прав суб’єктів господарювання під час видачі документів дозвільного характеру;  
► установлення єдиних вимог до порядку видачі документів дозвільного характеру.  
► принцип доцільності - обґрунтована необхідність державного регулювання господарських відносин;  
► принцип відповідності форм та рівня державного регулювання ринковим вимогам;  
► принцип ефективності ;  
► зменшення рівня державного регулювання господарської діяльності;

**Завдання № 597** (складність 2)  
Із запропонованих варіантів, виберіть відповіді у яких правильно вказано основні принципи державної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності.  
► розвиток конкуренції;  
► принцип відповідальності посадових осіб дозвільних органів, державних адміністраторів та суб’єктів господарювання за порушення вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру;  
► принцип доцільності ;  
► відповідність форм та рівня державного регулювання ринковим вимогам;  
► принцип передбачуваності ;  
► установлення єдиних вимог до порядку видачі документів дозвільного характеру.  
► принцип збалансованості ;

**Завдання № 598** (складність 2)  
У яких відповідях правильно вказані законодавчі положення, які стосуються підстав для відмови у видачі документа дозвільного характеру:  
► підстави відмови не визначені законом;  
► дозвільний орган може самостійно встановлювати нові підстави для відмови у видачі дозволів;  
► підставою відмови є подання суб’єктом неповного пакета документів, згідно із встановленим вичерпним переліком;  
► відмова у видачі документа дозвільного характеру не допускається.  
► відмова у видачі документа дозвільного характеру за підставами, не передбаченими законами, не допускається.  
► виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання, недостовірних відомостей не є підставою відмови у видачі документа дозвільного характеру;  
► законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру;

**Завдання № 599** (складність 2)  
У яких відповідях правильно вказані законодавчі положення, які стосуються підстав для відмови у видачі документа дозвільного характеру є:  
► відмова у видачі документа дозвільного характеру не допускається.  
► підставою відмови є негативний висновок за результатами проведених експертиз, необхідних для видачі документа дозвільного характеру;  
► дозвільний орган може самостійно встановлювати нові підстави для відмови у видачі дозволів  
► виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання, недостовірних відомостей не є підставою відмови у видачі дозволу;  
► законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.  
► підставою відмови є виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання, недостовірних відомостей;  
► законом не визначені підстави відмови у видачі дозволів;

**Завдання № 600** (складність 2)  
У яких відповідях правильно вказані законодавчі положення, які стосуються анулювання дозволу?  
► рішення дозвільного органу про анулювання документа дозвільного характеру може бути оскаржено в суді.  
► припинення юридичної особи не є підставою для анулювання дозволу;  
► підставою для анулювання дозволу є припинення юридичної особи;  
► підставою для анулювання документа дозвільного характеру не може бути встановлення факту надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації.  
► законом не визначені підстави для анулювання дозволів;  
► підставою для анулювання дозволу є звернення суб’єкта господарювання із заявою про анулювання документа дозвільного характеру;  
► підставою для анулювання дозволу є негативний висновок за результатами проведених експертиз;

**Завдання № 601** (складність 2)  
У яких відповідях правильно вказані законодавчі положення, які стосуються анулювання дозволу?  
► підставою для анулювання дозволу є негативний висновок за результатами проведених експертиз;  
► за загальним правилом, рішення про анулювання дозволу надсилається суб’єкту господарювання не пізніше 5 робочих днів з дня його прийняття;  
► припинення юридичної особи не є підставою для анулювання дозволу;  
► підставою для анулювання документа дозвільного характеру не може бути встановлення факту надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;  
► дія дозволу припиняється через 10 робочих днів з дня прийняття рішення про анулювання такого документа, за загальним правилом.  
► підставою для анулювання дозволу є припинення юридичної особи;  
► підставою для анулювання дозволу є припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;

**Завдання № 602** (складність 2)  
У яких відповідях правильно вказані законодавчі положення, які стосуються підстав для переоформлення документа дозвільного характеру?  
► підстави переоформлення дозволу не передбачені законом;  
► підставою для переоформлення дозволу припинення юридичної особи;  
► підставою для переоформлення дозволу є встановлення факту надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації  
► строк дії переоформленого документа дозвільного характеру не може перевищувати строк дії, зазначений у документі дозвільного характеру, що переоформлявся.  
► підставою для переоформлення дозволу є зміна місцезнаходження суб’єкта господарювання;  
► підставою для переоформлення дозволу є зміна найменування суб’єкта господарювання - юридичної особи;  
► не переоформлений в установлений строк документ дозвільного характеру є недійсним.

**Завдання № 603** (складність 2)  
У яких відповідях правильно вказані законодавчі положення, які стосуються підстав для переоформлення документа дозвільного характеру?  
► законом можуть бути встановлені інші підстави для переоформлення документів дозвільного характеру;  
► підставою для переоформлення дозволу є злиття, приєднання, поділ, перетворення юридичної особи;  
► підставою для переоформлення дозволу є припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;  
► за переоформлення документа дозвільного характеру плата не справляється;  
► підставою для переоформлення дозволу є зміна прізвища, імені, по батькові фізичної особи-підприємця;  
► за переоформлення дозволу у випадках, передбачених законом, справляється плата.

**Завдання № 604** (складність 2)  
У яких відповідях правильно вказані законодавчі положення, які стосуються підстав видачі дубліката дозволу?  
► підстави переоформлення дозволу не передбачені законом;  
► у разі втрати дозволу суб’єкт господарювання зобов’язаний протягом п’яти робочих днів з дня настання такої підстави подати заяву про видачу дубліката документа дозвільного характеру.  
► підставою для видачі дубліката дозволу є його пошкодження;  
► підставою видачі дубліката дозволу є зміна місцезнаходження суб’єкта господарювання;  
► підставою видачі дубліката дозволу є злиття, приєднання, поділ, перетворення юридичної особи;  
► підставою для видачі дубліката дозволу є його втрата;  
► підставою видачі дубліката дозволу є встановлення факту надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;

**Завдання № 605** (складність 2)  
У яких відповідях правильно вказані законодавчі положення, які розкривають правовий статус державного адміністратора?  
► державний адміністратор є посадовою особою дозвільного органу.  
► кількість державних адміністраторів визначається рішенням відповідної міської ради, районної державної адміністрації;  
► перелік основних завдань адміністратора визначається рішенням відповідної міської ради, районної державної адміністрації;  
► державний адміністратор призначається на посаду та звільняється з посади міським головою, головою районної державної адміністрації, за погодженням з уповноваженим органом;  
► державні адміністратори призначаються на посаду Міністром економічного розвитку і торгівлі України;  
► посадова особа міської ради, районних державних адміністрацій, яка організовує видачу суб’єктам господарювання документів дозвільного характеру та забезпечує взаємодію місцевих дозвільних органів;  
► кількість державних адміністраторів визначається Постановами Кабінету Міністрів України;

**Завдання № 606** (складність 2)  
У яких відповідях вказані основні завдання державного адміністратора, які визначені у Законі України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»?  
► безоплатно одержувати від дозвільних органів інформацію, пов’язану з видачею документів дозвільного характеру;  
► прийняття від суб’єкта господарювання документів, необхідних для одержання документів дозвільного характеру;  
► порушувати клопотання до міського голови відповідної міської ради щодо вжиття заходів у частині забезпечення роботи дозвільних центрів;  
► забезпечення взаємодії місцевих дозвільних органів та документообігу;  
► сприяти суб’єкту господарювання у отриманні ним документа дозвільного характеру;  
► видача суб’єкту господарювання документів дозвільного характеру;  
► надання суб’єкту господарювання вичерпної інформації щодо вимог та порядку одержання документа дозвільного характеру;

**Завдання № 607** (складність 2)  
У яких відповідях правильно вказані основні завдання державного адміністратора, які визначені у Законі України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»?  
► формування та ведення реєстру документів дозвільного характеру;  
► безоплатно одержувати від дозвільних органів інформацію, пов’язану з видачею документів дозвільного характеру;  
► ведення в мережі Інтернет веб-сторінки, що містить інформацію, необхідну для отримання документів дозвільного характеру;  
► сприяти суб’єкту господарювання у отриманні ним документа дозвільного характеру;  
► порушувати клопотання до міського голови відповідної міської ради щодо вжиття заходів у частині забезпечення роботи дозвільних центрів;  
► інформування посадової особи, якій він підпорядковується про порушення вимог законодавства;  
► контроль за додержанням посадовими особами місцевих дозвільних органів строків розгляду та видачі документів дозвільного характеру;

**Завдання № 608** (складність 2)  
У яких відповідях правильно вказані права державного адміністратора, які визначені у Законі України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»?  
► порушувати клопотання до міського голови відповідної міської ради щодо вжиття заходів у частині забезпечення роботи дозвільних центрів;  
► інформувати посадову особу, якій він підпорядковується про порушення вимог законодавства.  
► вести в мережі Інтернет веб-сторінку, що містить інформацію, необхідну для отримання документів дозвільного характеру;  
► контролювати за додержанням посадовими особами місцевих дозвільних органів строків розгляду та видачі документів дозвільного характеру;  
► формувати та вести реєстру документів дозвільного характеру;  
► безоплатно одержувати від дозвільних органів інформацію, пов’язану з видачею документів дозвільного характеру;  
► відмовити у прийнятті заяви на одержання дозволу у разі подання суб’єктом господарювання документів, не в повному обсязі з наданням обґрунтованої відповіді;

**Завдання № 609** (складність 2)  
У яких відповідях правильно вказані основні завдання державного адміністратора, які визначені у Законі України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»?  
► контролювати за додержанням строків розгляду та видачі документів дозвільного характеру;  
► відмовляти у прийнятті заяви на одержання документа дозвільного характеру;  
► порушувати клопотання до міського голови відповідної міської ради щодо вжиття заходів у частині забезпечення роботи дозвільних центрів;;  
► відмовляти у прийнятті заяви на одержання документа дозвільного характеру та документів, що додаються до неї, у разі подання суб’єктом господарювання документів не в повному обсязі з наданням обґрунтованої відповіді;  
► вести в мережі Інтернет веб-сторінку, що містить інформацію, необхідну для отримання документів дозвільного характеру;  
► безоплатно одержувати від дозвільних органів інформацію, пов’язану з видачею документів дозвільного характеру.  
► формувати та ведення реєстру документів дозвільного характеру;

**Завдання № 610** (складність 2)  
У яких відповідях правильно вказано законодавчі положення, що розкривають порядок видачі місцевими дозвільними органами документів дозвільного характеру?  
► заява та документи подаються лише особисто суб’єктом господарювання;  
► видача дозволів здійснюється в дозвільному центрі за принципом організаційної єдності.  
► заява та документи підлягають реєстрації у відповідному електронному журналі;  
► заява та документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення;  
► адміністратор має право вимагати від заявника документи, не передбачені законодавством.  
► суб’єкт господарювання разом з заявою подає документи, необхідні для видачі дозволу.  
► суб’єкт господарювання подає державному адміністратору лише заяву, форма якої затверджується Кабінетом Міністрів України;

**Завдання № 611** (складність 2)  
У яких відповідях правильно вказано законодавчі положення, що розкривають порядок видачі місцевими дозвільними органами документів дозвільного характеру?  
► заявник несе відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у заяві та документах, що додаються до неї.  
► видача дозволів здійснюється за місцем розташування місцевих дозвільних органів;  
► у письмовому повідомленні про відмову у видачі документа дозвільного характеру зазначаються передбачені законом підстави для такої відмови.  
► адміністратор має право вимагати подання документів, не передбачених законом;  
► заява та документи, що додаються до неї, подаються лише особисто суб’єктом господарювання;  
► видача дозволів здійснюється в дозвільному центрі за принципом організаційної єдності.  
► забороняється вимагати від заявника для одержання документа дозвільного характеру документи, не передбачені законодавством.

**Завдання № 612** (складність 2)  
У яких відповідях правильно вказано законодавчі положення, що розкривають процедуру видачі місцевими дозвільними органами документів дозвільного характеру?  
► документ дозвільного характеру надсилається суб’єкту господарювання поштою;  
► місцеві дозвільні органи протягом не більше ніж 10 робочих днів з дня одержання заяви та документів, оформлюють відповідний документ дозвільного характеру;  
► дозвільний орган самостійно визначає строк видачі дозволу, з огляду на складність справи.  
► письмове повідомлення не зазначаються причини такої відмови;  
► у письмовому повідомленні про відмову у видачі дозволу зазначаються передбачені законом підстави для такої відмови;  
► державний адміністратор після надходження заяви та документів, що додаються до неї, формує дозвільну справу.  
► місцеві дозвільні органи протягом не більше ніж 20 робочих днів надають відмову у видачі дозволу;

**Завдання № 613** (складність 2)  
У якій відповіді правильно вказано законодавче визначення регуляторної діяльності?  
► сукупність дій, що здійснюються під час проведення погодження, оформлення, надання висновків тощо, які передують отриманню документа дозвільного характеру;  
► діяльність, спрямована на прийняття регуляторних актів, яка здійснюється регуляторними органами;  
► діяльність, спрямована на підготовку регуляторних актів, яка здійснюється регуляторними органами;  
► діяльність, спрямована на відстеження результативності регуляторних актів, яка здійснюється регуляторними органами;  
► діяльність спрямована на видачу документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності;  
► діяльність спрямована на контроль за додержанням ліцензіатами ліцензійних умов;  
► діяльність, спрямована на перегляд регуляторних актів, яка здійснюється регуляторними органами;

**Завдання № 614** (складність 2)  
До регуляторних органів, відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» також належать:  
► некомерційні самоврядні організації;  
► територіальні органи центральних органів виконавчої влади, якщо вони уповноважені приймати адміністративні акти;  
► територіальні органи центральних органів виконавчої влади, якщо відповідно до своїх повноважень вони приймають регуляторні акти;  
► Міністерство економічного розвитку та торгівлі України;  
► державні спеціалізовані установи та організації, якщо відповідно до своїх повноважень вони приймають регуляторні акти;  
► некомерційні самоврядні організації, якщо відповідно до своїх повноважень вони приймають регуляторні акти.  
► Міністр економічного розвитку та торгівлі України;

**Завдання № 615** (складність 2)  
Із запропонованого переліку виберіть відповіді, у яких неправильно вказано регуляторний орган, відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»?  
► Національний банк України;  
► Національної служби посередництва і примирення  
► Президент України;  
► Генеральна прокуратура України;  
► Рахункова палата України;  
► Верховна Рада України;  
► Кабінет Міністрів України;

**Завдання № 616** (складність 2)  
Із запропонованого переліку, виберіть акти, на які не поширюються вимоги Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо процедури прийняття регуляторних актів:  
► рішення Львівської міської ради про встановлення ставок єдиного податку;  
► Постанова Кабінету Міністрів України;  
► акти Національної служби посередництва і примирення;  
► наказ Міністерства фінансів України "Про затвердження форми Податкової декларації з податку на доходи страховика"  
► постанова правління Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності.  
► акти Центральної виборчої комісії;  
► акти Рахункової палати;

**Завдання № 617** (складність 2)  
Із запропонованого переліку, виберіть акти, на які не поширюються вимоги Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо процедури прийняття регуляторних актів:  
► наказ Міністерства юстиції України «Про видачу свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю;  
► наказ Державної податкової служби України  
► наказ Міністерства охорони здоров’я України;  
► Постанова Кабінету Міністрів України;  
► постанова правління Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності.  
► акти, що містять державну таємницю України;  
► акти про затвердження стандартів, технічних умов;

**Завдання № 618** (складність 2)  
Із запропонованого переліку, виберіть акти, на які не поширюються вимоги Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо процедури прийняття регуляторних актів:  
► наказ Фонду державного майна України;  
► міжнародні договори України;  
► указ Президента України «Про введення надзвичайного стану в населених пунктах Автономної Республіки Крим» ;  
► наказ Державної митної служби України;  
► наказ Державної податкової служби України;  
► акти про затвердження державних норм і правил у сфері містобудування.

**Завдання № 619** (складність 2)  
У яких відповідях правильно вказано види відстежень результативності регуляторного акта?  
► періодичне відстеження результативності регуляторного акта.  
► планове відстеження результативності регуляторного акта;  
► регулярне відстеження результативності регуляторного акта;  
► систематичне відстеження результативності регуляторного акта;  
► повторне відстеження результативності регуляторного акта;  
► перше відстеження результативності регуляторного акта;  
► базове відстеження результативності регуляторного акта;

**Завдання № 620** (складність 2)  
У яких відповідях правильно вказані законодавчі вимоги щодо офіційного оприлюднення регуляторних актів?  
► регуляторні акти, прийняті державними органами, центральними органами виконавчої влади, оприлюднюються відповідно до Конституції України;  
► регуляторні акти, прийняті, місцевими органами виконавчої влади, офіційно оприлюднюються в друкованих засобах масової інформації, визначених Кабінетом Міністрів України;  
► регуляторні акти, прийняті Президентом України, офіційно оприлюднюються в «Урядовому кур’єрі».  
► регуляторні акти, прийняті Верховною Радою України, офіційно оприлюднюються відповідно до Конституції України та інших законодавчих актів;  
► регуляторні акти, оприлюднюються в друкованих засобах масової інформації, визначених Кабінетом Міністрів України;  
► регуляторні акти, прийняті Національним банком України, офіційно оприлюднюються в "Офіційному віснику" та у газеті "Урядовий кур’єр";  
► регуляторні акти, прийняті місцевими органами виконавчої влади, офіційно оприлюднюються в друкованих засобах масової інформації, у порядку передбаченому законами України.

**Завдання № 621** (складність 2)  
У яких відповідях правильно вказані законодавчі вимоги щодо офіційного оприлюднення регуляторних актів?  
► регуляторні акти, прийняті, місцевими органами виконавчої влади, офіційно оприлюднюються в друкованих ЗМІ, визначених законами України;  
► регуляторні акти, прийняті Радою міністрів АРК, офіційно оприлюднюються в друкованих ЗМІ, визначених Кабінетом Міністрів України,;  
► регуляторні акти, прийняті державними органами, оприлюднюються відповідно до Конституції України;  
► регуляторні акти, прийняті Верховною Радою України, офіційно оприлюднюються в «Юридичному віснику України»;  
► регуляторні акти, які видані державними спеціалізованими установами та організаціями, офіційно оприлюднюються в "Офіційному віснику" та у газеті "Урядовий кур’єр";  
► регуляторні акти, прийняті Президентом України, офіційно оприлюднюються відповідно до Конституції України та інших законодавчих актів.  
► регуляторні акти, прийняті органами місцевого самоврядування, офіційно оприлюднюються в друкованих засобах масової інформації відповідних рад;

**Завдання № 622** (складність 2)  
У яких відповідях правильно вказані принципи державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності?  
► зменшення рівня державного регулювання господарської діяльності;  
► відповідності форм та рівня державного регулювання господарських відносин потребі у вирішенні існуючої проблеми та ринковим вимогам;  
► підконтрольності і підзвітності органу державного нагляду (контролю) відповідним органам державної влади;  
► принцип прозорості процедури;  
► об’єктивності та неупередженості здійснення державного нагляду (контролю);  
► пріоритетності безпеки у питаннях життя і здоров’я людини перед будь-якими іншими інтересами і цілями у сфері господарської діяльності;

**Завдання № 623** (складність 2)  
У яких відповідях правильно вказані принципи державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності?  
► обґрунтована необхідність державного регулювання господарських відносин з метою вирішення існуючої проблеми;  
► невтручання органу державного нагляду (контролю) у статутну діяльність суб’єкта господарювання, якщо вона здійснюється в межах закону;  
► відповідності форм та рівня державного регулювання господарських відносин потребі у вирішенні існуючої проблеми та ринковим вимогам;  
► наявності підстав, визначених законом, для здійснення державного нагляду (контролю);  
► зменшення рівня державного регулювання господарської діяльності;  
► відповідності форм та рівня державного регулювання ринковим вимогам;  
► відповідальності органу державного нагляду (контролю) за шкоду, заподіяну суб’єкту господарювання внаслідок порушення вимог законодавства;

**Завдання № 624** (складність 2)  
У яких відповідях правильно вказані загальні законодавчі вимоги щодо здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності?  
► орган державного нагляду (контролю) не може здійснювати державний нагляд (контроль), якщо закон прямо не уповноважує його на здійснення державного нагляду (контролю) у певній сфері господарської діяльності;  
► зупинення виробництва (виготовлення) або реалізації продукції, допускається за вмотивованим письмовим рішенням керівника органу державного нагляду (контролю) чи його заступника.  
► державний нагляд (контроль) здійснюється за місцем провадження господарської діяльності суб’єкта господарювання;  
► планові та позапланові заходи здійснюються в робочий час суб’єкта господарювання, встановлений правилами внутрішнього трудового розпорядку;  
► зупинення виробництва (виготовлення) або реалізації продукції, можливе лише за рішенням суду;  
► орган державного нагляду (контролю) може здійснювати державний нагляд (контроль), якщо закон прямо не забороняє здійснення такого державного нагляду (контролю);  
► планові та позапланові заходи здійснюються у робочий час органу державного нагляду (контролю);

**Завдання № 625** (складність 2)  
У яких відповідях правильно вказані загальні законодавчі вимоги щодо здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності?  
► посадовій особі органу державного нагляду (контролю) забороняється здійснювати державний нагляд (контроль) щодо суб’єктів господарювання, з якими посадова особа перебуває в родинних стосунках;  
► суб’єкти господарювання мають право фіксувати процес здійснення планового або позапланового заходу чи кожну окрему дію засобами аудіо- та відеотехніки, не перешкоджаючи здійсненню такого заходу.  
► якщо норма закону припускає неоднозначне тлумачення прав і обов’язків суб’єкта господарювання або органу державного нагляду, рішення приймається на користь суб’єкта господарювання;  
► інформація, яка отримується органом державного нагляду (контролю) підлягає оприлюдненню;  
► невиконання приписів органу державного нагляду (контролю) тягне за собою кримінальну відповідальність;  
► якщо норма закону припускає неоднозначне тлумачення прав і обов’язків суб’єкта господарювання у таких випадках справа передається до суду для прийняття рішення;  
► невиконання приписів органу державного нагляду (контролю) тягне за собою застосування штрафних санкцій до суб’єкта господарювання згідно із законом.

**Завдання № 626** (складність 2)  
У яких відповідях правильно вказані загальні законодавчі вимоги щодо здійснення державного нагляду (контролю)?  
► планові заходи здійснюють незалежно від присутності керівника суб’єкта господарювання.  
► перед початком здійснення державного нагляду (контролю) посадова особа органу державного нагляду (контролю) вносить запис до відповідного журналу суб’єкта господарювання.  
► на органи державного нагляду (контролю) не покладається обов’язок зберігати комерційну таємницю.  
► плановий захід повинен здійснюватися у присутності працівників суб’єкта господарювання;  
► закон не передбачає обмежень щодо здійснення позапланових заходів.  
► плановий чи позаплановий захід повинен здійснюватися у присутності керівника або його заступника, або уповноваженої особи суб’єкта господарювання;  
► посадові особи органу державного нагляду (контролю) зобов’язані зберігати комерційну таємницю суб’єкта господарювання.

**Завдання № 627** (складність 2)  
Відповідно до Закону України «Про основні засади здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» виключно законами України встановлюються:  
► процедури здійснення заходів державного нагляду (контролю) суб’єкти;  
► повноваження органів державного нагляду (контролю) щодо зупинення виробництва (виготовлення) або реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг;  
► види господарської діяльності, які є предметом державного нагляду (контролю);  
► органи, уповноважені здійснювати державний нагляд (контроль) у сфері господарської діяльності;  
► вичерпний перелік підстав для зупинення господарської діяльності;  
► сферу компетенції органів державного нагляду (контролю);  
► види господарської діяльності, провадження яких можливе лише після отримання відповідних документів дозвільного характеру;

**Завдання № 628** (складність 2)  
Відповідно до Закону України «Про основні засади здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» виключно законами України встановлюються:  
► види господарської діяльності, які є предметом державного нагляду (контролю);  
► види заходів державного нагляду (контролю);  
► сферу компетенції органів державного нагляду (контролю);  
► санкції за порушення вимог законодавства і перелік порушень, які є підставою для видачі органом державного нагляду (контролю) припису, розпорядження або іншого розпорядчого документа;  
► строки здійснення планових заходів державного нагляду (контролю);  
► спосіб здійснення державного нагляду (контролю);  
► інформацію, що становить комерційну ну таємницю та не підлягає розголошенню органами державного нагляду (контролю);

**Завдання № 629** (складність 2)  
У яких відповідях правильно вказані законодавчі положення, що встановлють вимоги щодо здійснення планових заходів державного нагляду (контролю)?  
► суб’єкти господарювання, що підлягають нагляду (контролю) за ступенем ризику відносяться до одного з трьох ступенів ризику: з високим, середнім та незначним;  
► критерії, за якими оцінюється ступінь ризику від здійснення господарської діяльності затверджуються субєктом господарювання;  
► планові заходи здійснюються відповідно до річних або квартальних планів, які затверджуються органом державного нагляду (контролю);  
► періодичність проведення планових заходів державного нагляду (контролю) визначається залежно від ступеня ризику органом державного нагляду (контролю);  
► критерії, за якими оцінюється ступінь ризику від здійснення господарської діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України;  
► планові заходи здійснюються відповідно до піврічних планів, які затверджуються органом державного нагляду (контролю);  
► орган державного нагляду (контролю) визначає у віднесеній до його відання сфері критерії, за якими оцінюється ступінь ризику від здійснення господарської діяльності;

**Завдання № 630** (складність 2)  
У яких відповідях правильно вказані законодавчі положення, що встановлюють вимоги щодо здійснення позапланових заходів державного нагляду (контролю)?  
► суб’єкт господарювання повинен ознайомитися з підставою проведення позапланового заходу з наданням йому копії відповідного документа;  
► підставою для здійснення позапланових заходів є подання суб’єктом господарювання відповідної письмової заяви;  
► підставою для здійснення позапланових заходів є звернення фізичних та юридичних осіб про порушення суб’єктом господарювання вимог законодавства;  
► строк здійснення позапланового заходу не може перевищувати десяти робочих днів;  
► підставою для здійснення позапланових заходів є неподання документів обов’язкової звітності з поважних причин;  
► орган державного нагляду (контролю) оприлюднює звіт про виконання річного плану державного нагляду (контролю) в мережі Інтернет;  
► за необхідності,строк здійснення позапланового заходу може бути продовжено, але не більше ніж на п’ять робочих днів;

**Завдання № 631** (складність 2)  
У яких відповідях правильно вказані підстави для здійснення позапланових заходів, згідно із Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»:  
► звернення органу державного нагляду (контролю);  
► виявлення та підтвердження недостовірності даних, заявлених у документах обов’язкової звітності, поданих суб’єктом господарювання;  
► неподання у встановлений термін суб’єктом господарювання документів обов’язкової звітності без поважних причин;  
► річний або квартальний план, затверджений органом державного нагляду (контролю);  
► подання суб’єктом господарювання письмової заяви про здійснення заходу державного нагляду (контролю) за його бажанням;  
► настання аварії, смерті потерпілого внаслідок нещасного випадку або професійного захворювання, що було пов’язано з діяльністю суб’єкта господарювання.  
► волевиявлення органів нагляду, контролю;

**Завдання № 632** (складність 2)  
У яких відповідях правильно вказані підстави для здійснення позапланових заходів, згідно із Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»:  
► настання аварії, смерті потерпілого внаслідок нещасного випадку або професійного захворювання, що було пов’язано з діяльністю суб’єкта господарювання.  
► перевірка виконання суб’єктом господарювання приписів щодо усунення порушень вимог законодавства, виданих за результатами проведення планових заходів;  
► звернення органів державного нагляду (контролю);  
► неподання у встановлений термін суб’єктом господарювання документів обов’язкової звітності без поважних причин.  
► суб’єкт господарювання має право не допускати посадову особу органу державного нагляду (контролю) до здійснення позапланового заходу в разі неодержання повідомлення про здійснення цього заходу;  
► настання аварії на виробництві;  
► звернення фізичних та юридичних осіб про порушення суб’єктом господарювання вимог законодавства;

**Завдання № 633** (складність 2)  
У яких відповідях правильно вказані права органів державного нагляду (контролю), під час здійснення державного нагляду (контролю)?  
► забезпечувати нерозголошення комерційної таємниці суб’єкта господарювання, що стає доступною посадовим особам у ході здійснення державного нагляду (контролю);  
► вимагати припинення дій, які перешкоджають здійсненню державного нагляду (контролю);  
► надавати суб’єкту господарювання консультаційну допомогу щодо здійснення державного нагляду (контролю).  
► відбирати зразки продукції, призначати експертизу, одержувати відомості з питань, що виникають під час державного нагляду (контролю), відповідно до закону;  
► дотримуватися ділової етики у взаємовідносинах із суб’єктами господарювання  
► повно, об’єктивно та неупереджено здійснювати державний нагляд (контроль) у межах повноважень, передбачених законом;  
► вимагати від суб’єкта господарювання усунення виявлених порушень вимог законодавства;

**Завдання № 634** (складність 2)  
У яких відповідях правильно вказані права органів державного нагляду (контролю), під час здійснення державного нагляду (контролю)?  
► надавати суб’єктам господарювання обов’язкові для виконання приписи про усунення порушень і недоліків  
► дотримуватися ділової етики у взаємовідносинах із суб’єктами господарювання;  
► забезпечувати нерозголошення комерційної таємниці суб’єкта господарювання, що стає доступною посадовим особам у ході здійснення державного нагляду (контролю);  
► вимагати припинення дій, які перешкоджають здійсненню державного нагляду (контролю);  
► накладати штрафні санкції та вживати заходи, передбачені законом;  
► надавати суб’єкту господарювання консультаційну допомогу щодо здійснення державного нагляду (контролю).  
► повно, об’єктивно та неупереджено здійснювати державний нагляд (контроль) у межах повноважень, передбачених законом;

**Завдання № 635** (складність 2)  
У яких відповідях правильно вказані обов’язки органів державного нагляду (контролю), під час здійснення державного нагляду (контролю)?  
► дотримуватися ділової етики у взаємовідносинах із суб’єктами господарювання;  
► не втручатися і не перешкоджати здійсненню господарської діяльності під час здійснення заходів державного нагляду (контролю), якщо це не загрожує життю та здоров’ю людей, не спричиняє небезпеки виникнення техногенних ситуацій і пожеж;  
► вимагати припинення дій, які перешкоджають здійсненню державного нагляду (контролю);  
► повно, об’єктивно та неупереджено здійснювати державний нагляд (контроль) у межах повноважень, передбачених законом;  
► вимагати від суб’єкта господарювання усунення виявлених порушень вимог законодавства;  
► відбирати зразки продукції, призначати експертизу, одержувати пояснення, довідки, документи, матеріали, відомості з питань, що виникають під час державного нагляду (контролю), відповідно до закону;  
► надавати (надсилати) суб’єктам господарювання обов’язкові для виконання приписи про усунення порушень і недоліків;

**Завдання № 636** (складність 2)  
У яких відповідях правильно вказані обов’язки органів державного нагляду (контролю), під час здійснення державного нагляду (контролю)?  
► надавати (надсилати) суб’єктам господарювання обов’язкові для виконання приписи про усунення порушень і недоліків;  
► вимагати припинення дій, які перешкоджають здійсненню державного нагляду (контролю);  
► надавати суб’єкту господарювання консультаційну допомогу щодо здійснення державного нагляду (контролю).  
► ознайомити керівника суб’єкта господарювання або його заступника, або уповноважену ним особу з результатами державного нагляду (контролю) в строки, передбачені законом;  
► забезпечувати нерозголошення комерційної таємниці суб’єкта господарювання, що стає доступною посадовим особам у ході здійснення державного нагляду (контролю);  
► накладати штрафні санкції та вживати заходи, передбачені законом.  
► відбирати зразки продукції, призначати експертизу, одержувати пояснення, довідки, документи, матеріали, відомості з питань, що виникають під час державного нагляду (контролю), відповідно до закону;

**Завдання № 637** (складність 2)  
У яких відповідях правильно вказані права суб’єкта господарювання під час здійснення державного нагляду (контролю)?  
► вимагати від посадових осіб органу державного нагляду (контролю) додержання вимог законодавства;  
► бути присутнім під час здійснення заходів державного нагляду (контролю);  
► одержувати примірник припису за результатами проведеного планового чи позапланового заходу;  
► виконувати вимоги органу державного нагляду (контролю) щодо усунення виявлених порушень вимог законодавства;  
► не допускати посадових осіб органу державного нагляду (контролю) до здійснення державного нагляду (контролю), якщо він здійснюється з порушенням вимог закону;  
► допускати посадових осіб органу державного нагляду (контролю) до здійснення заходів державного нагляду (контролю) за умови дотримання порядку здійснення державного нагляду (контролю);  
► перевіряти наявність у посадових осіб органу державного нагляду (контролю) службового посвідчення;

**Завдання № 638** (складність 2)  
У яких відповідях правильно вказані права суб’єкта господарювання під час здійснення державного нагляду (контролю)?  
► одержувати примірник припису за результатами проведеного планового чи позапланового заходу;  
► оскаржувати в установленому законом порядку неправомірні дії органів державного нагляду (контролю) та їх посадових осіб.  
► надавати в письмовій формі свої пояснення, зауваження або заперечення до акта органу державного нагляду (контролю);  
► допускати посадових осіб органу державного нагляду до здійснення заходів державного нагляду за умови дотримання ними закону,  
► вимагати нерозголошення інформації, що є комерційною таємницею суб’єкта господарювання;  
► одержувати та знайомитися з актами державного нагляду (контролю);  
► виконувати вимоги органу державного нагляду (контролю) щодо усунення виявлених порушень вимог законодавства;

**Завдання № 639** (складність 2)  
У яких відповідях правильно вказані обов’язки суб’єкта господарювання під час здійснення державного нагляду (контролю)?  
► допускати посадових осіб органу державного нагляду до здійснення цих заходів за умови дотримання порядку здійснення державного нагляду (контролю);  
► надавати документи, зразки продукції, пояснення, довідки, відомості, матеріали з питань, що виникають під час державного нагляду (контролю), відповідно до закону;  
► оскаржувати в установленому законом порядку неправомірні дії органів державного нагляду (контролю) та їх посадових осіб.  
► одержувати примірник припису або акта органу державного нагляду (контролю) за результатами проведеного планового чи позапланового заходу.  
► одержувати та знайомитися з актами державного нагляду (контролю);  
► надавати в письмовій формі свої пояснення, зауваження або заперечення до акта органу державного нагляду (контролю);  
► виконувати вимоги органу державного нагляду (контролю) щодо усунення виявлених порушень вимог законодавства;

**Завдання № 640** (складність 2)  
Виберіть варіанти відповідей в яких правильно вказано види адміністративних послуг:  
► легалізація суб’єктів;  
► легалізація актів (документів);  
► нострифікація;  
► інкорпорація;  
► легалізація наркотичних речовин;  
► кодифікація;  
► верифікація;

**Завдання № 641** (складність 2)  
Встановіть правильне співвідношення розпорядчих документів та їх характерних рис.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | припис органу державного нагляду (контролю): |  | видається та підписується керівником органу державного нагляду (контролю) або його заступником; |
| **2** | розпорядження органу державного нагляду (контролю): |  | видається та підписується посадовою особою органу державного нагляду (контролю), яка здійснювала перевірку; |
|  |  |  | може передбачати застосування до суб'єкта господарювання санкцій, передбачених законом; |
|  |  |  | не передбачає застосування санкцій щодо суб'єкта господарювання; |
|  |  |  | обов'язкова для виконання у визначені строки письмова вимога посадової особи органу державного нагляду (контролю) суб'єкту господарювання щодо усунення порушень вимог законодавства; |
|  |  |  | обов'язкове для виконання письмове рішення органу державного нагляду (контролю) щодо усунення виявлених порушень у визначені строки; |

**Завдання № 642** (складність 2)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано права громадянина при розгляді заяви чи скарги відповідно до Закону України «Про звернення громадян»?  
► у разі прийняття рішення про обмеження доступу громадянина до відповідної інформації при розгляді заяви чи скарги скласти про це мотивовану постанову;  
► подавати додаткові матеріали або наполягати на їх запиті органом, який розглядає заяву чи скаргу;  
► об’єктивно, всебічно і вчасно подавати заяви чи скарги;  
► знайомитися з матеріалами перевірки;  
► бути присутнім при розгляді заяви чи скарги;  
► на прохання громадянина запрошувати його на засідання відповідного органу, що розглядає його заяву чи скаргу;  
► особисто викласти аргументи особі, що перевіряла заяву чи скаргу, та брати участь у перевірці поданої скарги чи заяви;

**Завдання № 643** (складність 2)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано права громадянина при розгляді заяви чи скарги відповідно до Закону України «Про звернення громадян»?  
► у разі визнання заяви чи скарги необґрунтованою роз’яснити порядок оскарження прийнятого за нею рішення;  
► користуватися послугами адвоката або представника трудового колективу, організації, яка здійснює правозахисну функцію, оформивши це уповноваження у встановленому законом порядку;  
► вимагати відшкодування збитків, якщо вони стали результатом порушень встановленого порядку розгляду звернень.  
► висловлювати усно або письмово вимогу щодо дотримання таємниці розгляду заяви чи скарги;  
► письмово повідомляти громадянина про результати перевірки заяви чи скарги і суть прийнятого рішення;  
► забезпечувати поновлення порушених прав, реальне виконання прийнятих у зв’язку з заявою чи скаргою рішень;  
► одержати письмову відповідь про результати розгляду заяви чи скарги;

**Завдання № 644** (складність 2)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано обов’язки органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, об’єднань громадян, засобів масової інформації, їх керівників та інших посадових осіб щодо розгляду заяв чи скарг відповідно до Закону України «Про звернення громадян»?  
► об’єктивно, всебічно і вчасно перевіряти заяви чи скарги;  
► у разі визнання заяви чи скарги необґрунтованою роз’яснити порядок оскарження прийнятого за нею рішення;  
► бути присутнім при розгляді справи;  
► у разі прийняття рішення про обмеження доступу громадянина до відповідної інформації при розгляді заяви чи скарги скласти про це мотивовану постанову;  
► одержати письмову відповідь про результати розгляду заяви чи скарги;  
► на прохання громадянина запрошувати його на засідання відповідного органу, що розглядає його заяву чи скаргу;  
► висловлювати усно або письмово вимогу щодо дотримання таємниці розгляду заяви чи скарги;

**Завдання № 645** (складність 2)  
У відповіді під котрим номером правильно вказано обов’язки органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, об’єднань громадян, засобів масової інформації, їх керівників та інших посадових осіб щодо розгляду заяв чи скарг відповідно до Закону України «Про звернення громадян»?  
► подавати додаткові матеріали або наполягати на їх запиті органом, який розглядає заяву чи скаргу;  
► бути присутнім при розгляді заяви чи скарги;  
► не допускати безпідставної передачі розгляду заяв чи скарг іншим органам;  
► забезпечувати поновлення порушених прав, реальне виконання прийнятих у зв’язку з заявою чи скаргою рішень;  
► письмово повідомляти громадянина про результати перевірки заяви чи скарги і суть прийнятого рішення;  
► знайомитися з матеріалами перевірки;  
► у разі визнання заяви чи скарги необґрунтованою роз’яснити порядок оскарження прийнятого за нею рішення;

**Завдання № 646** (складність 2)  
Встановіть правильне співвідношення розпорядчих документів та їх характерних рис.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | припис органу державного нагляду (контролю): |  | не передбачає застосування санкцій щодо суб'єкта господарювання; |
| **2** | розпорядження органу державного нагляду (контролю): |  | видається та підписується керівником органу державного нагляду (контролю) або його заступником; |
|  |  |  | видається та підписується посадовою особою органу державного нагляду (контролю), яка здійснювала перевірку; |
|  |  |  | обов'язкова для виконання у визначені строки письмова вимога посадової особи органу державного нагляду (контролю) суб'єкту господарювання щодо усунення порушень вимог законодавства; |
|  |  |  | може передбачати застосування до суб'єкта господарювання санкцій, передбачених законом; |
|  |  |  | обов'язкове для виконання письмове рішення органу державного нагляду (контролю) щодо усунення виявлених порушень у визначені строки; |

**Завдання № 647** (складність 2)  
Встановіть правильне співвідношення:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | адміністративний орган; |  | державний орган, орган місцевого самоврядування, їх посадові чи службові особи, уповноважені здійснювати владні (виконавчі та розпорядчі) функції щодо розгляду та вирішення адміністративних справ; |
| **2** | регуляторний орган; |  | орган державної влади, орган місцевого самоврядування, їхня посадова чи службова особа, інший суб'єкт при здійсненні ними владних управлінських функцій на основі законодавства, в тому числі на виконання делегованих повноважень. |
| **3** | адміністратор; |  | посадова особа органу, що утворив центр надання адміністративних послуг, яка організовує надання адміністративних послуг шляхом взаємодії з суб’єктами надання адміністративних послуг; |
| **4** | центр надання адміністративних послуг; |  | Верховна Рада України, Президент України, Кабінет Міністрів України, Національний банк України, Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення, інший державний орган, центральний орган виконавчої влади, Верховна Рада Автономної Республіки Крим, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, місцевий орган виконавчої влади, орган місцевого самоврядування, а також посадова особа будь-якого із зазначених органів, якщо відповідно до законодавства ця особа має повноваження одноособово приймати регуляторні акти; |
| **5** | суб’єкт владних повноважень; |  | постійно діючий робочий орган або структурний підрозділ виконавчого органу міської, селищної ради або Київської, Севастопольської міської державної адміністрації, районної, районної у містах Києві, Севастополі державної адміністрації, в якому надаються адміністративні послуги через адміністратора шляхом його взаємодії з суб’єктами надання адміністративних послуг; |

**Завдання № 648** (складність 2)  
Встановіть правильне співвідношення:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | клопотання; |  | викладені в письмовій або усній формі пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги. |
| **2** | звернення; |  | письмове звернення з проханням про визнання за особою відповідного статусу, прав чи свобод тощо; |
| **3** | скарга; |  | звернення з вимогою про поновлення прав і захист законних інтересів громадян, порушених діями (бездіяльністю), рішеннями державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, посадових осіб; |
| **4** | пропозиція (зауваження); |  | звернення громадян із проханням про сприяння реалізації закріплених Конституцією та чинним законодавством їх прав та інтересів або повідомлення про порушення чинного законодавства чи недоліки в діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, народних депутатів України, депутатів місцевих рад, посадових осіб, а також висловлення думки щодо поліпшення їх діяльності; |
| **5** | заява; |  | звернення громадян, де висловлюються порада, рекомендація щодо діяльності органів державної влади і місцевого самоврядування, депутатів усіх рівнів, посадових осіб, а також висловлюються думки щодо врегулювання суспільних відносин та умов життя громадян, вдосконалення правової основи державного і громадського життя, соціально-культурної та інших сфер діяльності держави і суспільства; |

**Завдання № 649** (складність 2)  
Визначте принципи адміністративної процедури:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | верховенство права; |  | принцип, відповідно до якого адміністративний орган повинен діяти добросовісно для досягнення мети, визначеної законом. |
| **2** | законність; |  | принцип, відповідно до якого адміністративний орган повинен діяти з найменшою витратою часу і коштів у простий та ефективний спосіб. |
| **3** | добросовісність; |  | принцип, відповідно до якого адміністративний орган повинен діяти виключно на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією України, законами України, а також на підставі міжнародних договорів, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України; |
| **4** | ефективність; |  | принцип, відповідно до якого людина, її права і свободи визнаються найвищими цінностями та визначають зміст і спрямованість діяльності держави; |
| **5** | розсудливість; |  | принцип, відповідно до якого адміністративний орган повинен діяти, керуючись законами логіки, здоровим глуздом та загальноприйнятими нормами моралі. |

**Завдання № 650** (складність 2)  
Встановіть співвідношення:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | адміністративна процедура; |  | визначений законодавством порядок адміністративного провадження; |
| **2** | адміністративне провадження; |  | справа, розгляд якої здійснюється адміністративним органом відповідно щодо забезпечення реалізації та захисту прав і законних інтересів конкретної особи, а також виконання нею визначених законом обов’язків; |
| **3** | адміністративний процес; |  | сукупність послідовно вчинюваних адміністративним органом процедурних дій і прийнятих процедурних рішень з розгляду та вирішення адміністративної справи, що завершується прийняттям адміністративного акта і його виконанням; |
| **4** | адміністративна справа; |  | переданий на вирішення адміністративного суду публічно-правовий спір, у якому хоча б однією зі сторін є орган виконавчої влади, орган місцевого самоврядування, їхня посадова чи службова особа або інший суб'єкт, який здійснює владні управлінські функції на основі законодавства, в тому числі на виконання делегованих повноважень; |
| **5** | ) справа адміністративної юрисдикції; |  | правовідносини, що складаються під час здійснення адміністративного судочинства; |

**Завдання № 651** (складність 2)  
Встановіть співвідношення:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | адміністративний акт; |  | рішення (правовий акт, документ, відмітка в документі) індивідуальної дії, прийняте адміністративним органом за результатами розгляду адміністративної справи, спрямоване на набуття, зміну чи припинення прав та обов’язків фізичної або юридичної особи (осіб); |
| **2** | регуляторний акт; |  | прийнятий уповноваженим регуляторним органом інший офіційний письмовий документ, який встановлює, змінює чи скасовує норми права, застосовується неодноразово та щодо невизначеного кола осіб і який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання, незалежно від того, чи вважається цей документ відповідно до закону, що регулює відносини у певній сфері, нормативно-правовим актом. |
| **3** | нормативно-правовий акт; |  | прийнятий уповноваженим регуляторним органом нормативно-правовий акт, який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання; |
| **4** | адміністративний договір; |  | дво- або багатостороння угода, зміст якої складають права та обов'язки сторін, що випливають із владних управлінських функцій суб'єкта владних повноважень, який є однією із сторін угоди; |
|  |  |  | офіційний письмовий документ, прийнятий уповноваженим на це суб'єктом нормотворення у визначеній законодавством формі та за встановленою законодавством процедурою, спрямований на регулювання суспільних відносин, що містить норми права, має неперсоніфікований характер і розрахований на неодноразове застосування; |

**Завдання № 652** (складність 2)  
Вкажіть послідовність дій, що супроводжують затвердження планів проведення заходів державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності:  
**\_\_\_\_\_** визначення критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від здійснення господарської діяльності;  
**\_\_\_\_\_** віднесення суб’єктів господарювання, що підлягають нагляду (контролю), до одного зі ступенів ризику;  
**\_\_\_\_\_**  визначення періодичності проведення планових заходів державного нагляду (контролю)  
**\_\_\_\_\_**  затвердження річних та квартальних планів проведення планових заходів державного нагляду (контролю);

**Завдання № 653** (складність 2)  
Вкажіть послідовність дій планового заходу зі здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності:  
**\_\_\_\_\_** складення органом державного нагляду (контролю) припису, розпорядження, іншого розпорядчого документа щодо усунення порушень, виявлених під час здійснення заходу;  
**\_\_\_\_\_** видання органом державного нагляду (контролю) наказу, який має містити найменування суб'єкта господарювання, щодо якого буде здійснюватися захід, та предмет перевірки;  
**\_\_\_\_\_** оформлення посвідчення (направлення) на проведення заходу  
**\_\_\_\_\_** безпосереднє проведення планового заходу зі здійснення державного нагляду (контролю);  
**\_\_\_\_\_** складення акта у разі виявлення порушень вимог законодавства посадовою особою органу державного нагляду (контролю);  
**\_\_\_\_\_** письмове повідомлення суб'єкта господарювання про проведення планового заходу зі здійснення державного нагляду (контролю);

**Завдання № 654** (складність 2)  
Вкажіть послідовність дій позапланового заходу зі здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності:  
**\_\_\_\_\_** складення акта у разі виявлення порушень вимог законодавства посадовою ос  
**\_\_\_\_\_** видання органом державного нагляду (контролю) наказу, який має містити найменування суб'єкта господарювання, щодо якого буде здійснюватися захід, та предмет перевірки;  
**\_\_\_\_\_** оформлення посвідчення (направлення) на проведення заходу.  
**\_\_\_\_\_** безпосереднє проведення позапланового заходу зі здійснення державного нагляду (контролю);  
**\_\_\_\_\_** надання згоди центральним органом виконавчої влади на проведення позапланового заходу за зверненням фізичних та юридичних осіб про порушення суб'єктом господарювання вимог законодавства;

**Завдання № 655** (складність 2)  
Вкажіть послідовність дій у ході відбору зразків посадовою особою органу державного нагляду (контролю):  
**\_\_\_\_\_** пред’явлення посадовою особою органу державного нагляду (контролю) рішення про складення посадовою особою органу державного нагляду (контролю) акту відбору зразків;  
**\_\_\_\_\_** прийняття рішення керівника органу державного нагляду (контролю) або його заступника щодо відбору зразків;  
**\_\_\_\_\_** відбір зразків продукції та роз'яснення суб'єкту господарювання порядку відбору зразків продукції;  
**\_\_\_\_\_** безпосередній відбір зразків.

**Завдання № 656** (складність 2)  
Визначте послідовно порядок проведення слухання в адміністративній справі (Якщо якісь відповіді зайві або можуть бути в довільному місці, то позначте їх номером 0.):  
**\_\_\_\_\_** В разі неявки учасника адміністративного провадження на слухання, адміністративний орган відкладає слухання для забезпечення його приводу через органи внутрішніх справ;  
**\_\_\_\_\_** Адміністративний орган заслуховує доводи, заперечення, пояснення учасників адміністративного провадження, пояснення осіб, які сприяють розгляду адміністративної справи, розглядає отримані документи та відомості, перевіряє та оцінює зібрані докази, вчиняє інші дії, необхідні для вирішення справи;  
**\_\_\_\_\_** У разі неявки учасника адміністративного провадження адміністративний орган приймає рішення про його заміну.  
**\_\_\_\_\_**  Адміністративний орган за результатами проведення слухання приймає рішення по справі;  
**\_\_\_\_\_**  Учасники адміністративного провадження реєструються в черзі на прийом в адміністративний орган;  
**\_\_\_\_\_** Адміністративний орган запрошує на слухання учасників адміністративного провадження та осіб, які сприяють розгляду адміністративної справи;  
**\_\_\_\_\_** Посадова або службова особа адміністративного органу проводить перевірку явки всіх учасників адміністративного провадження.

**Завдання № 657** (складність 2)  
Послідовно вкажіть послідовно стадії адміністративного провадження (Якщо якісь відповіді зайві або можуть бути в довільному місці, то позначте їх номером 0):  
**\_\_\_\_\_**  призначення експертизи, проведення огляду на місці або огляду речей  
**\_\_\_\_\_** реєстрація заяви;  
**\_\_\_\_\_** ініціювання адміністративного провадження;  
**\_\_\_\_\_** розгляд та вирішення адміністративної справи;  
**\_\_\_\_\_** розгляд клопотань учасників адміністративного провадження;  
**\_\_\_\_\_** відкриття адміністративного провадження та підготовка адміністративної справи до вирішення;  
**\_\_\_\_\_** повідомлення заінтересованим особам про відкриття адміністративного провадження та про їх право на участь в адміністративному провадженні;

**Завдання № 658** (складність 2)  
Послідовно вкажіть стадії адміністративного провадження: (Якщо якісь відповіді зайві або можуть бути в довільному місці, то позначте їх номером 0):  
**\_\_\_\_\_**  Реєстрація заяви;  
**\_\_\_\_\_**  Призначення слухання адміністративної справи.  
**\_\_\_\_\_**  Розгляд клопотань учасників адміністративного провадження;  
**\_\_\_\_\_**  Адміністративне оскарження;  
**\_\_\_\_\_**  Відкриття адміністративного провадження та підготовка адміністративної справи до вирішення;  
**\_\_\_\_\_**  Повідомлення заінтересованим особам про відкриття адміністративного провадження та про їх право на участь в адміністративному провадженні;  
**\_\_\_\_\_**  Розгляд та вирішення адміністративної справи;

**Завдання № 659** (складність 2)  
Суб’єкт господарювання N відмовився допускати посадову особу органу державного нагляду (контролю) до здійснення планового заходу, посилаючись на те, що не отримав повідомлення про проведення такого заходу. Натомість посадова особа органу державного нагляду (контролю) заявила, що цей захід здійснюється відповідно до плану, який був затверджений відповідно до закону та опублікований у мережі Інтернет, а отже суб’єкт господарювання мав можливість ознайомитися з цією інформацією. Оцініть наведену ситуацію відповідно до вимог чинного законодавства.  
►  посадова особа органу державного нагляду (контролю) порушила вимоги законодавства України, адже окрім публікування плану проведення відповідних заходів, кожному суб’єкту повинно бути надіслане повідомлення про проведення кожного планового заходу.  
►  посадова особа органу державного нагляду (контролю) порушила вимоги законодавства України, адже план проведення заходів з державного нагляду (контролю) за суб’єктами господарювання повинен бути надісланий кожному суб’єкту господарювання рекомендованим листом;  
►  суб’єкт господарювання діяв відповідно до законодавства;  
►  суб’єкт господарювання порушив вимоги законодавства не допустивши відповідну посадову особу до проведення планового заходу;  
►  посадова особа органу державного нагляду (контролю) діяла відповідно до вимог законодавства;

**Розділ 10 адміністративна відповідальність -2**

**Завдання № 661** (складність 2)  
Які форми вини при вчиненні адміністративного правопорушення передбачає чинне адміністративне законодавство?  
► цілеспрямованість.  
► злочинне невігластво;  
► упередженість;  
► умисел;  
► завідомість;  
► недбалість;  
► необережність;

**Завдання № 662** (складність 2)  
Орган (посадова особа), уповноважені вирішувати справу, при малозначності вчиненого адміністративного правопорушення може:  
► звільнити порушника від адміністративної відповідальності;  
► призначити стягнення іншого виду, ніж встановлене законом за правопорушення;  
► передати порушника під нагляд батькам або опікунам;  
► обмежитись усним зауваженням.  
► винести письмову пересторогу про недопустимість повторного вчинення правопорушень;  
► зменшити розмір стягнення, яке передбачає закон за дане правопорушення;  
► рекомендувати добровільно відшкодувати заподіяну шкоду;

**Завдання № 663** (складність 2)  
Які обставини враховуються при вирішенні питання про доцільність передачі матеріалів про адміністративне правопорушення на розгляд громадської організації або трудовому колективу?  
► особа правопорушника;  
► наявність чи відсутність згоди потерпілого на таку передачу;  
► малозначність вчиненого правопорушення;  
► відшкодування заподіяної шкоди;  
► характер вчиненого правопорушення;  
► форму вини, з якою вчинене це правопорушення.  
► час, який минув з моменту вчинення правопорушення;

**Завдання № 664** (складність 2)  
Під якими номерами вказані слова (словосполучення), які є частинами наступного законодавчого визначення: „ Не підлягає адміністративній відповідальності особа, яка під час вчинення протиправної дії чи бездіяльності була в стані неосудності, тобто не могла ... або ... внаслідок хронічної душевної хвороби, тимчасового розладу душевної діяльності, ... чи іншого хворобливого стану”?  
► усвідомлювати свої дії;  
► думати про них;  
► легковажності.  
► слабоумства;  
► згадувати їх;  
► орієнтуватись у ситуації;  
► керувати ними;

**Завдання № 665** (складність 2)  
Під якими номерами вказані слова (словосполучення), які є частинами наступного законодавчого визначення: „Адміністративне правопорушення визнається вчиненим умисно, коли особа, яка його вчинила, ... протиправний характер своєї дії чи бездіяльності, ... її шкідливі наслідки і ... їх або свідомо допускала настання цих наслідків”?  
► передбачала;  
► не бажала;  
► не усвідомлювала;  
► частково передбачала;  
► бажала.  
► не передбачала;  
► усвідомлювала;

**Завдання № 666** (складність 2)  
Під якими номерами вказані слова (словосполучення), які є частинами наступного законодавчого визначення: „Адміністративне правопорушення визнається вчиненим з необережності, коли особа, яка його вчинила, ... можливість настання шкідливих наслідків своєї дії чи бездіяльності, але легковажно розраховувала на їх відвернення або ... можливості настання, хоч ... і могла їх передбачити”?  
► повинна була частково;  
► повинна була;  
► не передбачала частково.  
► передбачала;  
► не повинна була;  
► передбачала частково;  
► не передбачала;

**Завдання № 667** (складність 2)  
Під якими номерами вказані слова, які є частинами наступного законодавчого визначення: „Особа, яка діяла в стані крайньої ... , необхідної ... або яка була в стані ... , не підлягає адміністративній відповідальності”?  
► схвильованості;  
► неосудності.  
► самозахисту;  
► необхідності;  
► оборони;  
► вимушеності;  
► захисту;

**Завдання № 668** (складність 2)  
Під якими номерами вказані слова (словосполучення), які є частинами наступного законодавчого визначення: „Не є адміністративним правопорушенням дія, яка хоч і передбачена цим Кодексом або іншими нормативними актами, що встановлюють відповідальність за адміністративні правопорушення, але вчинена в стані крайньої необхідності, тобто для усунення ... , яка загрожує державному або громадському порядку, власності, правам і свободам громадян, установленому порядку управління, якщо ця небезпека за даних обставин не могла бути усунута ... і якщо заподіяна шкода є ... , ніж відвернена шкода”?  
► такими ж засобами;  
► недбалості;  
► вагомими засобами;  
► небезпеки;  
► іншими засобами;  
► менш значною;  
► суттєвою.

**Завдання № 669** (складність 2)  
В яких відповідях правильно названі адміністративні стягнення, що можуть застосовуватися як основні, так і як додаткові?  
► позбавлення спеціального права, наданого даному громадянинові.  
► зобов’язання публічно або в іншій формі вибачитися перед потерпілим;  
► грошовий штраф;  
► оплатне вилучення предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об’єктом адміністративного правопорушення;  
► конфіскація предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об’єктом вчинення адміністративного правопорушення;  
► реквізиція цінностей, здобутих внаслідок вчинення адміністративного правопорушення;  
► виправно-трудові роботи;

**Завдання № 670** (складність 2)  
В яких відповідях правильно названі особи, до яких не може застосовуватися адміністративний арешт?  
► інваліди першої групи.  
► жінки, які мають дітей віком до 12 років;  
► жінки, які мають неповнолітніх дітей;  
► особи, які вперше притягаються до адміністративної відповідальності;  
► депутати місцевих рад;  
► державні службовці;  
► ветерани праці і війни;

**Завдання № 671** (складність 2)  
В яких відповідях неправильно названо види адміністративних стягнень?  
► конфіскація грошей, одержаних внаслідок вчинення адміністративного правопорушення;  
► позбавлення спеціального права, наданого даному громадянинові (права керування транспортними засобами, права полювання).  
► штраф;  
► попередження;  
► позбавлення волі до шести місяців;  
► конфіскація всього майна правопорушника;  
► оплатне вилучення предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об’єктом адміністративного правопорушення;

**Завдання № 672** (складність 2)  
В яких відповідях правильно названо заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх за вчинення адміністративних правопорушень:  
► догана;  
► сувора догана;  
► конфіскація предмета, який став знаряддям вчинення адміністративного правопорушення;  
► передача неповнолітнього під нагляд окремим громадянам на їх прохання;  
► зобов‘язання публічно або в іншій формі попросити вибачення у потерпілого;  
► виправні роботи;  
► конфіскація грошей, одержаних внаслідок вчинення адміністративного правопорушення.

**Завдання № 673** (складність 2)  
При накладенні адміністративних стягнень враховуються:  
► ступінь вини порушника;  
► інвалідність порушника;  
► особа порушника;  
► наявність у порушника дітей віком до дванадцяти років;  
► майновий стан порушника;  
► вчинення правопорушення в ході виконання посадових обов‘язків.  
► обставини, що обтяжують відповідальність;

**Завдання № 674** (складність 2)  
В яких відповідях неправильно названо обставини, що обтяжують відповідальність за адміністративне правопорушення?  
► повторне протягом року вчинення однорідного правопорушення, за яке особу вже було піддано адміністративному стягненню; вчинення правопорушення особою, яка раніше вчинила злочин;  
► вчинення правопорушення вагітною жінкою або жінкою, яка має дитину віком до одного року.  
► вчинення правопорушення під впливом сильного душевного хвилювання або при збігу тяжких особистих чи сімейних обставин;  
► вчинення правопорушення групою осіб;  
► вчинення правопорушення в стані неосудності;  
► продовження протиправної поведінки, незважаючи на вимогу уповноважених на те осіб припинити її;  
► вчинення правопорушення в умовах стихійного лиха або за інших надзвичайних обставин;

**Завдання № 675** (складність 2)  
У відповідях під котрими номерами правильно вказані слова (словосполучення), які пропущені у наведеному законодавчому положенні: “Не підлягає адміністративній відповідальності особа, яка під час вчинення протиправної дії чи бездіяльності була в стані неосудності, тобто не могла \_\_\_\_ або \_\_\_\_ внаслідок хронічної душевної хвороби, тимчасового розладу душевної діяльності, \_\_\_\_ чи іншого хворобливого стану”?  
► керувати ними;  
► усвідомлювати свої дії;  
► встановити нанесену шкоду;  
► управляти діями;  
► слабоумства;  
► оцінити наслідків діяння;  
► тимчасової втрати пам’яті.

**Завдання № 676** (складність 2)  
У відповідях під котрими номерами правильно вказані слова (словосполучення), які пропущені у наведеному законодавчому положенні: “Адміністративне правопорушення визнається вчиненим умисно, коли особа, яка його вчинила, \_\_\_\_ протиправний характер своєї дії чи бездіяльності, \_\_\_\_ її шкідливі наслідки і \_\_\_\_ їх або свідомо допускала настання цих наслідків”?  
► бажала;  
► передбачала;  
► могла передбачити.  
► легковажно ставилась до вчинюваного;  
► уявляла;  
► планувала;  
► усвідомлювала;

**Завдання № 677** (складність 2)  
У відповідях під котрими номерами правильно вказані слова, які пропущені у законодавчому положенні: “Особа, яка діяла в стані крайньої \_\_\_\_, необхідної \_\_\_\_ або яка була в стані \_\_\_\_, не підлягає адміністративній відповідальності”?  
► потреби;  
► оборони;  
► обмеженої дієздатності;  
► необережності;  
► слабоумства;  
► неосудності;  
► необхідності.

**Завдання № 678** (складність 2)  
У відповідях, під якими номерами правильно викладено положення, що стосуються адміністративної вiдповiдальностi військовослужбовців?  
► несуть відповідальність за адміністративні правопорушення за дисциплінарними статутами;  
► дані положення стосуються виключно військовослужбовців строкової служби;  
► не може застосовуватись такий вид адміністративного стягнення як штраф;  
► не можуть нести адміністративну відповідальність на загальних підставах;  
► застосовується одне з адміністративних стягнень – адміністративний арешт.  
► до них може бути застосовано громадські роботи;  
► до них не може бути застосовано громадські роботи;

**Завдання № 679** (складність 2)  
Назвіть відповіді, в яких правильно названо види адміністративних стягнень:  
► попередження;  
► позбавлення права займати певні посади;  
► позбавлення волі;  
► виправні роботи;  
► громадські роботи.  
► сувора догана;  
► зауваження;

**Завдання № 680** (складність 2)  
Назвіть відповіді, в яких правильно названо, до кого не може застосовуватись адміністративний арешт:  
► вагітних жінок,  
► жінок, що мають дітей віком до чотирнадцяти років.  
► інвалідів третьої групи;  
► іноземців;  
► чоловіків, які мають малолітніх дітей;  
► осіб, які не досягли вісімнадцяти років;  
► студентів юридичного факультету;

**Завдання № 681** (складність 2)  
Назвіть відповіді, в яких правильно названо, кому не можуть бути призначені громадські роботи:  
► іноземцям;  
► інвалідам третьої групи;  
► студентам;  
► вагітним жінкам,  
► жінкам, які мають дітей віком до чотирнадцяти років.  
► чоловікам, старше 60 років;  
► особам, які не досягли вісімнадцяти років;

**Завдання № 682** (складність 2)  
В якості основних і додаткових адміністративних стягнень можуть виступати наступні стягнення:  
► конфіскація знаряддя вчинення проступку;  
► позбавлення спеціального права;  
► попередження.  
► сувора догана;  
► оплатне вилучення предметів, які стали знаряддям вчинення проступку;  
► адміністративний штраф;  
► виправні роботи;

**Завдання № 683** (складність 2)  
Зазначте, як називаються рішення, що виносяться при притягненні особи до адміністративної відповідальності. Встановіть відповідність у вигляді комбінації цифр і букв:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Постанова |  | Приймається при притягнення до адміністративної відповідальності органами внутрішніх справ; |
| **2** | Рішення |  | Приймається при притягненні до адміністративної відповідальності виконавчими комітетами сільських рад; |
|  |  |  | Приймається при притягненні до адміністративної відповідальності судами; |
|  |  |  | Приймається при притягненні до відповідальності адміністративними комісіями; |

**Завдання № 684** (складність 2)  
Який вид юридичної відповідальності закріплено у названих законодавчих актах? Встановіть відповідність у вигляді комбінації цифр і букв:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | адміністративна |  | Податковий кодекс |
| **2** | цивільна |  | Бюджетний кодекс |
| **3** | фінансова |  | Кодекс про адмін. правопорушення |
|  |  |  | Митний кодекс |

**Завдання № 685** (складність 2)  
Встановіть відповідність елементів складу адміністративного правопорушення та їх характеристики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Суб’єкт адміністративного правопорушення |  | Посадова особа |
| **2** | Об‘єкт адміністративного правопорушення |  | Протиправна дія |
| **3** | Суб‘єктивна сторона |  | Необережність |
| **4** | Об‘єктивна сторона |  | Громадський порядок |

**Завдання № 686** (складність 2)  
Вкажіть ознаки, які характерні для конфіскації предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об’єктом адміністративного правопорушення:  
► конфіскації підлгає лише предмет, який є у приватній власності порушника;  
► полягає в примусовій безоплатній передачі цього предмета у власність держави;  
► конфіскацію проводять за рішенням органу внутрішніх справ;  
► конфіскація знарядь полювання і бойових припасів не може застосовуватись до осіб, для яких полювання є основним джерелом існування;  
► конфіскацію проводять за рішенням посадової особи митниці;  
► конфіскацію проводять за рішенням суду;  
► конфіскація знарядь полювання і бойових припасів не може застосовуватись до осіб, для яких полювання є основним джерелом прибутку.

**Завдання № 687** (складність 2)  
Назвіть відповіді, в яких правильно названо, до кого не може застосовуватись адміністративний арешт:  
► жінок, що мають дітей віком до дванадцяти років.  
► інвалідів третьої групи;  
► інвалідів другої групи;  
► осіб без громадянства;  
► жінок, які мають малих дітей;  
► іноземців;  
► вагітних жінок,

**Завдання № 688** (складність 2)  
Які процесуальні строки закріплює Кодекс про адміністративні правопорушення? Встановіть відповідність

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Строк адміністративного затримання |  | години |
| **2** | Строк розгляду справи |  | 5днів з дня одержання протоколу |
| **3** | Строк накладення адмін. стягнення |  | 0днів з дня винесення постанови |
| **4** | Строк оскарження постанови по справі |  | місяці з дня вчинення проступку |
|  |  |  | місяці з дня вчинення проступку, якщо справа підвідомча суду |

**Завдання № 689** (складність 2)  
Обставинами, що пом’якшують відповідальність за адміністративне правопорушення, визнаються:  
► вчинення правопорушення інвалідом другої групи;  
► вчинення правопорушення вагітною жінкою, або жінкою, яка має дитину віком до одного року.  
► щире розкаяння винного;  
► вчинення правопорушення в стані сп’яніння;  
► підписання особою протоколу на місці правопорушення;  
► вчинення правопорушення в стані неосудності;  
► вчинення правопорушення неповнолітнім;

**Завдання № 690** (складність 2)  
Відповідно до КпАП: «Адміністративне стягнення може бути накладено не пізніш як через....... »?:  
► два місяці з дня вчинення правопорушення, якщо справа про адміністративне правопорушення підвідомча суду;  
► п’ятнадцять днів з дня виялення факту вчинення правопорушення;  
► два місяці з дня вчинення правопорушення;  
► місяць з дня прийняття рішення про закриття кримінальної справи, за наявності в діях порушника ознак адміністративного правопорушення.  
► два місяці з дня виявлення триваючого правопорушення;  
► місяць з дня вчинення правопорушення;  
► шість місяців;

**Завдання № 691** (складність 2)  
Відповідно до КпАП: «Адміністративне стягнення може бути накладено не пізніш як через....... »?:  
► п’ятнадцять днів з дня виялення факту вчинення правопорушення;  
► два місяці з дня прийняття рішення про закриття кримінальної справи.  
► місяць з дня вчинення правопорушення;  
► три місяці з дня вчинення правопорушення, якщо справа про адміністративне правопорушення підвідомча судді;  
► два місяці з дня вчинення правопорушення, якщо справа про адміністративне правопорушення підвідомча суду;  
► шість місяців;  
► три місяці з дня виявлення триваючого правопорушення, якщо справа про адміністративне правопорушення підвідомча судді;

**Завдання № 692** (складність 2)  
Вкажіть ознаки, характерні для оплатного вилучення предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об’єктом адміністративного правопорушення:  
► полягає в його примусовому вилученні за рішенням суду;  
► підлягає наступній реалізації з передачею вирученої суми колишньому власникові з відрахуванням витрат по реалізації вилученого предмета;  
► полягає в його примусовому вилученні за рішенням органу внутрішніх справ;  
► застосовується тільки з одночасною сплатою штрафу;  
► застосовується лише як додаткове стягнення;  
► повністю компенсується вартість вилученого предмету особі, яка є його власником.  
► має каральний характер;

**Завдання № 693** (складність 2)  
Вкажіть, які фактори не враховуються при накладенні адміністративних стягнення:  
► сімейний стан особи;  
► характер вчиненого правопорушення;  
► наявність обставини, що пом’якшують і обтяжують відповідальність.  
► майновий стан;  
► місце проживання особи;  
► ступінь вини особи;  
► заподіяна шкода;

**Завдання № 694** (складність 2)  
Обставинами, що обтяжують відповідальність за адміністративне правопорушення, визнаються:  
► вчинення правопорушення в стані сп’яніння;  
► повторне протягом року вчинення однорідного правопорушення, за яке особу вже було піддано адміністративному стягненню;  
► усунення заподіяної шкоди;  
► вчинення при збігу тяжких особистих чи сімейних обставин;  
► вчинення правопорушення неповнолітнім;  
► вчинення в стані службової необхідності.  
► неосудність особи;

**Завдання № 695** (складність 2)  
Обставинами, що пом’якшують відповідальність за адміністративне правопорушення, визнаються:  
► підписання особою протоколу на місці правопорушення;  
► вчинення правопорушення в стані неосудності;  
► вчинення правопорушення вагітною жінкою, або жінкою, яка має дитину віком до одного року.  
► вчинення правопорушення групою осіб;  
► вчинення правопорушення інвалідом третьої групи;  
► сплата адміністративного штрафу на місці;  
► щире розкаяння винного;

**Завдання № 696** (складність 2)  
Вкажіть правильно відповіді, до кого не застосовується адміністративний арешт:  
► військовослужбовців;  
► інвалідів другої групи.  
► жінок, які мають дітей;  
► неповнолітніх;  
► інвалідів третьої групи;  
► чоловіків, які самостійно виховують дитину;  
► вагітних жінок;

**Завдання № 697** (складність 2)  
Обставинами, що пом’якшують відповідальність за адміністративне правопорушення, визнаються:  
► видання акта амністії.  
► вчинення правопорушення іноземцем;  
► вчинення правопорушення під впливом сильного душевного хвилювання;  
► сплата адміністративного штрафу на місці;  
► вчинення правоворушення в стані неосудності;  
► втягнення у правопорушення неповнолітнього;  
► добровільне відшкодування збитків або усунення заподіяної шкоди;

**Завдання № 698** (складність 2)  
Обставинами, що обтяжують відповідальність за адміністративне правопорушення, визнаються:  
► вчинення правопорушення під впливом сильного душевного хвилювання;  
► продовження протиправної поведінки, незважаючи на вимогу уповноважених на те осіб припинити її.  
► відмова добровільної сплати адміністративного штрафу;  
► нанесення збитків або заподіяння шкоди;  
► вчинення правоворушення в стані неосудності;  
► втягнення у правопорушення неповнолітнього;  
► вчинення правопорушення іноземцем;

**Завдання № 699** (складність 2)  
Обставинами, що обтяжують відповідальність за адміністративне правопорушення, визнаються:  
► вчинення правопорушення в стані сп’яніння;  
► вчинення правопорушення в умовах надзвичайних обставин;  
► вчинення правопорушення посадовою особою.  
► вчинення правопорушення під впливом душевного хвилювання;  
► відмова сплатити адміністративний штраф на місці;  
► вчинення правоворушення в стані неосудності;  
► втягнення у правопорушення неповнолітнього;

**Завдання № 700** (складність 2)  
Вкажіть відповіді, які вказують на особливості відповідальності неповнолітніх за вчинення адміністративних проступків:  
► несуть відповідальність за дисциплінарними статутами;  
► справи розглядають комісії у справах неповнолітніх;  
► справи розглядають служби у справах неповнолітніх;  
► до неповнолітніх може бути застосовано адміністративний арешт як адміністративне стягнення  
► несуть відповідальність у загальному порядку;  
► втягнення неповнолітнього в правопорушення є обставиною, яка обтяжує відповідальність за адміністративне правопорушення;  
► несуть відповідальність на загальних підставах за злісну непокору вимозі поліцейського при виконанні ним службових обов’язків;

**Завдання № 701** (складність 2)  
Вкажіть відповіді, в яких передбачено види адміністративних стягнень:  
► оплатне вилучення предмету, який став безпосереднім об’єктом адміністративного правопорушення.  
► позбавлення військового звання;  
► відшкодування шкоди;  
► виправні роботи;  
► позбавлення волі;  
► позбавлення спеціального права, наданого даному громадянинові;  
► громадські роботи;

**Завдання № 702** (складність 2)  
Які види адміністративних стягнень не можуть бути застосовані до військовослужбовців, призваних на збори військовозобов’язаних, а також осіб рядового і начальницького складів органів внутрішніх справ:  
► адміністративний арешт;  
► оплатне вилучення предмета, який став безпосереднім об’єктом адміністративного правопорушення;  
► позбавлення спеціального права;  
► конфіскація предмета, який став знаряддям вчинення адміністративного правопорушення.  
► виправні роботи;  
► попередження;  
► громадські роботи;

**Завдання № 703** (складність 2)  
Громадські роботи, як вид адміністративного стягнення не можуть бути призначені:  
► вагітним жінкам;  
► особам, які не досягли вісімнадцяти років;  
► жінкам, які мають дітей віком до дванадцяти років;  
► інвалідам першої групи;  
► інвалідам другої групи;  
► жінкам, які мають дітей віком до чотирнадцяти років.  
► жінкам, які мають двох і більше дітей;

**Завдання № 704** (складність 2)  
Справи про адміністративні правопорушення розглядаються:  
► місцевими державними адміністраціями;  
► виконавчими комітетами сільських, селищних, міських рад;  
► адміністративними комісіями при виконавчих комітетах сільських, селищних, міських рад;  
► органами Національної поліції, органами державних інспекцій;  
► районними, районними у місті, міськими чи міськрайонними судами (суддями);  
► місцевими радами;  
► інспекціями у справах неповнолітніх.

**Завдання № 705** (складність 2)  
Справи про адміністративні правопорушення розглядаються:  
► органами Національної поліції, органами державних інспекцій;  
► районними, районними у місті, міськими чи міськрайонними судами (суддями);  
► адміністративними комісіями при районних державних адміністраціях;  
► виконавчими комітетами сільських, селищних, міських рад;  
► місцевими радами;  
► інспекціями у справах неповнолітніх.  
► іншими органами (посадовими особами), уповноваженими на те Кодексом України про адміністративні правопорушення;

**Завдання № 706** (складність 2)  
Завданнями провадження в справах про адміністративні правопорушення є:  
► забезпечення виконання винесеної постанови;  
► справедливий, неупереджений та своєчасний розгляд кожної справи.  
► виявлення причин та умов, що сприяють вчиненню адміністративних правопорушень;  
► захист прав, свобод та інтересів громадян;  
► вирішення справи в точній відповідності з законом;  
► забезпечення права на оскарження винесеної постанови;  
► запобігання правопорушенням;

**Завдання № 707** (складність 2)  
Провадження в справі про адміністративне правопорушення не може бути розпочато, а розпочате підлягає закриттю за таких обставин:  
► видання акта амністії, якщо він усуває застосування адміністративного стягнення;  
► відсутність скарги потерпілого, якщо справу може бути порушено не інакше як за його скаргою;  
► скасування акта, який встановлює адміністративну відповідальність.  
► відсутність події і складу адміністративного правопорушення;  
► вчинення дії особою за форс-мажорних обставин;  
► важкої хвороби особи, яка вчинила протиправну дію чи бездіяльність;  
► недосягнення особою на момент вчинення адміністративного правопорушення вісімнадцятирічного віку;

**Завдання № 708** (складність 2)  
Провадження в справі про адміністративне правопорушення не може бути розпочато, а розпочате підлягає закриттю за таких обставин:  
► вчинення дії особою за форс-мажорних обставин;  
► смерть особи, щодо якої було розпочато провадження в справі;  
► відсутність скарги потерпілого, якщо справу може бути порушено не інакше як за його скаргою;  
► видання акта амністії, якщо він усуває застосування адміністративного стягнення;  
► важкої хвороби особи, яка вчинила протиправну дію чи бездіяльність.  
► неосудність особи, яка вчинила протиправну дію чи бездіяльність;  
► недосягнення особою на момент вчинення адміністративного правопорушення шістнадцятирічного віку;

**Завдання № 709** (складність 2)  
Провадження в справі про адміністративне правопорушення не може бути розпочато, а розпочате підлягає закриттю за таких обставин:  
► вчинення дії особою в стані крайньої необхідності або необхідної оборони;  
► недосягнення особою на момент вчинення адміністративного правопорушення вісімнадцятирічного віку;  
► видання акта амністії, якщо він усуває застосування адміністративного стягнення;  
► вчинення дії особою за форс-мажорних обставин.  
► якщо на момент розгляду справи про адміністративне правопорушення пройшло більше одного місяця з дня вчинення правопорушення;  
► скасування акта, який встановлює адміністративну відповідальність;  
► важкої хвороби особи, яка вчинила протиправну дію чи бездіяльність;

**Завдання № 710** (складність 2)  
Провадження в справі про адміністративне правопорушення не може бути розпочато, а розпочате підлягає закриттю за таких обставин:  
► закінчення на момент розгляду справи про адміністративне правопорушення строків, передбачених ст. 38 КУпАП.  
► відсутність скарги потерпілого, якщо справу може бути порушено не інакше як за його скаргою;  
► скасування акта, який встановлює адміністративну відповідальність;  
► важкої хвороби особи, яка вчинила протиправну дію чи бездіяльність;  
► відсутність події і складу адміністративного правопорушення;  
► вчинення дії особою за форс-мажорних обставин;  
► недосягнення особою на момент вчинення адміністративного правопорушення вісімнадцятирічного віку;

**Завдання № 711** (складність 2)  
Фактичні дані (докази у справі про адміністративне правопорушення) встановлюються:  
► показаннями технічних приладів та технічних засобів, що мають функції фото- і кінозйомки, відеозапису, у тому числі тими, що використовуються особою, яка притягається до адміністративної відповідальності, або свідками;  
► протоколом про адміністративне правопорушення;  
► поясненнями особи, яка притягається до адміністративної відповідальності;  
► висновком спеціаліста.  
► поясненнями посадової особи, що затримала особу, яка притягається до адміністративної відповідальності;  
► речовими доказами;  
► показами потерпілих, свідків;

**Завдання № 712** (складність 2)  
Фактичні дані (докази у справі про адміністративне правопорушення) встановлюються:  
► поясненнями особи, яка притягається до адміністративної відповідальності;  
► показаннями технічних приладів та технічних засобів, що мають функції фото- і кінозйомки, відеозапису, у тому числі тими, що використовуються особою, яка притягається до адміністративної відповідальності, або свідками;  
► поясненнями посадової особи, що затримала особу, яка притягається до адміністративної відповідальності;  
► протоколом засідання колегіального органу у справі про адміністративне правопорушення;  
► висновком експерта.  
► речовими доказами;  
► показами потерпілих, свідків;

**Завдання № 713** (складність 2)  
У протоколі про адміністративне правопорушення зазначаються:  
► місце, час вчинення і суть адміністративного правопорушення;  
► посада, прізвище, ім'я по батькові особи, яка буде розглядати справу;  
► дата і місце його складення, посада, прізвище, ім'я по батькові особи, яка склала протокол;  
► покази свідків і потерпілих, якщо вони є;  
► нормативний акт, який передбачає відповідальність за дане правопорушення.  
► покази порушника;  
► відомості про особу, яка притягається до адміністративної відповідальності;

**Завдання № 714** (складність 2)  
У протоколі про адміністративне правопорушення зазначаються:  
► дата і місце його складення;  
► посада, прізвище, ім'я по батькові особи, яка буде розглядати справу;  
► покази порушника;  
► місце, час вчинення і суть адміністративного правопорушення;  
► покази свідків і потерпілих, якщо вони є.  
► прізвища, адреси свідків і потерпілих, якщо вони є;  
► посада, прізвище, ім'я по батькові особи, яка склала протокол;

**Завдання № 715** (складність 2)  
Особами, які беруть участь у провадженні в справі про адміністративне правопорушення, є:  
► орган, що розглядає справу.  
► свідок;  
► потерпілий;  
► перекладач;  
► спеціаліст;  
► прокурор;  
► експерт;

**Завдання № 716** (складність 2)  
Особами, які беруть участь у провадженні в справі про адміністративне правопорушення, є:  
► потерпілий;  
► експерт;  
► особа, яка притягається до адміністративної відповідальності;  
► свідок;  
► спеціаліст;  
► прокурор;  
► орган, що розглядає справу.

**Завдання № 717** (складність 2)  
Особами, які беруть участь у провадженні в справі про адміністративне правопорушення, є:  
► орган, що розглядає справу.  
► спеціаліст;  
► законний представник;  
► свідок;  
► прокурор;  
► особа, яка притягається до адміністративної відповідальності;  
► експерт;

**Завдання № 718** (складність 2)  
Орган (посадова особа) при розгляді справи про адміністративне правопорушення зобов'язаний з'ясувати:  
► чи винна дана особа у вчиненні адміністративного правопорушення;  
► чи заподіяно моральну шкоду;  
► чи підлягає особа, винна у вчиненні адміністративного правопорушення, адміністративній відповідальності;  
► чи є обставини, що пом'якшують і обтяжують відповідальність.  
► чи було вчинено адміністративне правопорушення;  
► чи є підстави для застосування заходів впливу до неповнолітніх;  
► чи є підстави для передачі матеріалів на розгляд товариського суду;

**Завдання № 719** (складність 2)  
Орган (посадова особа) при розгляді справи про адміністративне правопорушення зобов'язаний з'ясувати:  
► чи підлягає особа, винна у вчиненні адміністративного правопорушення, адміністративній відповідальності;  
► чи є підстави для застосування заходів впливу до неповнолітніх;  
► чи є підстави для передачі матеріалів на розгляд товариського суду;  
► чи є підстави для передачі матеріалів про адміністративне правопорушення на розгляд громадської організації, трудового колективу;  
► чи є обставини, що пом'якшують і обтяжують відповідальність.  
► чи заподіяно моральну шкоду;  
► чи заподіяно майнову шкоду;

**Завдання № 720** (складність 2)  
Постанова у справі про адміністративне правопорушення повинна містити:  
► найменування органу (посадової особи), який виніс постанову;  
► дату розгляду справи;  
► опис обставин, установлених при розгляді справи.  
► розмір моральної шкоди, що підлягає стягненню, порядок і строк її відшкодування;  
► місце розгляду справи;  
► відомості про особу, щодо якої розглядається справа;  
► назву справи;

**Завдання № 721** (складність 2)  
Постанова у справі про адміністративне правопорушення повинна містити:  
► назву справи;  
► місце розгляду справи;  
► прийняте у справі рішення.  
► зазначення нормативного акта, який передбачає відповідальність за дане адміністративне правопорушення;  
► дату розгляду справи;  
► найменування органу (посадової особи), який виніс постанову;  
► розмір моральної шкоди, що підлягає стягненню, порядок і строк її відшкодування;

**Завдання № 722** (складність 2)  
У справі про адміністративне правопорушення, орган (посадова особа) виносить одну з таких постанов:  
► про передачу справи на розгляд товариського суду;  
► про накладення адміністративного стягнення;  
► про порушення дисциплінарної справи.  
► про порушення кримінальної справи;  
► про застосування заходів впливу, передбачених статтею 24-1 КпАП;  
► про зупинення розгляду справи;  
► про закриття справи;

**Завдання № 723** (складність 2)  
Постанову у справі про адміністративне правопорушення може бути оскаржено:  
► батьками неповнолітнього.  
► законним представником;  
► особою, щодо якої її винесено;  
► прокурором;  
► потерпілим;  
► захисником;  
► адвокатом;

**Завдання № 724** (складність 2)  
Постанову адміністративної комісії у справі про адміністративне правопорушення може бути оскаржено:  
► в районний, районний у місті, міський чи міськрайонний суд;  
► в адміністративну комісію вищого рівня;  
► у відповідну раду;  
► у відповідну місцеву державну адміністрацію;  
► у відповідну обласну раду.  
► у відповідну прокуратуру;  
► у виконавчий комітет відповідної ради;

**Завдання № 725** (складність 2)  
Рішення виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради у справі про адміністративне правопорушення може бути оскаржено:  
► у виконавчий комітет вищої за рівнем ради;  
► у відповідну місцеву державну адміністрацію;  
► у відповідну раду;  
► у відповідну прокуратуру;  
► у відповідну обласну раду.  
► в районний, районний у місті, міський чи міськрайонний суд;  
► у вищу за рівнем місцеву державну адміністрацію;

**Завдання № 726** (складність 2)  
Орган (посадова особа) при розгляді скарги на постанову у справі про адміністративне правопорушення перевіряє законність і обґрунтованість винесеної постанови і приймає одне з таких рішень:  
► накладає інше стягнення;  
► закриває справу і передає матеріали на розгляд трудового колективу;  
► змінює захід стягнення в межах, передбачених нормативним актом про відповідальність за адміністративне правопорушення, з тим, однак, щоб стягнення не було посилено;  
► залишає постанову без зміни, а скаргу без задоволення;  
► скасовує постанову і закриває справу;  
► скасовує постанову і приймає нову постанову;  
► скасовує постанову і надсилає справу на новий розгляд;

**Завдання № 727** (складність 2)  
Орган (посадова особа) при розгляді скарги на постанову у справі про адміністративне правопорушення перевіряє законність і обґрунтованість винесеної постанови і приймає одне з таких рішень:  
► закриває справу і передає матеріали на розгляд трудового колективу.  
► скасовує постанову і приймає нову постанову;  
► скасовує постанову і надсилає справу на новий розгляд;  
► скасовує постанову і закриває справу;  
► змінює постанову з тим, однак, щоб стягнення не було посилено;  
► накладає інше стягнення;  
► залишає постанову без зміни, а скаргу без задоволення;

**Завдання № 728** (складність 2)  
Орган (посадова особа) при розгляді скарги на постанову у справі про адміністративне правопорушення перевіряє законність і обґрунтованість винесеної постанови і приймає одне з таких рішень:  
► змінює захід стягнення в межах, передбачених нормативним актом про відповідальність за адміністративне правопорушення, з тим, однак, щоб стягнення не було посилено;  
► скасовує постанову і порушує кримінальну справу;  
► змінює постанову з тим, однак, щоб стягнення не було посилено;  
► залишає постанову без зміни, а скаргу без задоволення;  
► накладає інше стягнення;  
► скасовує постанову і надсилає справу на новий розгляд;  
► скасовує постанову і приймає нову постанову;

**Завдання № 729** (складність 2)  
Орган (посадова особа) при розгляді скарги на постанову у справі про адміністративне правопорушення перевіряє законність і обґрунтованість винесеної постанови і приймає одне з таких рішень:  
► залишає постанову без зміни, а скаргу без задоволення;  
► скасовує постанову і надсилає справу на новий розгляд;  
► змінює постанову з тим, однак, щоб стягнення не було посилено;  
► скасовує постанову і закриває справу;  
► накладає інше стягнення;  
► закриває справу і передає матеріали на розгляд трудового колективу.  
► скасовує постанову і приймає нову постанову;

**Завдання № 730** (складність 2)  
До питань, які мають бути з’ясованими при підготовці справи до розгляду належать:  
► чи правильно складені протокол та інші матеріали справи про адміністративне правопорушення;  
► чи правильно проведена правова кваліфікація адміністративного правопорушення.  
► чи встановлена вина особи у вчиненні адміністративного правопорушенні;  
► чи сповіщено осіб, що беруть участь у розгляді справи, про час і місце розгляду;  
► чи належить до компетенції уповноваженого органу розгляд даної справи;  
► чи відсутні обставини, за наявності яких провадження в справі про адміністративне правопорушення виключається;  
► чи витребувано необхідні додаткові матеріали;

**Завдання № 731** (складність 2)  
По справі про адміністративне правопорушення, орган (посадова особа) виносить одну з таких постанов:  
► про накладення адміністративного стягнення;  
► про закриття справи;  
► про залишення справи без розгляду.  
► про звільнення від адміністративної відповідальності;  
► про застосування заходів впливу, передбачених ст. 24-1 КпАП;  
► про відтермінування застосування адміністративного стягнення;  
► про залишення справи без руху;

**Завдання № 732** (складність 2)  
Завданнями провадження в справах про адміністративні правопорушення є:  
► встановлення об’єктивної істини в справі;  
► виховання громадян у дусі додержання законів;  
► забезпечення виконання винесеної постанови;  
► виявлення причин та умов, що сприяють вчиненню адміністративних правопорушень.  
► вирішення справи в точній відповідності з законом;  
► захист прав, свобод та законних інтересів громадян;  
► оцінка на підставі внутрішнього переконання всіх зібраних у справі доказів;

**Завдання № 733** (складність 2)  
До завдань провадження в справах про адміністративні правопорушення не відносяться:  
► вирішення справи в точній відповідності з законом;  
► забезпечення виконання винесеної постанови;  
► зміцнення законності.  
► захист прав, свобод та законних інтересів привілейованих громадян;  
► оцінка на підставі внутрішнього переконання всіх зібраних у справі доказів;  
► встановлення суб’єктивної істини в справі;  
► виховання громадян у дусі додержання законів;

**Завдання № 734** (складність 2)  
До осіб, які беруть участь у провадженні в справі про адміністративне правопорушення відносяться:  
► експерт.  
► захисник;  
► потерпілий;  
► обвинувачений;  
► понятий;  
► свідок;  
► позивач;

**Завдання № 735** (складність 2)  
У відповідях під якими номерами правильно вказані права особи, яка притягається до адміністративної відповідальності:  
► заявляти клопотання.  
► знайомитися з матеріалами всіх справ, які перебувають на розгляді у відповідному органі;  
► давати пояснення;  
► відхиляти клопотання інших осіб, які беруть участь у справі;  
► давати висновки по справі;  
► подавати докази;  
► знайомитися з матеріалами справи;

**Завдання № 736** (складність 2)  
У відповідях під якими номерами правильно вказані права особи, яка притягається до адміністративної відповідальності:  
► при розгляді справи користуватися юридичною допомогою лише адвоката;  
► при розгляді справи користуватися юридичною допомогою будь-якої особи;  
► виступати рідною мовою;  
► при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката;  
► при розгляді справи користуватися юридичною допомогою іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи;  
► завжди користуватися послугами перекладача;  
► оскаржити постанову по справі.

**Завдання № 737** (складність 2)  
У відповідях під якими номерами правильно вказано, при розгляді справ про які адміністративні правопорушення присутність особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, є обов’язковою:  
► самоуправство;  
► торгівля з рук в невстановлених місцях;  
► дрібне викрадення чужого майна;  
► порушення обмежень щодо використання службового становища;  
► порушення законодавства про об'єднання громадян;  
► прояв неповаги до суду;  
► завідомо неправдивий виклик спеціальних служб.

**Завдання № 738** (складність 2)  
У відповідях під якими номерами правильно вказано, при розгляді справ про які адміністративні правопорушення присутність особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, є обов’язковою:  
► дрібне хуліганство.  
► азартні ігри, ворожіння в громадських місцях;  
► невжиття заходів щодо протидії корупції;  
► недобросовісна конкуренція;  
► самовільне зайняття земельної ділянки;  
► порушення вимог фінансового контролю;  
► безквитковий проїзд;

**Завдання № 739** (складність 2)  
У відповідях під якими номерами правильно вказано, при розгляді справ про які адміністративні правопорушення присутність особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, є обов’язковою:  
► порушення правил адміністративного нагляду.  
► фіктивне банкрутство;  
► недобросовісна конкуренція;  
► самоуправство;  
► порушення порядку організації і проведення зборів, мітингів, вуличних походів і демонстрацій;  
► злісна непокора законному розпорядженню або вимозі поліцейського, члена громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону, військовослужбовця;  
► прояв неповаги до суду;

**Завдання № 740** (складність 2)  
У відповідях під якими номерами правильно вказані права потерпілого:  
► при розгляді справи користуватися правовою допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи;  
► при розгляді справи користуватися правовою допомогою лише адвоката;  
► відхиляти клопотання особи, яка притягається до адміністративної відповідальності;  
► вилучати матеріали справи;  
► знайомитися з матеріалами справи;  
► заявляти клопотання;  
► оскаржувати постанову по справі про адміністративне правопорушення.

**Завдання № 741** (складність 2)  
У відповідях під якими номерами правильно вказано, чиї інтереси мають право представляти їх законні представники (батьки, усиновителі, опікуни, піклувальники):  
► особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, яка є особою, що через свої фізичні або психічні вади не може сама здійснювати свої права у справах про адміністративні правопорушення;  
► особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, яка є безробітною;  
► потерпілого, який є безробітним;  
► особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, яка є неповнолітньою;  
► потерпілого, який не хоче сам здійснювати свої права у справах про адміністративні правопорушення.  
► свідка, який є особою, що через свої фізичні або психічні вади не може сама здійснювати свої права у справах про адміністративні правопорушення;  
► свідка, який є неповнолітнім;

**Завдання № 742** (складність 2)  
У відповідях під якими номерами правильно вказано, чиї інтереси мають право представляти їх законні представники (батьки, усиновителі, опікуни, піклувальники):  
► свідка, який є неповнолітнім;  
► потерпілого, який є особою, що через свої фізичні або психічні вади не може сама здійснювати свої права у справах про адміністративні правопорушення;  
► потерпілого, який не хоче сам здійснювати свої права у справах про адміністративні правопорушення.  
► свідка, який є особою, що через свої фізичні або психічні вади не може сама здійснювати свої права у справах про адміністративні правопорушення;  
► особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, яка є безробітною;  
► потерпілого, який є неповнолітнім.  
► потерпілого, який є безробітним;

**Завдання № 743** (складність 2)  
У відповідях під якими номерами правильно вказано, хто може бути законним представником:  
► опікун;  
► піклувальник.  
► адвокат;  
► близький родич;  
► усиновитель;  
► вихователь;  
► інший фахівець у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи;

**Завдання № 744** (складність 2)  
У відповідях під якими номерами правильно вказані права законних представників та представників:  
► від власного імені приносити скарги на рішення органу (посадової особи), який розглядає справу;  
► знайомитися з матеріалами всіх справ, які перебувають на розгляді у відповідному органі;  
► від імені особи, інтереси якої вони представляють, приносити скарги на рішення органу (посадової особи), який розглядає справу.  
► заявляти клопотання;  
► завжди користуватися послугами перекладача;  
► знайомитися з матеріалами справи;  
► відхиляти клопотання інших осіб, які беруть участь у справі;

**Завдання № 745** (складність 2)  
У відповідях під якими номерами правильно вказані права захисників:  
► від власного імені подавати скарги на рішення органу (посадової особи), який розглядає справу;  
► за дорученням особи, яка запросила захисника, від її імені подавати скарги на рішення органу (посадової особи), який розглядає справу.  
► відхиляти клопотання інших осіб, які беруть участь у справі;  
► знайомитися з матеріалами справи;  
► завжди користуватися послугами перекладача;  
► заявляти клопотання;  
► знайомитися з матеріалами всіх справ, які перебувають на розгляді у відповідному органі;

**Завдання № 746** (складність 2)  
У відповідях під якими номерами правильно вказано документи, якими підтверджуються повноваження адвоката на участь у розгляді справи:  
► ордер, без додання до нього витягу з договору, в якому зазначаються повноваження адвоката або обмеження його прав на вчинення окремих дій як захисника;  
► довіреність на ведення справи, посвідчена підписом потерпілого.  
► довіреність на ведення справи, посвідчена нотаріусом або посадовою особою, якій відповідно до закону надано право посвідчувати довіреності;  
► доручення органу (установи), уповноваженого законом на надання безоплатної правової допомоги;  
► довіреність на ведення справи, посвідчена підписом особи, яка притягається до адміністративної відповідальності;  
► доручення органу державної влади;  
► ордер, до якого додається витяг з договору, в якому зазначаються повноваження адвоката або обмеження його прав на вчинення окремих дій як захисника;

**Завдання № 747** (складність 2)  
У відповідях під якими номерами правильно вказано документи, якими підтверджуються повноваження адвоката на участь у розгляді справи:  
► ордер, до якого додається витяг з договору, в якому зазначаються повноваження адвоката або обмеження його прав на вчинення окремих дій як захисника;  
► доручення органу державної влади.  
► доручення, що видається Центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги для адвоката, призначеного Центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги;  
► довіреність на ведення справи, посвідчена підписом особи, яка притягається до адміністративної відповідальності;  
► ордер, без додання до нього витягу з договору, в якому зазначаються повноваження адвоката або обмеження його прав на вчинення окремих дій як захисника;  
► договір про надання правової допомоги;  
► довіреність на ведення справи, посвідчена підписом потерпілого;

**Завдання № 748** (складність 2)  
У відповідях під якими номерами правильно вказані обов’язки свідка:  
► повідомити все відоме йому по справі;  
► знайомитися з матеріалами справи;  
► відповісти на поставлені запитання.  
► подавати клопотання;  
► дати правдиві пояснення;  
► повідомити все по справі;  
► з'явитися в зазначений час;

**Завдання № 749** (складність 2)  
У відповідях під якими номерами правильно вказано обов’язки експерта:  
► з'явитися на виклик органу (посадової особи);  
► дати відповідь на всі питання, які виникають при розгляді справи про адміністративне правопорушення;  
► надати всю необхідну інформацію для розгляду справи про адміністративне правопорушення;  
► дати об'єктивний висновок у поставлених перед ним питаннях.  
► знайомитися з матеріалами справи;  
► ставити запитання іншим особам, які беруть участь у справі;  
► заявляти клопотання;

**Завдання № 750** (складність 2)  
У відповідях під якими номерами правильно вказано обов’язки перекладача:  
► зробити повно й точно доручений йому переклад;  
► заявляти клопотання;  
► знайомитися з матеріалами справи;  
► з'явитися на виклик органу (посадової особи);  
► відповісти на поставлені запитання;  
► дати об'єктивний висновок у поставлених перед ним питаннях.  
► дати правдиві пояснення;

**Завдання № 751** (складність 2)  
У відповідях під якими номерами правильно вказано види адміністративних правопорушень, справи про які можуть розглядатися як за місцем їх вчинення, так і за місцем обліку транспортних засобів або місцем проживання порушників:  
► випуск в експлуатацію транспортних та інших пересувних засобів з перевищенням нормативів вмісту забруднюючих речовин у відпрацьованих газах;  
► порушення правил руху через залізничні переїзди.  
► порушення водієм правил керування транспортним засобом, правил користування ременями безпеки або мотошоломами;  
► порушення встановлених правил і режиму експлуатації установок і виробництв з оброблення та утилізації відходів;  
► експлуатація автомототранспортних та інших пересувних засобів з перевищенням нормативів вмісту забруднюючих речовин у відпрацьованих газах;  
► порушення законодавства про захист рослин;  
► виробництво продукції з відходів чи з їх використанням без відповідної нормативно-технічної та технологічної документації;

**Завдання № 752** (складність 2)  
У відповідях під якими номерами правильно вказано види адміністративних правопорушень, справи про які можуть розглядатися як за місцем їх вчинення, так і за місцем обліку транспортних засобів або місцем проживання порушників:  
► порушення правил перевезення небезпечних речовин і предметів на транспорті;  
► порушення порядку видачі документа про технічну справність транспортного засобу та порядку видачі спеціального знака державного зразка про укладення договору обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів;  
► керування транспортним засобом особою, яка не має відповідних документів на право керування таким транспортним засобом або не пред'явила їх для перевірки;  
► допуск до керування транспортними засобами або суднами водіїв чи судноводіїв, які перебувають у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції, або осіб, які не мають права керування транспортним засобом;  
► порушення правил дорожнього перевезення небезпечних вантажів та правил проїзду великогабаритних і великовагових транспортних засобів автомобільними дорогами, вулицями та залізничними переїздами;  
► порушення правил дорожнього руху, що спричинило пошкодження транспортних засобів, вантажу, автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, дорожніх споруд чи іншого майна;  
► порушення правил надання послуг та вимог безпеки при наданні послуг з перевезення пасажирів чи вантажів автомобільним транспортом.

**Завдання № 753** (складність 2)  
У відповідях під якими номерами правильно вказано види адміністративних правопорушень, справи про які розглядаються за місцем їх вчинення або за місцем проживання порушника.  
► прийняття на роботу без паспорта.  
► розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв у заборонених законом місцях або поява у громадських місцях у п'яному вигляді;  
► азартні ігри, ворожіння в громадських місцях;  
► неправомірне використання державного майна;  
► завідомо неправдивий виклик спеціальних служб;  
► неправомірне використання державного майна;  
► придбання самогону та інших міцних спиртних напоїв домашнього вироблення;

**Завдання № 754** (складність 2)  
У відповідях під якими номерами правильно вказано, ким може бути оскаржена постанова судді у справі про адміністративне правопорушення:  
► захисником;  
► особою, яка бере участь у справі;  
► прокурором  
► органом (посадовою особою), уповноваженою на розгляд справи про адміністративне правопорушення;  
► потерпілим, його представником;  
► свідком;  
► особою, яку притягнуто до адміністративної відповідальності, її законним представником;

**Завдання № 755** (складність 2)  
Неявка в судове засідання особи, яка подала скаргу, інших осіб, які беруть участь у провадженні у справі про адміністративне правопорушення, не перешкоджає розгляду справи, крім випадків:  
► коли є інформація про належне повідомлення цих осіб;  
► коли є поважні причини неявки;  
► коли в суду недостатньо доказів по справі;  
► заявлення ними клопотання про розгляд справи за їхньої відсутності;  
► визначених судом;  
► коли немає поважних причин неявки;  
► коли в суду відсутня інформація про належне повідомлення цих осіб.

**Завдання № 756** (складність 2)  
У відповідях під якими номерами правильно вказано права експерта:  
► знайомитися з матеріалами справи, що стосуються предмета експертизи;  
► бути присутнім при розгляді справи.  
►  з дозволу органу (посадової особи), в провадженні якого перебуває справа про адміністративне правопорушення, ставити особі, яка притягається до відповідальності, потерпілому, свідкам будь-які запитання;  
► знайомитися з матеріалами справи;  
► заявляти клопотання про надання йому додаткових матеріалів, необхідних для дачі висновку;  
► заявлати клопотання;  
► з дозволу органу (посадової особи), в провадженні якого перебуває справа про адміністративне правопорушення, ставити особі, яка притягається до відповідальності, потерпілому, свідкам запитання, що стосуються предмета експертизи;

**Завдання № 757** (складність 2)  
Які дії та в якій послідовності вчиняються в провадженні у справах про адміністративні правопорушення (якщо якісь відповіді зайві або можуть бути в довільному місці, то позначте їх номером 0).:  
**\_\_\_\_\_**  оскарження постанови  
**\_\_\_\_\_**  винесення вироку  
**\_\_\_\_\_** складення протоколу  
**\_\_\_\_\_** надіслання протоколу органу, уповноваженому розглядати справу  
**\_\_\_\_\_**  профілактичні дії  
**\_\_\_\_\_**  надання доступу до публічної інформації  
**\_\_\_\_\_** оголошення постанови

**Завдання № 758** (складність 2)  
Які дії та в якій послідовності вчиняються в провадженні у справах про адміністративні правопорушення (якщо якісь відповіді зайві або можуть бути в довільному місці, то позначте їх номером 0).:  
**\_\_\_\_\_** розгляд справи  
**\_\_\_\_\_**  прийняття ухвали  
**\_\_\_\_\_**  проведення громадських слухань  
**\_\_\_\_\_**  виконання постанови  
**\_\_\_\_\_** складення протоколу  
**\_\_\_\_\_** оскарження постанови  
**\_\_\_\_\_**  набуття чинності законом, який встановлює адміністративну відповідальність

**Завдання № 759** (складність 2)  
Які дії та в якій послідовності вчиняються на стадії розгляду справи про адміністративні правопорушення (якщо якісь відповіді зайві або можуть бути в довільному місці, то позначте їх номером 0).:  
**\_\_\_\_\_**  порушення справи  
**\_\_\_\_\_**  оскарження постанови  
**\_\_\_\_\_**  представлення посадової особи, яка розглядає справу  
**\_\_\_\_\_**  оголошення справи, яка підлягає розгляду  
**\_\_\_\_\_**  складення протоколу  
**\_\_\_\_\_**  роз‘яснення особам, які беруть участь у справі їх прав і обов‘язків  
**\_\_\_\_\_**  оголошення протоколу

**Завдання № 760** (складність 2)  
Які дії та в якій послідовності вчиняються на стадії розгляду справи про адміністративні правопорушення (якщо якісь відповіді зайві або можуть бути в довільному місці, то позначте їх номером 0).:  
**\_\_\_\_\_**  представлення посадової особи, яка розглядає справу  
**\_\_\_\_\_**  вирішення клопотань  
**\_\_\_\_\_**  винесення ухвали  
**\_\_\_\_\_**  оголошення протоколу  
**\_\_\_\_\_**  виконання постанови  
**\_\_\_\_\_**  роз‘яснення особам, які беруть участь у справі їх прав і обов‘язків  
**\_\_\_\_\_**  порушення справи

**Розділ 11 адміністративне судочинство**

**Завдання № 762** (складність 2)  
Визначте відповідність певних прав і обов’язків відповідним учасникам адміністративного процесу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Позивач |  | визнати адміністративний позов |
| **2** | Секретар судового засідання |  | здійснювати судові виклики і повідомлення |
| **3** | Експерт |  | відмовитись від адміністративного позову |
| **4** | Відповідач |  | заявляти клопотання про подання йому додаткових матеріалів і зразків |

**Завдання № 763** (складність 2)  
Визначте відповідність приналежність певних прав і обов’язків учасникам адміністративного процесу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Вести журнал судового засідання |  | Позивач |
| **2** | Знайомитись з матеріалами справи, що стосуються предмета дослідження |  | Секретар судового засідання |
| **3** | Оскаржувати судові рішення у випадку неможливості громадянина самостійно здійснювати представництво своїх інтересів |  | Експерт |
| **4** | Знайомитись усіми з матеріалами справи |  | Прокурор |

**Завдання № 764** (складність 2)  
Принципами здійснення правосуддя в адміністративних судах є:  
► забезпечення апеляційного та касаційного оскарження рішень адміністративного суду;  
► обов'язковість судових рішень  
► змагальність сторін, диспозитивність та офіційне з'ясування всіх обставин у справі;  
► повага до честі та гідності;  
► справедливість та неупередженість;  
► гласність і відкритість адміністративного процесу;  
► право на звернення до адміністративного суду;

**Завдання № 765** (складність 2)  
Юрисдикція адміністративних судів поширюється на:  
► спори між суб'єктами владних повноважень з приводу реалізації їхньої компетенції у сфері управління, у тому числі делегованих повноважень;  
► спори про банкрутство;  
► спори з приводу прийняття громадян на публічну службу, її проходження, звільнення з публічної служби;  
► спори фізичних чи юридичних осіб із суб'єктом владних повноважень щодо оскарження його рішень (нормативно-правових актів чи правових актів індивідуальної дії), дій чи бездіяльності;  
► спори, що виникають з корпоративних відносин;  
► справи у спорах, що виникають при укладанні, зміні, розірванні і виконанні господарських договорів;  
► спори, які виникають з приводу укладання, виконання, припинення, скасування чи визнання нечинними адміністративних договорів.

**Завдання № 766** (складність 2)  
Визначте послідовність частин в ухвалі суду:  
**\_\_\_\_\_** Мотивувальна частина.  
**\_\_\_\_\_** Описова частина.  
**\_\_\_\_\_** Резолютивна частина.  
**\_\_\_\_\_** Вступна частина.

**Завдання № 767** (складність 2)  
Визначте послідовність вчинення процесуальних дій головуючим у судовому засіданні:  
**\_\_\_\_\_** Вихід у нарадчу кімнату.  
**\_\_\_\_\_** Перехід до судових дебатів;  
**\_\_\_\_\_** Надає сторонам можливість дати додаткові пояснення;  
**\_\_\_\_\_** З’ясування всіх обставин у справі;

**Завдання № 768** (складність 2)  
Визначте послідовність виступів у судових дебатах:  
**\_\_\_\_\_** Третя сторона, яка заявляє самостійні вимоги і бере участь на стороні відповідача  
**\_\_\_\_\_** Третя особа, яка заявляє самостійні вимоги на предмет спору і бере участь на стороні позивача.  
**\_\_\_\_\_** Позивач.  
**\_\_\_\_\_** Відповідач.

**Завдання № 769** (складність 2)  
Місцевим загальним судам як адміністративним судам підсудні адміністративні справи, у яких однією зі сторін є (предметна підсудність):  
► орган чи посадова особа місцевого самоврядування;  
► посадова чи службова особа органу місцевого самоврядування;  
► інший державний орган;  
► орган державної влади;  
► орган влади Автономної Республіки Крим;  
► місцева державна адміністрація.  
► посадова чи службова особа органу державної влади;

**Завдання № 770** (складність 2)  
Місцевим загальним судам як адміністративним судам підсудні (предметна підсудність):  
► адміністративні справи, у яких однією зі сторін є посадова чи службова особа органу державної влади;  
► адміністративні справи, у яких однією зі сторін є орган влади Автономної Республіки Крим;  
► адміністративні справи, у яких однією зі сторін є посадова чи службова особа органу місцевого самоврядування.  
► усі адміністративні справи з приводу рішень, дій чи бездіяльності суб'єктів владних повноважень у справах про притягнення до адміністративної відповідальності;  
► адміністративні справи, у яких однією зі сторін є орган державної влади;  
► справи, у яких однією зі сторін є інший державний орган;  
► адміністративні справи, у яких однією зі сторін є орган чи посадова особа місцевого самоврядування;

**Завдання № 771** (складність 2)  
Окружним адміністративним судам підсудні адміністративні справи, у яких однією зі сторін є (предметна підсудність):  
► орган державної влади;  
► орган влади Автономної Республіки Крим;  
► інший державний орган;  
► посадова чи службова особа органу державної влади в справі про адміністративні проступки;  
► Центральна виборча комісія у справах щодо встановлення результатів виборів або всеукраїнського референдуму.  
► орган чи посадова особа місцевого самоврядування;  
► посадова чи службова особа органу місцевого самоврядування;

**Завдання № 772** (складність 2)  
Юрисдикція адміністративних судів не поширюється на:  
► спори, які віднесені до юрисдикції Конституційного Суду України;  
► спори щодо встановлення Центральною виборчою комісією результатів виборів або всеукраїнського референдуму;  
► спори щодо оскарження нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України;  
► спори за зверненнями органів виконавчої влади щодо примусового видворення іноземця чи особи без громадянства з України.  
► спори щодо відносин, які відповідно до статуту (положення) об’єднання громадян віднесені до його внутрішньої діяльності;  
► справи про накладення адміністративних стягнень;  
► спори з приводу прийняття на державну службу;

**Завдання № 773** (складність 2)  
Юрисдикція адміністративних судів поширюється на публічно-правові справи:  
► щодо обмеження реалізації права на мирні зібрання (збори, мітинги, демонстрації тощо).  
► щодо оскарження нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України;  
► щодо встановлення Центральною виборчою комісією результатів виборів або всеукраїнського референдуму;  
► щодо відносин, які відповідно до статуту (положення) об’єднання громадян віднесені до його внутрішньої діяльності;  
► щодо конституційності актів Президента України;  
► щодо примусового видворення особи без громадянства;  
► про накладення адміністративних стягнень;

**Завдання № 774** (складність 2)  
Принципами адміністративного судочинства, згідно з КАС України, є:  
► верховенство права;  
► імперативність.  
► неоскаржуваність судових рішень;  
► верховенство закону;  
► змагальності сторін;  
► гласності і відкритості адміністративного процесу;  
► спеціалізація;

**Завдання № 775** (складність 2)  
Принцип рівності усіх учасників адміністративного процесу означає:  
► рівність перед судом;  
► рівність у витратах на судовий процес;  
► рівність в управлінських відносинах;  
► рівність перед законом;  
► соціальну рівність;  
► все вище назване правильно.  
► рівність сторін;

**Завдання № 776** (складність 2)  
Громадяни України, іноземці чи особи без громадянства, їх об’єднання, юридичні особи, які не є суб’єктами владних повноважень, можуть бути відповідачами за адміністративними позовами:  
► щодо рішень, дій чи бездіяльності державного виконавця;  
► про примусове видворення іноземця чи особи без громадянства;  
► про накладення адміністративних стягнень;  
► щодо рішень, дій чи бездіяльності виборчих комісій;  
► про обмеження щодо реалізації права на мирні зібрання (збори, мітинги, походи, демонстрації);  
► щодо спорів про звільнення з публічної служби.  
► про тимчасове зупинення окремих видів діяльності об’єднання громадян;

**Завдання № 777** (складність 2)  
Завдання адміністративного судочинства складають:  
► захист прав, свобод та інтересів фізичних осіб у сфері публічно-правових відносин  
► захист прав, свобод та інтересів фізичних осіб у сфері приватно-правових відносин  
► охорона прав, свобод та інтересів фізичних осіб від порушень з боку фізичних осіб  
► захист прав, свобод та інтересів юридичних осіб у сфері приватно-правових відносин  
► захист прав, свобод та інтересів посадових і службових осіб  
► захист прав, свобод та інтересів суб’єктів адміністративних правопорушень  
► захист прав та інтересів юридичних осіб у сфері публічно-правових відносин

**Завдання № 778** (складність 2)  
Під публічною службою відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України розуміють:  
►  служба в громадських організаціях;  
► професійна діяльність суддів;  
► недержавна служба;  
► військова служба;  
► діяльність на керівних посадах;  
► діяльність на державних політичних посадах;  
► професійна діяльність прокурорів;

**Завдання № 779** (складність 2)  
Юрисдикцію адміністративних судів складають:  
► спори щодо накладення адміністративних стягнень  
► спори з приводу прийняття громадян на службу, її проходження, звільнення з публічної служби  
► спори, що віднесені до юрисдикції Конституційного Суду України  
► спори фізичних чи юридичних осіб із суб’єктом владних повноважень щодо оскарження його рішень  
► спори за зверненням суб’єкта владних повноважень у випадках, встановлених законом  
► спори щодо відносин, які відповідно до закону, статуту об’єднання громадян віднесені до його внутрішньої діяльності або виключної компетенції  
► спори щодо правовідносин пов’язаних із виборчим процесом чи процесом референдуму

**Завдання № 780** (складність 2)  
До юрисдикції адміністративних судів не відносяться:  
► спори за зверненням суб’єкта владних повноважень у випадках, встановлених законом  
► спори з приводу звільнення громадян з публічної служби  
► публічно-правові справи, що належить вирішувати в порядку кримінального судочинства  
► публічно-правові спори щодо накладення адміністративних стягнень  
► спори між суб’єктами владних повноважень з приводу реалізації їхньої компетенції у сфері управління  
► публічно-правові спори, що віднесені до юрисдикції Конституційного Суду України  
► публічно-правові спори, пов’язані з виборчим процесом

**Завдання № 781** (складність 2)  
Справи щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності суб’єктів владних повноважень підлягають перевірці адміністративними судами на предмет прийняття (вчинення) їх:  
► доцільно  
► з дотриманням принципу змагальності сторін  
► безсторонньо  
► упереджено  
► з використанням повноваження з метою, з якою це повноваження надано  
► збалансовано  
► на підставі, у межах повноважень та у спосіб, що передбачені підзаконними нормативно-правовими актами

**Завдання № 782** (складність 2)  
Справи щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності суб’єктів владних повноважень підлягають перевірці адміністративними судами на предмет прийняття (вчинення) їх:  
► своєчасно, тобто протягом розумного строку  
► доброзичливо  
► розсудливо  
► гласно  
► обґрунтовано, тобто з урахуванням усіх обставин, що мають значення для прийняття рішення  
► добросовісно  
► з дотриманням принципу диспозитивності

**Завдання № 783** (складність 2)  
У справах щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності суб’єктів владних повноважень адміністративні суди перевіряють, чи прийняті (вчинені) вони:  
► справедливо  
► демократично  
► розумно  
► раціонально  
► з урахуванням права особи на участь у процесі прийняття рішення  
► безсторонньо (неупереджено)  
► пропорційно, зокрема з дотриманням необхідного балансу між будь-якими несприятливими наслідками для прав, свобод та інтересів особи і цілями, на досягнення яких спрямоване це рішення (дія)

**Завдання № 784** (складність 2)  
Вкажіть правильні твердження, що стосуються адміністративного договору:  
► однією із сторін адміністративного договору завжди є суб’єкт владних повноважень  
► обидві сторони адміністративного договору завжди мають бути суб’єктами владних повноважень  
► юрисдикція адміністративних судів поширюється на спори, які виникають з приводу укладання, виконання, припинення, скасування чи визнання нечинними адміністративних договорів  
► адміністративний договір – це дво- або багатостороння угода  
► змістом адміністративного договору є права та обов’язки сторін, що не завжди випливають із владних управлінських функцій суб’єкта владних повноважень  
► змістом адміністративного договору є права та обов’язки сторін, що випливають із владних управлінських функцій суб’єкта владних повноважень  
► адміністративному договору, як і цивільно-правовому договору властиві засади вільного волевиявлення, свободи договору, юридичної рівності

**Завдання № 785** (складність 2)  
Серед поданого переліку осіб, виберіть таких, які є учасниками адміністративного процесу:  
► спеціаліст  
► консультант  
► боржник  
► секретар судового засідання  
► судовий розпорядник  
► кредитор  
► свідок

**Завдання № 786** (складність 2)  
Серед поданого переліку осіб, виберіть таких, які не є учасниками адміністративного процесу:  
► консультант  
► кредитор  
► спеціаліст  
► судовий розпорядник  
► свідок  
► боржник  
► секретар судового засідання

**Завдання № 787** (складність 2)  
Вкажіть відповіді, в яких правильно викладені положення, що стосуються висновку експерта в адміністративному судочинстві:  
► суд на власний розсуд вирішує питання доцільності аргументації невзяття до уваги висновку експерта у своїй постанові чи ухвалі  
► суд не може не взяти до уваги висновок експерта  
► висновок експерта для суду не є обов’язковим  
► висновок експерта для суду є обов’язковим у всіх випадках  
► висновок експерта для суду має наперед встановлену силу  
► у випадку не взяття до уваги висновку експерта – суд не зобов’язаний мотивувати це у своїй постанові чи ухвалі  
► незгода суду з висновком експерта повинна бути вмотивована в постанові або ухвалі

**Завдання № 788** (складність 2)  
У випадках, встановлених законом до адміністративного суду із позовами про захист прав, свобод та інтересів інших осіб можуть звернутися:  
► Президент України  
► Уповноважений Верховної Ради України з прав людини  
► органи державної влади  
► суддя адміністративного суду  
► органи місцевого самоврядування  
► суддя місцевого загального суду  
► прокурор

**Завдання № 789** (складність 2)  
Крім осіб, які беруть участь у справі, учасниками адміністративного процесу також є:  
► секретар судового засідання  
► свідок  
► експерт  
► понятий  
► підсудний  
► потерпілий  
► судовий розпорядник

**Завдання № 790** (складність 2)  
Крім осіб, які беруть участь у справі, учасниками адміністративного процесу також є:  
► спеціаліст  
► суддя  
► кредитор  
► скаржник  
► обвинувачений  
► підозрюваний  
► перекладач

**Завдання № 791** (складність 2)  
Юрисдикція адміністративних судів не поширюється на:  
► спори щодо встановлення Центральною виборчою комісією результатів виборів або всеукраїнського референдуму  
► спори з приводу прийняття на державну службу  
► спори за зверненнями органів виконавчої влади щодо примусового видворення іноземця чи особи без громадянства з України  
► спори щодо оскарження нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України  
► справи про накладення адміністративних стягнень  
► спори щодо відносин, які відповідно до статуту (положення) об’єднання громадян віднесені до його внутрішньої діяльності  
► спори щодо оскарження нормативно-правових актів Президента України

**Завдання № 792** (складність 2)  
Юрисдикція адміністративних судів не поширюється на публічно-правові справи:  
► щодо відносин, які відповідно до статуту (положення) об’єднання громадян віднесені до його внутрішньої діяльності  
► щодо встановлення Центральною виборчою комісією результатів виборів або всеукраїнського референдуму  
► щодо оскарження нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України  
► щодо обмеження реалізації права на мирні зібрання (збори, мітинги, демонстрації тощо)  
► щодо оскарження нормативно-правових актів міністерства чи іншого центрального органу виконавчої влади  
► щодо конституційності актів Президента України  
► про накладення адміністративних стягнень

**Завдання № 793** (складність 2)  
Адміністративний суд розглядає справи щодо:  
► законності розпоряджень Президента України  
► законності розпоряджень Кабінету Міністрів України  
► законності постанов Верховної Ради України  
► конституційності постанов Кабінету Міністрів  
► конституційності указів Президента України  
► законності та відповідності правовим актам вищої юридичної сили нормативно-правових актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади  
► конституційності постанов Верховної Ради Автономної Республіки Крим

**Завдання № 794** (складність 2)  
Адміністративний суд не розглядає справи щодо:  
► законності нормативно-правових актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади  
► законності постанов Верховної Ради України  
► конституційності постанов Верховної Ради Автономної Республіки Крим  
► законності розпоряджень Президента України  
► законності розпоряджень Верховної Ради України  
► конституційності указів та розпоряджень Президента України  
► конституційності постанов Кабінету Міністрів

**Завдання № 795** (складність 2)  
Принципами адміністративного судочинства, згідно з КАС України, є:  
► змагальність сторін  
► верховенство закону  
► гласність і відкритість адміністративного процесу  
► верховенство права  
► спеціалізація  
► неоскаржуваність судових рішень  
► імперативність

**Завдання № 796** (складність 2)  
Принцип рівності усіх учасників адміністративного процесу означає:  
► рівність сторін між собою  
► рівність у витратах на судовий процес  
► рівність в управлінських відносинах  
► рівність перед судом  
► соціальну рівність  
► рівність перед законом  
► можливість суду вийти за межі позовних вимог

**Завдання № 797** (складність 2)  
Громадяни України, іноземці чи особи без громадянства, їх об’єднання, юридичні особи, які не є суб’єктами владних повноважень, можуть бути відповідачами за адміністративними позовами:  
► про накладення адміністративних стягнень  
► про тимчасове зупинення окремих видів діяльності об’єднання громадян  
► щодо рішень, дій чи бездіяльності виборчих комісій  
► про примусове видворення іноземця чи особи без громадянства  
► щодо спорів про звільнення з публічної служби  
► про обмеження щодо реалізації права на мирні зібрання (збори, мітинги, походи, демонстрації)  
► щодо рішень, дій чи бездіяльності державного виконавця

**Завдання № 798** (складність 2)  
Визначте прав і обов’язки позивача в адміністративному процесі:  
► оформляти матеріали судового засідання;  
► досягати примирення на будь-якій стадії адміністративного процесу;  
► заявляти відвід судді;  
► відмовитися від адміністративного позову;  
►  укладати мирову угоду на стадії розгляду справи;  
► здійснювати судові виклики і повідомлення;  
► подавати заперечення проти адміністративного позову;

**Завдання № 799** (складність 2)  
Визначте прав і обов’язки відповідача в адміністративному процесі:  
► досягати примирення на будь-якій стадії адміністративного процесу;  
► визнати адміністративний позов частково;  
► подавати заперечення проти адміністративного позову;  
►  відмовитися від адміністративного позову;  
► оформляти матеріали судового засідання;  
►  укладати мирову угоду на стадії розгляду справи;  
► здійснювати судові виклики і повідомлення;

**Завдання № 800** (складність 2)  
Визначте обов’язки секретаря судового засідання в адміністративному процесі:  
► запрошувати до зали судового засідання свідків та виконувати розпорядження голови про приведення їх до присяги;  
► здійснювати судові виклики і повідомлення;  
►  оголошувати про вхід суду до зали судового засідання і вихід суду із неї;  
► подавати заперечення проти адміністративного позову;  
► задавати питання особам, які беруть участь у справі, та свідкам;  
► оформляти матеріали адміністративної справи;  
► заявляти відвід судді.

**Завдання № 801** (складність 2)  
Визначте права експерта в адміністративному процесі:  
► подавати заперечення проти адміністративного позову;  
► знайомитися з матеріалами справи, що стосуються предмету дослідження;  
► заявляти клопотання про подання йому додаткових матеріалів і зразків;  
► оформляти матеріали справи;  
►  заявляти відвід судді;  
►  досягати примирення на будь-якій стадії адміністративного процесу;  
► задавати питання особам, які беруть участь у справі, та свідкам;

**Завдання № 802** (складність 2)  
У разі задоволення адміністративного позову суд може прийняти постанову про:  
► притягнення відповідача – суб’єкта владних повноважень до дисциплінарної відповідальності;  
► визнання протиправним рішення суб’єкта владних повноважень чи окремих його положень, дій чи бездіяльності і про скасування або визнання нечинним рішення відповідача чи окремих його положень;  
►  визнання відповідача – суб’єкта владних повноважень винним у справі і притягнення до відповідальності за корупційні правопорушення;  
►  накладення адміністративного штрафу;  
►  визнання протиправним рішення суб’єкта владних повноважень і притягнення посадової особи до кримінальної відповідальності за службові злочини;  
► стягнення з відповідача коштів;  
► визнання наявності чи відсутності компетенції (повноважень) суб’єкта владних повноважень

**Завдання № 803** (складність 2)  
Адміністративний позов може містити вимогу про:  
►  зобов’язання відповідача – суб’єкта владних повноважень утриматися від вчинення певних дій;  
► притягнення відповідача – суб’єкта владних повноважень адміністративної відповідальності за корупційні правопорушення;  
► зобов’язання відповідача – суб’єкта владних повноважень переглянути свої дії;  
► притягнення відповідача – суб’єкта владних повноважень до дисциплінарної відповідальності;  
►  зобов’язання відповідача – суб’єкта владних повноважень прийняти рішення або вчинити певні дії;  
► скасування або визнання нечинним рішення відповідача – суб’єкта владних повноважень повністю чи окремих його положень;

**Завдання № 804** (складність 2)  
Публічне право:  
►  за характером регулювання є диспозитивними;  
►  регулює відносини між приватними особами;  
►  за характером регулювання є імперативним;  
►  орієнтоване на задоволення суспільних потреб;  
►  орієнтоване на індивідуальні інтереси;  
►  регламентує організацію і діяльність публічної влади і її відносини з приватними особами;  
►  за характером регулювання є приватними;

**Завдання № 805** (складність 2)  
Система адміністративних судів в Україні визначена:  
►  Кодекс України про адміністративні правопорушення;  
► Кодексом адміністративного судочинства;  
► Закон України "Про судоустрій і статус суддів";  
►  Концепцією адміністративної реформи;  
►  Закон України “Про систему адміністративних судів”;  
►  Концепцією судово – правової реформи;  
►  Конституцією України;

**Завдання № 806** (складність 2)  
Окружним адміністративним судам підсудні:  
►  усі адміністративні справи з приводу рішень, дій чи бездіяльності суб'єктів владних повноважень у справах про притягнення до адміністративної відповідальності;  
►  справи щодо пов’язаних між собою кількох вимог в одній позовній заяві;  
►  адміністративні справи, в яких однією зі сторін є орган державної влади, інший державний орган, орган влади Автономної Республіки Крим, їх посадова чи службова особа, крім справ з приводу їхніх рішень, дій чи бездіяльності у справах про адміністративні проступки;  
►  щодо підтвердження обґрунтованості вжиття суб’єктами владних повноважень заходів реагування під час здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності;  
►  адміністративні справи, у яких однією зі сторін є орган чи посадова особа місцевого самоврядування, посадова чи службова особа органу місцевого самоврядування, крім тих, які підсудні окружним адміністративним судам;  
►  щодо встановлення Центральною виборчою комісією результатів виборів або всеукраїнського референдуму;

**Завдання № 807** (складність 2)  
Повноваження представників, які беруть участь в адміністративному процесі, на здійснення представництва в суді повинні бути підтверджені:  
►  їх підтвердження є необов'язковим;  
►  усною заявою довірителя із занесенням її до журналу судового засідання;  
►  усною заявою самого представника із занесенням її до журналу судового засідання;  
►  довіреністю;  
►  письмовим договором;  
►  свідоцтвом, що посвідчує особу;  
►  документами, які підтверджують займану ними посаду чи факт родинних, опікунських тощо відносин з особою, яку представляють;

**Завдання № 808** (складність 2)  
Визначте відповідність підстав та рішень які приймає адміністративний суд відповідно до вимог Кодексу адміністративного судочинства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Залишення заяви без розгляду |  | неможливості розгляду цієї справи до вирішення іншої справи, що розглядається в порядку конституційного судочинства, - до набрання законної сили судовим рішенням в іншій справі; |
| **2** | Зупинення провадження у справі |  | смерті або оголошення в установленому законом порядку померлою особи, яка була стороною у справі, якщо спірні правовідносини допускають правонаступництво до встановлення правонаступника |
| **3** | Закриття провадження у справі |  | позовну заяву подано особою, яка не має адміністративної процесуальної дієздатності; |
| **4** | Залишення заяви без руху |  | у разі смерті особи, яка була стороною у справі, якщо спірні правовідносини не допускають правонаступництва; |
|  |  |  | якщо справу не належить розглядати в порядку адміністративного судочинства; |
|  |  |  | позовну заяву подано без додержання вимог |
|  |  |  | надійшло клопотання позивача про відкликання позовної заяви; |

**Завдання № 809** (складність 2)  
Визначте відповідність підстав та рішень які приймає адміністративний суд відповідно до вимог Кодексу адміністративного судочинства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Залишення заяви без розгляду |  | позовну заяву від імені позивача подано особою, яка не має повноважень на ведення справи; |
| **2** | Зупинення провадження у справі |  | неможливості розгляду цієї справи до вирішення іншої справи, що розглядається в порядку адміністративного судочинства, - до набрання законної сили судовим рішенням в іншій справі; |
| **3** | Закриття провадження у справі |  | у разі оголошення в установленому законом порядку померлою особи, яка була стороною у справі, якщо спірні правовідносини не допускають правонаступництва; |
| **4** | Залишення заяви без руху |  | ліквідації органу, злиття, приєднання, поділу, перетворення юридичної особи, які були стороною у справі, - до встановлення правонаступника; |
|  |  |  | особа, яка має адміністративну процесуальну дієздатність і за захистом прав, свобод чи інтересів якої у випадках, встановлених законом, звернувся орган або інша особа, заперечує проти адміністративного позову і від неї надійшла відповідна заява; |
|  |  |  | копії документів додані лише до першого примірника позовної заяви; |
|  |  |  | якщо позивач відмовився від адміністративного позову і відмову прийнято судом; |

**Завдання № 810** (складність 2)  
Визначте відповідність підстав та рішень які приймає адміністративний суд відповідно до вимог Кодексу адміністративного судочинства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Залишення заяви без розгляду |  | у разі ліквідації підприємства, установи, організації, які були стороною у справі; |
| **2** | Зупинення провадження у справі |  | позовну заяву подано в двох екземплярах; |
| **3** | Закриття провадження у справі |  | у провадженні цього або іншого адміністративного суду є адміністративна справа про спір між тими самими сторонами, про той самий предмет і з тих самих підстав; |
| **4** | Залишення заяви без руху |  | необхідності призначення або заміни законного представника сторони чи третьої особи - до вступу у справу законного представника; |
|  |  |  | неможливості розгляду цієї справи до вирішення іншої справи, що розглядається в порядку цивільного чи кримінального судочинства, - до набрання законної сили судовим рішенням в іншій справі; |
|  |  |  | провадження в адміністративній справі було відкрито за позовною заявою, яка не відповідає вимогам і позивач не усунув цих недоліків у строк, встановлений судом |
|  |  |  | якщо сторони досягли примирення; |

**Завдання № 811** (складність 2)  
Визначте відповідність підстав та рішень які приймає адміністративний суд відповідно до вимог Кодексу адміністративного судочинства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Залишення заяви без розгляду |  | представник показав підтвердження сплати судового збору за допомогою системи Приват 24 на мобільному телефоні; |
| **2** | Зупинення провадження у справі |  | звернення обох сторін з клопотанням про надання їм часу для примирення - до закінчення строку, про який сторони заявили у клопотанні; |
| **3** | Закриття провадження у справі |  | позивач повторно не прибув у попереднє судове засідання чи у судове засідання без поважних причин, якщо від нього не надійшло заяви про розгляд справи за його відсутності; |
| **4** | Залишення заяви без руху |  | позовну заяву подано з пропущенням встановленого законом строку звернення до адміністративного суду і суд не знайшов підстав для визнання причин пропуску строку звернення до адміністративного суду поважними. |
|  |  |  | якщо є такі, що набрали законної сили, постанова чи ухвала суду з того самого спору і між тими самими сторонами; |
|  |  |  | звернення із судовим дорученням про надання правової допомоги до іноземного суду або іншого компетентного органу іноземної держави - до надходження відповіді на доручення |

**Завдання № 812** (складність 2)  
Визначте відповідність підсудності справ адміністративним судам. Якщо запис правої колонки не відповідає жодному із записів лівої колонки, то позначте його номером 0.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Місцевий загальний суд як адміністративний; |  | справи про оскарження рішень, дій, бездіяльності ЦВК; |
| **2** | Окружний адміністративний суд; |  | справи про оскарження нормативно-правових актів КМУ; |
| **3** | Окружний адміністративний суд, територіальна юрисдикція якого поширюється на місто Київ; |  | справи про визнання незаконними дій місцевої державної адміністрації; |
| **4** | Інший державний орган; |  | справи щодо примусового повернення в країну походження іноземця або особи без громадянства; |
|  |  |  | справи про накладення адміністративний стягнень; |
|  |  |  | справи про визнання неконституційними постанов КМУ; |

**Завдання № 813** (складність 2)  
Визначте відповідність спеціальних строків звернення до адміністративного суду. Якщо запис правої колонки не відповідає жодному із записів лівої колонки, то позначте його номером 0.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Для звернення до адміністративного суду щодо оскарження рішення суб'єкта владних повноважень, на підставі якого ним може бути заявлено вимогу про стягнення грошових коштів |  | встановлюється шестимісячний термін; |
| **2** | для звернення у справах щодо оскарження рішень, дій або бездіяльності органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, інформаційних агентств, підприємств, установ, організацій, їхніх посадових та службових осіб, творчих працівників засобів масової інформації та інформаційних агентств, які порушують законодавство про вибори та референдум |  | встановлюється десятиденний строк; |
| **3** | для звернення у справах щодо оскарження постанови про відкладення провадження виконавчих дій |  | встановлюється строк – не пізніше як за день до голосування; |
| **4** | для звернення в суд у справах за зверненням органів доходів і зборів |  | встановлюється п’ятиденний строк |
|  |  |  | встановлюється місячний термін |
|  |  |  | встановлюється строк протягом 24 годин; |
|  |  |  | встановлюється строк протягом 72 години |
|  |  |  | встановлюється строк протягом 36 годин; |
|  |  |  | у триденний строк |

**Завдання № 814** (складність 2)  
Визначте відповідність предметної підсудності справ адміністративним судам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | місцевий загальний суд як адміністративний |  | дії кандидатів на пост Президента України, їх довірених осіб |
| **2** | окружний адміністративний |  | справи щодо дій чи бездіяльності засобів масової інформації, інформаційних агентств, підприємств, установ, організацій, їхніх посадових та службових осіб, творчих працівників засобів масової інформації та інформаційних агентств, що порушують законодавство про вибори та референдум |
| **3** | апеляційний адміністративний суд |  | справи з приводу рішень, дій чи бездіяльності державного виконавця чи іншої посадової особи державної виконавчої служби щодо виконання ними рішень судів |
| **4** | Вищий адміністративний суд України |  | оскарження актів, дій чи бездіяльності Президента України |
|  |  |  | про застосування у випадках, передбачених законом, заходів реагування щодо державного нагляду (контролю), дозвільної системи у сфері господарської діяльності, якщо вони можуть бути застосовані виключно за судовим рішенням |

**Завдання № 815** (складність 2)  
Визначте відповідність предметної підсудності справ адміністративним судам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | місцевий загальний суд як адміністративний |  | справи з приводу рішень, дій чи бездіяльності державного виконавця чи іншої посадової особи державної виконавчої служби щодо виконання ними рішень судів |
| **2** | окружний адміністративний |  | оскарження актів, дій чи бездіяльності Президента України |
| **3** | Київський апеляційний адміністративний суд |  | дії кандидатів на пост Президента України, їх довірених осіб |
| **4** | Вищий адміністративний суд України |  | про застосування у випадках, передбачених законом, заходів реагування щодо державного нагляду (контролю), дозвільної системи у сфері господарської діяльності, якщо вони можуть бути застосовані виключно за судовим рішенням |
|  |  |  | справи щодо дій чи бездіяльності засобів масової інформації, інформаційних агентств, підприємств, установ, організацій, їхніх посадових та службових осіб, творчих працівників засобів масової інформації та інформаційних агентств, що порушують законодавство про вибори та референдум |

**Завдання № 816** (складність 2)  
Визначте відповідність розміру ставок судового збору в адміністративному судочинстві. Якщо запис правої колонки не відповідає жодному із записів лівої колонки, то позначте його номером 0.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | подання позовної заяви майнового характеру фізичною особою |  | становить три відсотки ціни позову; |
| **2** | подання позовної заяви немайнового характеруфізичною особою |  | становить 120 відсотків ставки, що підлягала сплаті при поданні позовної заяви; |
| **3** | подання касаційної скарги на рішення суду |  | становить 50 відсотків ставки, що підлягає сплаті при поданні позовної заяви; |
| **4** | заява про забезпечення позову |  | становить 0,4 розміру мінімальної заробітної плати; |
|  |  |  | становить 0,3 розміру мінімальної заробітної плати; |
|  |  |  | півтора відсоткаціни позову; |
|  |  |  | становить 0,7 розміру мінімальної заробітної плати; |
|  |  |  | становить десять відсотків ціни позову; |
|  |  |  | становить 0,5 розміру мінімальної заробітної плати; |

**Завдання № 817** (складність 2)  
Визначте послідовність викладення елементів позовної заяви. Якщо якісь відповіді зайві або можуть бути в довільному місці, то позначте їх номером 0.  
**\_\_\_\_\_**  ім'я (найменування) позивача, поштова адреса, а також номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти, якщо такі є  
**\_\_\_\_\_**  перелік документів та інших матеріалів, що додаються;  
**\_\_\_\_\_**  зміст позовних вимог і виклад обставин, якими позивач обґрунтовує свої вимоги  
**\_\_\_\_\_**  найменування адміністративного суду, до якого подається позовна заява  
**\_\_\_\_\_**  автобіографія;  
**\_\_\_\_\_**  ім'я (найменування) відповідача, посада і місце служби посадової чи службової особи, поштова адреса, а також номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти, якщо такі відомі

**Завдання № 818** (складність 2)  
Визначте відповідність предметної підсудності справ адміністративним судам. Якщо запис правої колонки не відповідає жодному із записів лівої колонки, то позначте його номером 0.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | місцевий загальний суд як адміністративний |  | оскарження рішень, дій чи бездіяльності органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їхніх посадових та службових осіб, які порушують законодавство про вибори та референдум |
| **2** | окружний адміністративний |  | справи про дострокове припинення повноважень народного депутата України; |
| **3** | апеляційний адміністративний суд |  | адміністративні справи щодо примусового повернення в країну походження або третю країну та примусового видворення іноземців та осіб без громадянства за межі території України |
| **4** | Вищий адміністративний суд України |  | адміністративні справи з приводу рішень, дій чи бездіяльності суб'єктів владних повноважень у справах про притягнення до адміністративної відповідальності |
|  |  |  | оскарження дії чи бездіяльності кандидата у депутати сільської, селищної ради, кандидатів на посаду сільського, селищного голови, їх довірених осіб |
|  |  |  | справи за заявами органів Антимонопольного комітету України, Рахункової палати з питань, віднесених законодавчими актами до їх компетенції |
|  |  |  | справи про примусове відчуження земельної ділянки, інших об'єктів нерухомого майна, що на ній розміщені, з мотивів суспільної необхідності |
|  |  |  | справи щодо підтвердження обґрунтованості вжиття суб’єктами владних повноважень заходів реагування під час здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності |

**Завдання № 819** (складність 2)  
Визначте послідовність частин в ухвалі суду:  
**\_\_\_\_\_**  Резолютивна частина  
**\_\_\_\_\_**  Вступна частина.  
**\_\_\_\_\_**  Описова частина.  
**\_\_\_\_\_**  Мотивувальна частина

**Завдання № 820** (складність 2)  
Визначте відповідність складових елементів постанови суду

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | вступна частина із зазначенням |  | встановлених судом обставин із посиланням на докази, а також мотивів неврахування окремих доказів |
| **2** | описова частина із зазначенням |  | висновку суду по суті вимог |
| **3** | мотивувальна частина із зазначенням |  | пояснень осіб, які беруть участь у справі |
| **4** | резолютивна частина із зазначенням |  | дати, часу та місця її прийняття |
|  |  |  | строку і порядку набрання постановою законної сили та її оскарження |
|  |  |  | предмета адміністративного позову |

**Завдання № 821** (складність 2)  
Визначте відповідність складових елементів ухвали суду

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | вступна частина із зазначенням |  | дати і місця її постановлення |
| **2** | описова частина із зазначенням |  | закону, яким керувався суд, постановляючи ухвалу |
| **3** | мотивувальна частина із зазначенням |  | найменування адміністративного суду, прізвища та ініціалів судді (суддів) |
| **4** | резолютивна частина із зазначенням |  | суті клопотання та імені (найменування) особи, що його заявила |
|  |  |  | строку і порядку набрання ухвалою законної сили та її оскарження |

**Завдання № 822** (складність 2)  
Визначте відповідність спеціальних строків звернення до адміністративного суду

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | для звернення до суду у справах щодо прийняття громадян на публічну службу, її проходження, звільнення з публічної служби |  | встановлюється строк – не пізніше як за два дні до голосування |
| **2** | для звернення в справах щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності виборчих комісій, комісій з референдуму, членів цих комісій |  | встновлюється строк протягом 24 годин |
| **3** | для звернення у справах щодо уточнення списку виборців |  | встановлюється місячний термін |
| **4** | для звернення в суд у справах за зверненням органів доходів і зборів |  | встановлюється п’ятиденний строк |

**Завдання № 823** (складність 2)  
Визначте відповідність спеціальних строків звернення до адміністративного суду

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Для звернення до адміністративного суду щодо оскарження рішення суб'єкта владних повноважень, на підставі якого ним може бути заявлено вимогу про стягнення грошових коштів |  | встановлюється строк протягом 24 годин |
| **2** | для звернення у справах щодо оскарження рішень, дій або бездіяльності органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, інформаційних агентств, підприємств, установ, організацій, їхніх посадових та службових осіб, творчих працівників засобів масової інформації та інформаційних агентств, які порушують законодавство про вибори та референдум |  | у триденний строк |
| **3** | для звернення у справах щодо оскарження постанови про відкладення провадження виконавчих дій |  | встановлюється п’ятиденний строк |
| **4** | для звернення в суд у справах за зверненням органів доходів і зборів |  | встановлюється місячний термін |

**Завдання № 824** (складність 2)  
Визначте послідовність частин в постанові суду. Якщо якісь відповіді зайві або можуть бути в довільному місці, то позначте їх номером 0.  
**\_\_\_\_\_**  преамбула  
**\_\_\_\_\_**  мотивувальна частина;  
**\_\_\_\_\_**  вступна частина;  
**\_\_\_\_\_**  резолютивна частина;  
**\_\_\_\_\_**  описова частина;

**Завдання № 825** (складність 2)  
Визначте відповідність складових елементів постанови суду. Якщо запис правої колонки не відповідає жодному із записів лівої колонки, то позначте його номером 0.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | вступна частина із зазначенням |  | встановлених судом обставин із посиланням на докази, а також мотивів неврахування окремих доказів; |
| **2** | описова частина із зазначенням |  | предмета адміністративного позову; |
| **3** | мотивувальна частина із зазначенням |  | дати, часу та місця її прийняття; |
| **4** | резолютивна частина із зазначенням |  | пояснень осіб, які беруть участь у справі; |
|  |  |  | строку і порядку набрання постановою законної сили та її оскарження; |
|  |  |  | висновку суду по суті вимог; |
|  |  |  | окрема думка судді; |

**Завдання № 826** (складність 2)  
Визначте відповідність складових елементів ухвали суду. Якщо запис правої колонки не відповідає жодному із записів лівої колонки, то позначте його номером 0.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | вступна частина із зазначенням |  | суті клопотання та імені (найменування) особи, що його заявила |
| **2** | описова частина із зазначенням |  | закону, яким керувався суд, постановляючи ухвалу |
| **3** | мотивувальна частина із зазначенням |  | найменування адміністративного суду, прізвища та ініціалів судді (суддів) |
| **4** | резолютивна частина із зазначенням |  | дати і місця її постановлення |
|  |  |  | строку і порядку набрання ухвалою законної сили та її оскарження; |
|  |  |  | окрема ухвала суду; |

**Завдання № 827** (складність 2)  
Визначте відповідність спеціальних строків звернення до адміністративного суду. Якщо запис правої колонки не відповідає жодному із записів лівої колонки, то позначте його номером 0.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | для звернення до суду у справах щодо прийняття громадян на публічну службу, її проходження, звільнення з публічної служби |  | встановлюється місячний термін |
| **2** | для звернення в справах щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності виборчих комісій, комісій з референдуму, членів цих комісій |  | встановлюється строк – не пізніше як за день до голосування; |
| **3** | для звернення у справах щодо уточнення списку виборців |  | встновлюється строк протягом 36 годин; |
| **4** | для звернення в суд у справах за зверненням органів доходів і зборів |  | встновлюється строк протягом 72 години |
|  |  |  | встановлюється строк – не пізніше як за два дні до голосування |
|  |  |  | встановлюється строк – не пізніше як за три дні до голосування; |
|  |  |  | встановлюється шестимісячний термін; |
|  |  |  | встановлюється п’ятиденний строк |
|  |  |  | встановлюється десятиденний строк; |
|  |  |  | встновлюється строк протягом 24 годин; |

**Розділ 12 спеціальні правові режими- 2**

**Завдання № 829** (складність 2)  
Надзвичайний стан може бути введений в разі:  
► здійснення масових терористичних актів, що супроводжуються загибеллю людей  
► виникнення масових безпорядків, що супроводжуються наругою над державними символами  
► масового переходу державного кордону з території суміжних держав  
► спроби захоплення державної влади чи зміни конституційного ладу України шляхом насильства  
► блокування або захоплення окремих особливо важливих об'єктів або місцевостей, що загрожує безпеці громадян і порушує нормальну діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування  
► виникнення особливо тяжких надзвичайних ситуацій соціального характеру  
► виникнення міжнародних конфліктів

**Завдання № 830** (складність 2)  
Указом Президента України про введення надзвичайного стану в інтересах національної безпеки та громадського порядку можуть запроваджуватися такі заходи:  
► заборона підприємницької діяльності  
► заборона страйків;  
► обмеження діяльності політичних партій та громадських організацій  
► заборона проведення масових заходів крім заходів, заборона на проведення яких встановлюється судом;  
► обмеження свободи пересування по території, де вводиться надзвичайний стан  
► посилення охорони державних підприємств та об'єктів  
► встановлення особливого режиму в'їзду і виїзду

**Завдання № 831** (складність 2)  
В умовах надзвичайного стану забороняються:  
► проведення виборів Президента України  
► зміна Конституції Автономної Республіки Крим  
► обмеження прав і повноважень депутатів місцевих рад  
► зміна законів України  
► проведення громадських слухань  
► проведення всеукраїнських та місцевих референдумів  
► зміна Конституції України

**Завдання № 832** (складність 2)  
У разі введення правового режиму воєнного стану може бути запроваджено такі заходи:  
► заборона торгівлі тютюновими виробами  
► комендантська година  
► заборона експлуатації гральних автоматів  
► нормоване забезпечення населення ліками  
► заборона торгівлі алкогольними напоями  
► трудова повинність для працездатного населення  
► обмеження користування громадянами своїми вкладами у банках

**Завдання № 833** (складність 2)  
В умовах воєнного стану забороняються:  
► проведення виборів Президента України  
► обмеження прав і повноважень депутатів місцевих рад.  
► зміна Конституції Автономної Республіки Крим  
► зміна законів України  
► проведення громадських слухань  
► проведення всеукраїнських та місцевих референдумів  
► зміна Конституції України

**Завдання № 834** (складність 2)  
Державна таємниця – це вид таємної інформації, що охоплює відомості у сферах:  
► економіки  
► соціального забезпечення  
► підприємницької діяльності  
► охорони правопорядку  
► науки і техніки  
► державної безпеки  
► внутрішніх відносин

**Завдання № 835** (складність 2)  
Не відноситься до державної таємниці інформація про:  
► концепції розвитку державних структур  
► плани державного замовлення  
► факти порушень прав і свобод людини  
► аварії  
► стан довкілля  
► мобілізаційні плани  
► незаконні дії органів державної влади

**Завдання № 836** (складність 2)  
Основними організаційно-правовими заходами щодо охорони державної таємниці є:  
► обмеження захисту секретної інформації  
► дозвільний порядок провадження діяльності, пов‘язаної з державною таємницею  
► спеціальний порядок допуску громадян до державної таємниці  
► спеціальний порядок доступу громадян до державної таємниці  
► особливий порядок відчуження державної таємниці  
► дозвільний порядок застосування режиму секретності  
► обмеження оприлюднення секретної інформації

**Завдання № 837** (складність 2)  
Надання громадянам допуску до державної таємниці передбачає:  
► визначення придатності громадянина до роботи із секретною інформацією  
► ознайомлення громадянина з мірою відповідальності за порушення законодавства про державну таємницю  
► перевірку близьких родичів громадянина у зв‘язку з допуском до державної таємниці  
► визначення необхідності роботи громадянина із секретною інформацією  
► взяття громадянином на себе письмового зобов‘язання щодо збереження державної таємниці  
► моніторинг поширення секретної інформації, що віднесена до державної таємниці  
► перевірку громадянина у зв‘язку з допуском до державної таємниці;

**Завдання № 838** (складність 2)  
Визначте відповідність принципів регулювання правового режиму в зоні надзвичайної екологічної ситуації :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Пріоритет захисту життя та здоров’я людей |  | Права і свободи людини і громадянина передбачені і гарантовані Конституцією і законами України, забезпечення прав і свобод людини — головний обов'язок держави; |
| **2** | Комплексність заходів, спрямованих на нормалізацію екологічного стану |  | Розроблення заходів для нормалізації екологічного стану за всіма напрямками одночасно, а не фрагментарно; |
| **3** | Невідворотність відповідальності осіб винних у виникненні чи ускладненні надзвичайної екологічної ситуації |  | Життя та здоров’я людей вважається найбільшою цінністю; |
| **4** | Непорушність конституційних прав і свобод людини і громадянина |  | Особа, діяння якої спричинили виникнення чи ускладнення надзвичайної екологічної ситуації, обов’язково повинна понести відповідальність |

**Завдання № 839** (складність 2)  
Визначте відповідність прав і обов’язків суб’єктів у сфері забезпечення державної таємниці:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Служба Безпеки України |  | Може встановлювати більш тривалі строки дії рішень про віднесення інформації до державної таємниці; |
| **2** | Керівник державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи і організації, діяльність яких пов'язана з державною таємницею |  | здійснює віднесення інформації у сфері оборони, економіки, науки і техніки, зовнішніх відносин, державної безпеки та охорони правопорядку до державної таємниці, зміни ступеня секретності цієї інформації та її розсекречування; |
| **3** | Президент України |  | Спеціально уповноважений державний орган у сфері забезпечення охорони державної таємниці; |
| **4** | Держаний експерт з питань таємниць |  | Забезпечує охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, діяльність яких пов'язана з державною таємницею; |

**Завдання № 840** (складність 2)  
Визначте відповідність прав і обов’язків суб’єктів у сфері забезпечення державної таємниці:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Громадянин та(або) юридична особа |  | Надає допуск до державної таємниці; |
| **2** | Служба Безпеки України |  | Може клопотати про притягнення до відповідальності посадових осіб, які порушують законодавство України про державну таємницю; |
| **3** | Державний експерт з питань таємниць |  | Може внести посадовим особам, які надали гриф секретності матеріальному носію секретної інформації, обов'язкову для розгляду мотивовану пропозицію про розсекречування цього носія інформації; |
| **4** | Кабінет Міністрів України |  | Визначає порядок реєстрації рішень державних експертів з питань таємниць ; |

**Завдання № 841** (складність 2)  
Визначте відповідність адміністративно-правових режимів умовам їх введення:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Надзвичайний стан |  | Охорона таємної інформації, що охоплює відомості у сфері оборони, економіки, науки і техніки, зовнішніх відносин, державної безпеки та охорони правопорядку, розголошення яких може завдати шкоди національній безпеці України; |
| **2** | Зона надзвичайної екологічної ситуації |  | Збройна агресія чи загроза нападу, небезпека державній незалежності України, її територіальній цілісності; |
| **3** | Воєнний стан |  | Негативні зміни, що сталися в навколишньому природному середовищі на значній території і які неможливо усунути без застосування надзвичайних заходів з боку держави |
| **4** | Державна таємниця |  | Загроза та ліквідація особливо тяжких надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру, наявність реальної загрози безпеці громадян або конституційному ладові, усунення якої іншими способами є неможливим; |

**Завдання № 842** (складність 2)  
Визначте номери, які вказують на правильну послідовність дій при реалізації права на доступ до публічної інформації:  
**\_\_\_\_\_** оскарження до адміністративного суду  
**\_\_\_\_\_** відстрочка в задоволенні запиту  
**\_\_\_\_\_** звернення з письмовим запитом  
**\_\_\_\_\_** відшкодування фактичних витрат на копіювання документів  
**\_\_\_\_\_** отримання відповіді на запит

**Завдання № 843** (складність 2)  
Визначте номери, які вказують на правильну послідовність дій при реалізації права на доступ до інформації:  
**\_\_\_\_\_** відстрочка в задоволенні запиту  
**\_\_\_\_\_** звернення з письмовим запитом  
**\_\_\_\_\_** оскарження до адміністративного суду  
**\_\_\_\_\_** отримання відповіді на запит  
**\_\_\_\_\_** відшкодування матеріальної та моральної шкоди

**Завдання № 844** (складність 2)  
Визначте номери, які вказують на правильну послідовність дій при реалізації права на доступ до публічної інформації:  
**\_\_\_\_\_** відстрочка в задоволенні запиту  
**\_\_\_\_\_** оскарження до керівника органу  
**\_\_\_\_\_** застосування дисциплінарної відповідальності до державного службовця  
**\_\_\_\_\_** отримання відповіді на запит  
**\_\_\_\_\_** звернення з письмовим запитом

**Завдання № 845** (складність 2)  
Визначте номери, які вказують на правильну послідовність дій при реалізації права на доступ до публічної інформації:  
**\_\_\_\_\_** направлення запиту належному розпоряднику  
**\_\_\_\_\_** звернення з письмовим запитом до державного органу  
**\_\_\_\_\_** відстрочка в задоволенні запиту  
**\_\_\_\_\_** оскарження до керівника органу  
**\_\_\_\_\_** отримання відповіді на запит

**Завдання № 846** (складність 2)  
Визначте правильну послідовність дій щодо порядку введення надзвичайного стану в Україні:  
**\_\_\_\_\_** Указ Президента України підлягає затвердженню Верховною Радою України протягом двох днів ;  
**\_\_\_\_\_** Президент України вводить указом надзвичайний стан;  
**\_\_\_\_\_** Президент України звертається через засоби масової інформації або в інший спосіб до груп осіб, організацій, установ, які є ініціаторами чи учасниками дій, що можуть бути приводом для запровадження надзвичайного стану;  
**\_\_\_\_\_** Рада національної безпеки і оборони України подає Президентові України пропозиції щодо введення надзвичайного стану в Україні або в окремих її місцевостях ;  
**\_\_\_\_\_** Указ Президента України про введення надзвичайного стану негайно оголошується через засоби масової інформації або в інший спосіб;

**Завдання № 847** (складність 2)  
Визначте правильну послідовність дій щодо порядку введення воєнного стану в Україні:  
**\_\_\_\_\_** Указ Президента України підлягає затвердженню Верховною Радою України протягом двох днів з моменту звернення Президента;  
**\_\_\_\_\_** Рада національної безпеки і оборони України подає Президентові України пропозиції щодо введення воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях;  
**\_\_\_\_\_** Указ Президента України про введення воєнного стану негайно оголошується через засоби масової інформації;  
**\_\_\_\_\_** Президент України вводить указом воєнний стан;

**Завдання № 848** (складність 2)  
Визначте правильну послідовність дій щодо порядку оголошення окремої місцевості зоною надзвичайної екологічної ситуації :  
**\_\_\_\_\_** Рада національної безпеки і оборони України або Кабінет Міністрів України подає Президентові України пропозицію або подання про оголошення окремої місцевості зоною надзвичайної екологічної ситуації;  
**\_\_\_\_\_** Указ Президента України про оголошення окремої місцевості зоною надзвичайної екологічної ситуації затверджується Верховною Радою України протягом двох днів з дня звернення Президента України;  
**\_\_\_\_\_** Президент України оголошує окрему місцевість України зоною надзвичайної екологічної ситуації;  
**\_\_\_\_\_** Указ Президента України оголошується через засоби масової інформації;

**Завдання № 849** (складність 2)  
Визначте правильну послідовність дій щодо порядку віднесення інформації до державної таємниці :  
**\_\_\_\_\_** Керівники відповідних державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій чи громадяни звертаються до державного експерта з питань таємниць щодо віднесення інформації до державної таємниці;  
**\_\_\_\_\_**  Опублікування Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, до якого включена ця інформація, чи зміни до нього;  
**\_\_\_\_\_** Державний експерт з питань таємниць відносить інформацію до державної таємниці з питань, прийняття рішень з яких належить до його компетенції згідно з посадою;  
**\_\_\_\_\_** Рішення про віднесення інформації до державної таємниці, які належать до компетенції кількох державних експертів з питань таємниць, приймаються колегіально та ухвалюються простою більшістю голосів;

**Завдання № 850** (складність 2)  
Визначте правильну послідовність дій щодо порядку здійснення перевірки громадян у зв'язку з їх допуском до державної таємниці:  
**\_\_\_\_\_** Органи Служби безпеки України надсилають протягом п'яти робочих днів з дня закінчення перевірки до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, що звернулися з приводу надання громадянам допуску до державної таємниці, повідомлення про надання або відмову в наданні допуску до державної таємниці;  
**\_\_\_\_\_** Державний орган, орган місцевого самоврядування, підприємство, установа, організація у п'ятиденний строк з дня надходження повідомлення органу Служби безпеки України про відмову у наданні громадянину допуску до державної таємниці письмово повідомляють такого громадянина про причини і підстави відмови;  
**\_\_\_\_\_** Органи Служби безпеки України з'ясовують наявність чи відсутність обставин, які є підставою для відмови у наданні допуску до державної таємниці;  
**\_\_\_\_\_** Громадянин має право оскаржити рішення про відмову у наданні допуску до державної таємниці;

**Завдання № 851** (складність 2)  
Визначте правильну послідовність дій щодо реалізації права на доступ до інформації за інформаційним запитом:  
**\_\_\_\_\_** Запитувач звертається до розпорядника інформації із запитом на інформацію;  
**\_\_\_\_\_** У разі відмови в задоволенні запиту на інформацію запитувач має право на оскарження рішення розпорядника інформації до керівника розпорядника, вищого органу або суду;  
**\_\_\_\_\_** Розпорядник інформації надає відповідь на запит на інформацію не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту;  
**\_\_\_\_\_** Запитувач відшкодовує фактичні витрати на копіювання та друк, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок;

**Завдання № 852** (складність 2)  
Вставте пропущені слова у наведену правову норму Закону України «Про доступ до публічної інформації»: «Публічна інформація - це …… та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання ….. своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших ….. публічної інформації, визначених цим Законом  
► відображена  
► фізичними особами  
► прихована  
► розпорядників  
► обмежена  
► юридичними особами приватного права  
► суб'єктами владних повноважень

**Завдання № 853** (складність 2)  
Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» право на доступ до публічної інформації гарантується:  
► визначенням розпорядником інформації спеціальних структурних підрозділів або посадових осіб, які організовують у встановленому порядку доступ до публічної інформації, якою він володіє  
► створенням спеціальної бази публічної інформації  
► бюрократизацією процедури отримання інформації  
► обов'язком розпорядників інформації надавати та оприлюднювати інформацію  
► встановленням заборони щодо оголошення будь-якої інформації таємною  
► відсутністю процедури подання запиту щодо отримання інформації  
► несенням державою витрат на надання інформації

**Завдання № 854** (складність 2)  
Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» право на доступ до публічної інформації гарантується:  
► здійсненням міжнародного контролю за дотриманням прав на доступ до публічної інформації  
► доступом до баз персональних даних  
► Концепцією про заборону обмежень у праві доступу до публічної інформації  
► здійсненням парламентського контролю за дотриманням прав на доступ до публічної інформації-  
► створенням спеціальної бази публічної інформації  
► політичною відповідальністю за порушення законодавства про доступ до публічної інформації  
► максимальним спрощенням процедури подання запиту та отримання інформації

**Завдання № 855** (складність 2)  
Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» право на доступ до публічної інформації гарантується:  
► підготовкою персоналу, що здійснюватиме розгляд заяв про доступ до публічної інформації  
► створенням вищого органу виконавчої влади з питань доступу до публічної інформації  
► юридичною відповідальністю за порушення законодавства про доступ до публічної інформації  
► державною політикою в інформаційній сфері  
► доступом до засідань колегіальних суб'єктів владних повноважень, крім випадків, передбачених законодавством  
► здійсненням громадського контролю за дотриманням прав на доступ до публічної інформації  
► підбором кваліфікованих кадрів

**Завдання № 856** (складність 2)  
Доступ до публічної інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» здійснюється на принципах:  
► верховенства права  
► оскарження неправомірних дій суб'єктів владних повноважень  
► гуманізму  
► прозорості діяльності суб'єктів владних повноважень  
► вільного отримання інформації, крім обмежень, встановлених законом;  
► демократизму  
► вільного волевиявлення

**Завдання № 857** (складність 2)  
Доступ до публічної інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» здійснюється на принципах:  
► відкритості діяльності суб'єктів владних повноважень  
► змагальності  
► політичної доцільності  
► субординації  
► рівноправності, незалежно від мовних ознак  
► свободи суб’єкта звернення  
► інформаційного плюралізму

**Завдання № 858** (складність 2)  
Доступ до публічної інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» здійснюється на принципах:  
► рівноправності, незалежно від місця проживання  
► рівноправності, незалежно від майнового стану  
► свободи ЗМІ  
► вільного поширення інформації, крім обмежень, встановлених законом  
► обмеженої плати за отримання інформації  
► інформаційного багатоманіття  
► координації діяльності органів державної влади у сфері доступу до публічної інформації